

ПРОТОКОЛ № 2
засідання керівної ради Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області та
місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

м. Чернігів

26.05.2021

Головуючий: Протченко І.Б., директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області (далі – Регіональний центр).

Члени керівної ради: Бобруйко В.А., директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Чернігівський місцевий центр); Бригинець В.Д., директор Ніжинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Ніжинський місцевий центр); Колос В.М. директор Менського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Менський місцевий центр).

Секретар: Нікіфорова Х.В. головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури .

Запрошені: Пирковська О.В., заступник директора Регіонального центру; Кирієнко К.П., головний бухгалтер Регіонального центру; Леоненко А.Г. – начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Регіонального центру.

Кворум для ухвалення рішень є.

Порядок денний:

1. Підбиття підсумків роботи Регіонального та місцевих центрів за I квартал 2021 року (**Протченко І.Б., Бобруйко В.А., Бригинець В.Д., Колос В.М.**).
2. Окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за I квартал 2021 року. Рейтингова складова бюро правової допомоги у I кварталі 2021 року (**Пирковська О.В.**).
3. Питання основної діяльності місцевих центрів за I квартал 2021 року:
 - 3.1. Матеріально-технічне забезпечення (**директори МЦ**);
 - 3.2. Інновації підходів та запровадження кращих практик (**директори МЦ**);
 - 3.3. Узагальнення звернень громадян до Регіонального та місцевих центрів за I квартал 2021 року (**Пирковська О.В., директори МЦ**).
4. Якість земельних консультацій які надаються в рамках проекту «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство (**Пирковська О.В.**).
5. Питання використання коштів передбачених кошторисом за рахунок світового банку на транспортні послуги. (**Кирієнко К.П.**)
6. Роз'яснення виявлених недоліків під час здійснення моніторингу діяльності МЦ. (**Леоненко А.Г.**).

СЛУХАЛИ: зі вступним словом виступила Протченко І.Б. яка запросила присутніх розглянути питання, внесені до порядку денного. Також зазначено, що після виступу очільник кожного місцевого центру визначає завдання, що виникають у діяльності установи.

ВИРІШИЛИ: розпочати роботу Керівної ради.

Голосували: «за» - одноголосно.

1. СЛУХАЛИ: Протченко І.Б. – про підсумки роботи Регіонального центру за I квартал 2021 року .

Бобруйка В.А. – про підсумки роботи Чернігівського місцевого центру за I квартал 2021 року.
Бригинця В.Д. – про підсумки роботи Ніжинського місцевого центру за I квартал 2021 року.
Колоса В.М. – про підсумки роботи Менського місцевого центру за I квартал 2021 року.

ВИРІШИЛИ: роботу Регіонального та місцевих центрів за I квартал 2021 року визнати доброю.

Голосували: «за» - одноголосно.

2. СЛУХАЛИ: Пирковську О.В. про окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за I квартал 2021 року. Рейтингова складова бюро правової допомоги у I кварталі 2021 року.

ВИРІШИЛИ: інформацію про окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за I квартал 2021 року, рейтингову складову бюро правової допомоги у I кварталі 2021 року, узяти до відома.

Директорам місцевих центрів:

1) під час проведення правопросвітницької діяльності застосовувати формати проведення заходів з урахуванням діючих карантинних обмежень.

Термін виконання: постійно.

2) ключовими пріоритетами у діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги залишаються - доступність, якість, ефективність.

Термін виконання: II квартал 2021 року.

Голосували: «за» - одноголосно.

3. СЛУХАЛИ: Бобруйка В.А. який доповів з основних питань діяльності Чернігівського місцевого центру за I квартал 2021 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про узагальнення звернень громадян.

Бригинця В.Д., який доповів з основних питань діяльності Ніжинського місцевого центру за I квартал 2021 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про узагальнення звернень громадян.

Колоса В.М., який доповів з основних питань діяльності Менського місцевого центру за I квартал 2021 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про узагальнення звернень громадян.

Пирковську О.В., яка доповіла про стан розгляду звернень громадян у Регіональному центрі за I квартал 2021

ВИРІШИЛИ: інформацію директорів місцевих центрів про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про узагальнення звернень громадян та Пирковської О.В. - про стан розгляду звернень громадян у Регіональному центрі за I квартал 2021 року взяти до відома.

Голосували: «за» - одноголосно.

4. СЛУХАЛИ: Пирковську О.В. вона акцентувала увагу на співвідношенні кількісних та якісних показників під час реалізації Програми «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство», а саме залучення цільової аудиторії під час проведення правопросвітницьких заходів в умовах карантинних обмежень. Також відмітила необхідність посилення контролю

керівництва місцевих центрів за якісним змістом наданих письмових консультацій із земельних питань.

ВИРІШИЛИ: Під час проведення правопросвітницьких заходів в умовах карантинних обмежень залучати насамперед цільову аудиторію, а також посилити контроль керівництва за якісним змістом наданих письмових консультацій із земельних питань.

Голосували: «за» - одноголосно.

5. СЛУХАЛИ: Кирієнко К.П. яка акцентувала увагу присутніх на порядку використання коштів передбачених кошторисом за рахунок світового банку на транспортні послуги.

ВИРІШИЛИ: Менському місцевому центру приділити увагу використанню коштів, передбачених кошторисом на 2021 рік на оплату транспортних послуг за рахунок світового банку. Знайти офіційно зареєстрованих перевізників та заключити з ними договори. Чернігівському місцевому центру та Ніжинському місцевому центру використовувати кошти світового банку за призначенням.

Голосували: «за» - одноголосно.

5. СЛУХАЛИ Леоненка А.Г. який доповів про результати моніторингу діяльності місцевих центрів. Він акцентував увагу на недопущенні штучного поділу звернень для реєстрації в КІАС. Під час перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги виявлено випадки коли адвокатами надана лише консультація, тобто лише первинна правова допомога, а вторинна не надавалася.

ВИРІШИЛИ: не допускати видачу доручень адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги коли необхідно надати лише консультацію чи роз'яснення Під час надання безоплатної правової допомоги неухильно дотримуватись вимог Порядку надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру від 28.01.2019 № 2 та Методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної вторинної правової допомоги місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затверджених наказом Координаційного центру від 19.07.2019 № 60.

СЛУХАЛИ: Протченко І.Б., яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

ВИРІШИЛИ: засідання Керівної ради вважати закритим.

Голосували: «за» - одноголосно.

Голова

Ірина ПРОТЧЕНКО

Секретар

Христина НІКІФОРОВА