

ПРОТОКОЛ № 2

засідання керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

м. Чернігів

09.06.2022

Головуючий: Протченко І.Б., директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області (далі – Регіональний центр).

Члени керівної ради: Бобруйко В.А., директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Чернігівський місцевий центр); Бригинець В.Д., директор Ніжинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Ніжинський місцевий центр); Колос В.М. директор Менського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Менський місцевий центр).

Секретар: Кирилюк О.А. головний документознавець відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури .

Запрошені: Пирковська О.В. – заступник директора Регіонального центру; Кирієнко К.П. – головний бухгалтер Регіонального центру; Леоненко А.Г. – начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Регіонального центру.

Кворум для ухвалення рішень є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Якість земельних консультацій які надаються в рамках проекту «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство». (Пирковська О.В.)
2. Роз'яснення виявлених недоліків під час здійснення моніторингу діяльності МЦ. (Леоненко А.Г.)
3. Щодо оплати за комунальні послуги та проведення розрахунків на оплату послуг адвокатам. (Кирієнко К.П.)

1. СЛУХАЛИ: Пирковську О.В. вона акцентувала увагу на співвідношенні кількісних та якісних показників під час реалізації Програми «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство», а саме залучення цільової аудиторії під час проведення правопросвітницьких заходів. Також відмітила необхідність посилення контролю керівництва місцевих центрів за якісним змістом наданих письмових консультацій.

ВИРІШИЛИ: Під час проведення правопросвітницьких заходів залучати насамперед цільову аудиторію, а також посилити контроль керівництва за якісним змістом наданих письмових консультацій.

директорам МЦ
постійно

2. СЛУХАЛИ: Леоненка А.Г. який доповів про результати моніторингу діяльності місцевих центрів. Він акцентував увагу на недопущенні штучного поділу звернень для реєстрації в КІАС.

ВИРІШИЛИ: не допускати видачу доручень адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги коли необхідно надати лише консультацію чи роз'яснення.

директорам МЦ
постійно

3. СЛУХАЛИ: Кирієнко К.П. яка доповіла про необхідність проведення аналізу видатків на комунальні послуги та на оплату послуг адвокатам.

ВИРІШИЛИ:

1. Провести аналіз видатків на комунальні послуги згідно укладених договорів, тарифів та обсягів робіт на 2022 рік, надати розрахунки до Регіонального центру для перевірки і узагальнення та подальшого подання до Координаційного центру.

Бухгалтерам МЦ
до 14.06.2022

2. У зв'язку із зменшенням видачі доручень адвокатам у зв'язку з воєнним станом провести розрахунки та видатки на оплату послуг адвокатам для зменшення кошторису призначень на 2022 рік виходячи з фактичної потреби та надання пропозицій до Координаційного центру на зменшення суми.

Бухгалтерам МЦ

до 17.06.2022

3. Керівникам взяти під особистий контроль ефективність використання профінансованих бюджетних коштів.

Директорам МЦ
постійно

СЛУХАЛИ: Протченко І.Б., яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

ВИРІШИЛИ: засідання Керівної ради вважати закритим.

Голосували: «за» - одноголосно.

Голова

Ірина ПРОТЧЕНКО

Секретар

Ольга КИРИЛЮК

