

ПРОТОКОЛ № 2

КЕРІВНОЇ РАДИ

директорів регіонального та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області

м.Хмельницький

“26” лютого 2021 р.
15:00 у онлайн режимі

Всього на засіданні присутні 5 (п'ять) членів керівної ради директорів регіонального та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області.

Стьопіна Наталія Олександрівна – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області;

Бартиш Валентин Іванович - директор Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Петлюк Олександр Петрович –директор Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Гоцький Григорій Іванович – директор Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Бузиль Володимир Аврамович – директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

ЗАПРОШЕНІ:

Заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області – Чорна О.А.

В.о. головного бухгалтера Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області – Бондар С.С., головний спеціаліст відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

Голова зборів - Стьопіна Наталія Олександрівна;

Секретар - Балацан Аліна Сергіївна.

Всього на засіданні присутні 8 осіб.

Порядок денний:

1. Погодження проекту Регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік та проєктів річних планів діяльності центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області.

2. Організація заходів на виконання наказу «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту системи надання безоплатної правової допомоги на 2021 рік».

3. Впровадження у центрах системи електронного документообігу АСКОД.

4. Різне.

ВИСТУПИЛА:

Стьопіна Н.О. - директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області (далі – Регіональний центр), із вступним словом.

СЛУХАЛИ ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

Чорна О.А., заступниця директора Регіонального центру нагадала, що у грудні 2020 року всі центри працювали в онлайн режимі над **СТРАТЕГІЄЮ СИСТЕМИ НАДАННЯ**

БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ на 2021 - 2023 роки. Під час роботи над документом напрацьовано основні моменти, які мали бути взяті за основу планування діяльності системи на 2021 рік. Зважаючи на те, що станом на 26 лютого 2021 року відсутні офіційні вказівки та проєкт стратегії, є необхідність розглянути питання щодо погодження проєкту Регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 та проєктів річних планів діяльності центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області.

Система надання БПД спрямована на захист прав та інтересів суспільства, що відображено у баченні та цінностях діяльності. Саме тому працюючи над проєктом центри взяли за основу такі напрямки діяльності в 2021 році:

I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД:

Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для різних категорій осіб, громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України

Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів, надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги

Завдання 1.3. Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД

Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»

II. Клієнти отримують якісні послуги БПД:

Завдання 2.1. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД

Завдання 2.2. Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД

Завдання 2.3. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ

III. Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав

Завдання 3.1. Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до БПД. Незалежні провайдери БПД

Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)

Завдання 3.3. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проєктів, фандрейзинг

Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД

Завдання 3.5. Механізм перенаправлення

IV. Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною:

Завдання 4.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва

Відповідно до вимог Наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 25.07.2016 року № 175 (у редакції наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 17.03.2017 року №138) до Регіонального центру попередньо надійшли від кожного місцевого центру проєкти річних планів діяльності та пропозиції до Регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік.

Всі вищезазначені пріоритетні напрямки діяльності центри Хмельницької області взяли за основу при розробці проєктів планів діяльності на 2021 рік та пропозицій до

Регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік.

Враховуючи викладене пропонується на засіданні керівної ради погодити:

- 1) розроблений проєкт Регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік (Додаток 1);
- 2) проєкт річного плану діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік;
- 3) проєкт річного плану діяльності Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік;
- 4) проєкт річного плану діяльності Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік;
- 5) проєкт річного плану діяльності Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік;
- 6) проєкт річного плану діяльності Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік.

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від членів Керівної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні, не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одногolosно;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

ВИРІШИЛИ:

Погодити Керівною радою:

- 1) розроблений проєкт Регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік (Додаток 1);
- 2) проєкт річного плану діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на 2021 рік;
- 3) проєкт річного плану діяльності Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік;
- 4) проєкт річного плану діяльності Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік;
- 5) проєкт річного плану діяльності Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік;
- 6) проєкт річного плану діяльності Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік.

СЛУХАЛИ ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

Директор Регіонального центру повідомила, що з метою забезпечення належного виконання наказу Координаційного центру з надання правової допомоги «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту системи надання безоплатної правової допомоги на 2021 рік» від 12 лютого 2021 року № 61-аг (Додаток 2) є ряд питань, які варто вирішити на засіданні керівної ради. Відповідно до надісланого Плану перед центрами з надання безоплатної правової допомоги виникає ряд обов'язків щодо впровадження та організації цивільного захисту в регіональному та місцевих центрах.

Передбачено наступні напрями, відповідно до яких потрібно звітувати у визначений термін:

I. Заходи з удосконалення сдиної державної системи цивільного захисту.

II. Організаційні заходи щодо відновлення функціонування захисних споруд, інших споруд фонду захисних споруд, доукомплектування їх необхідними засобами цивільного

захисту і майном.

III. Заходи з підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту, населення до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

IV. Надання звітів, доповідей з питань цивільного захисту.

З метою виконання Плану основних заходів цивільного захисту системи надання безоплатної правової допомоги на 2021 рік, директор запропонувала звернутися до постійного партнера Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області, зокрема, щодо вартості проходження функціонального навчання з питань цивільного захисту керівного складу та інших працівників центрів Хмельницької області.

Крім того Регіональним центром планується провести робочі зустрічі із фахівцями Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області з метою отримання консультаційної підтримки у питаннях реалізації Плану основних заходів цивільного захисту системи надання безоплатної правової допомоги на 2021 рік.

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від членів Керівної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні, не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

ВИРШИЛИ:

Регіональному центру:

1) звернутися до постійного партнера Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області щодо вартості проходження функціонального навчання з питань цивільного захисту керівного складу та інших працівників центрів Хмельницької області;

2) провести робочі зустрічі із фахівцями Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області з метою отримання консультаційної підтримки у питаннях реалізації Плану основних заходів цивільного захисту системи надання безоплатної правової допомоги на 2021 рік.

СЛУХАЛИ ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

Стьопіна Н.О. повідомля, що відповідно до листа Координаційного центру з надання правової допомоги №001/08.1-09/148 від 28.01.2021 (Додаток 3) у Регіональних центрах з 01 лютого для листування повністю використовується система електронного документообігу АСКОД. Листи, отримані через електронну пошту між Координаційним центром з надання правової допомоги та Регіональними центрами реєстрації не підлягають.

Поступово впровадження АСКОД здійснюватиметься і в місцевих центрах. Тому Чорна О.А. запропонувала місцевим центрам не зволікати та перенести номенклатуру справ центру у формат Excel для подальшого перенаправлення до Координаційного центру з надання правової допомоги, як у свій час надсилав Регіональний центр. Для вивчення системи електронного документообігу АСКОД надасть місцевим центрам Інструкцію користувача АСКОД.

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від членів Керівної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні, не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

ВИРІШИЛИ:

Місцевим центрам перенести номенклатуру справ центру у формат Excel та опрацювати Інструкцію користувача АСКОД.

СЛУХАЛИ ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

Повідомлена директором Регіонального центру інформація мала, загальний характер тому на голосування не виносилась.

ПІДПИСИ

Голова керівної ради



Н.О.Стьопіна

Секретар



А.С. Балацан