

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Шепетівського місцевого центру з
надання безоплатної вторинної правової
допомоги



Бузиль Володимир Аврамович

“16” березня 2021 року

Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на II квартал 2021 року

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*) | Термін (дата) виконання заходу | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|
| I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД | | | | | | |
| 1.1. | Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться | 1.1.2. Організувати та провести правопросвітницькі заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові тематики: | | | Кількість заходів. | 6 |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|-------------------------|------|---|
| Урядом України. | 1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівського навчально-виховного комплексу №3 у складі «Загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Н. Рибака та ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою». | Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.2.2. Семінар з учнями Славутської гімназії №3 Славутської міської ради. | Панасюк І.О. в.о. начальника відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.2.3. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №4. | Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.2.4. Семінар з учнями Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти імені І.О. Ткачука. | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.2.5. Семінар з учнями Білогірської загальноосвітньої школи I-III ступенів . | Дума Ю.І, начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|------|---|
| | 1.1.3.6. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 3. | Рибак О.П. в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги". | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Грицівському вищому професійному училищі №38. | Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості: | | | -//- | 6 |
| | 1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------|---|
| | 1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.4.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Маслій В.Р. , головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|------|---|
| | 1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань: | | | -//- | 1 |
| | 1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Ізяславському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС. | Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги". | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.6. Організувати та провести семінари, лекції, бесіди спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах: | | | -//- | 6 |
| | 1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівського навчально-виховного комплексу №3 у складі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім. Н. Рибак та ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою». | Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2020 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|------|---|
| | 1.1.6.2. Семінар з працівниками Славутського районного сектору управління державної міграційної служби. | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.6.3. Лекція для працівників служби захисту дітей виконавчого комітету Нетішинської міської ради. | Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.6.4. Семінар з працівниками управління соціального захисту Шепетівської РДА | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.1.6.5. Семінар з працівниками трудового колективу Ізяславського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-західного міжрегіонального управління МЮУкраїни у Хмельницькій області. | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------|------------------------------|---|
| | | 1.1.6.6. Круглий стіл з працівниками Полонського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-західного міжрегіонального управління МЮУкраїни у Хмельницькій області. | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади . | Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| 1.2 | Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги | 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення): | | | Кількість робочих зустрічей. | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|------------------------------|---|
| | 1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації "Нетішинське міське об'єднання воїнів АТО". | Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги". | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.2.2.2. Провести робочу зустріч з начальником державної установи «Шепетівська виправна колонія (№98) . | Футій С.Р.- начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2020 року. | Кількість робочих зустрічей | 1 |
| | 1.2.3. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації. | | | Кількість робочих зустрічей. | 1 |
| | 1.2.3.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Ізяславського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Дума Ю.І. | До 30 червня 2021 року. | Кількість робочих зустрічей | 1 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1.3 | Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД | 1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі. | Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | Кількість моніторингів. | 3 | |
| | | 1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook. | Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | | | Постійно | |
| | | 1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань: | | | | Кількість публікацій. | 6 |
| | | 1.3.3.1. Газета "День за днем" | Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-----------------------|---|
| | 1.3.3.2. Білогірська районна газета “Життя і слово”. | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.3.3. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”. | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.3.4. Полонська районна газета “Новий шлях”. | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.3.5. Славутська міськрайонна газета “Пульс”. | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.3.6. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”. | Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання. | | | Кількість публікацій. | 3 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------|---|
| | 1.3.4.1. Висвітлення заходів “Славутського бюро правової допомоги” через інтернет-видання. | Панасюк І.О. в.о.начальника відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.4.2. Висвітлення заходів Шепетівського місцевого центру з надання правової допомоги через інтернет-видання. | Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.4.3. Висвітлення заходів “Полонського бюро правової допомоги” через інтернет-видання. | Рибак О.П. в.о.начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | Захід 1.3.5. Висвітлення заходів та інформування населення через телебачення. | | | | |
| | 1.3.5.1. ТОВ ТРК “Лотел-СКТБ” м. Нетішин. | Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | Кількість висвітлень | 1 |
| | 1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із | Митюк М.А. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. | Кількість висвітлень. | 3 |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|----|
| | РЦ у Хмельницькій області у інтернет- ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook. | надавачами Піхотинська Ю.В. начальник відділу “Білогірського бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | | |
| | 1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»: | | | Кількість наповнень. | 12 |
| | 1.3.6.1. Білогірської селищної ради. | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.2. Ямпільської селищної ради . | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.3. Ізяславська міська рада. | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|------|---|
| | 1.3.6.4. Сахновецька територіальна громада. | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.5. Нетішинська міська рада. | Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.6. Понінківська ОТГ. | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.7. Полонська міська рада ОТГ. | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | | 1 |
| | 1.3.6.8. Славутська міська рада. | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.9. Крупецька ОТГ. | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| | 1.3.6.10. Шепетівська районна рада. | Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвідництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.11. Шепетівська міська рада. | Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвідництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.6.12. Шепетівська РДА. | Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвідництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії . | Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | | Кількість розповсюджень. | За потребою |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-------------------------------|----------------------------|
| | | 1.3.8. Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.. | | Кількість розповсюджень. | За потребою |
| | | 1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД. | Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | | Кількість проведених заходів. | За датою, встановленою МЮУ |
| 1.4 | Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | 1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | | Кількість публікацій | За потребою |
| | | 1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid». | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О. | | Кількість оновлень | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|------|---|
| | | 1.4.2.1. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Ввезення та оподаткування гуманітарної допомоги» | Митюк М.А.- начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | До 30 квітня 2021 року | -//- | 1 |
| | | 1.4.2.2. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок отримання водійського посвідчення». | Шевчук О.А. – заступник директора | До 30 квітня 2021 року | -//- | 1 |
| | | 1.4.2.3. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Товарознавча експертиза: види та порядок проведення». | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 31 травня 2021 року | -//- | 1 |
| | | 1.4.2.4. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Ввезення та оподаткування медичного обладнання» | Митюк М.А.- начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | До 31 травня 2021 року | -//- | 1 |
| | | 1.4.2.5. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової | Футій С.Р.- начальник відділу правосвідництва | До 30 червня 2021 року | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|----------------------|---|
| | | консультації на тему «Порядок реєстрації народження громадян України за кордоном». | та надання безоплатної правової допомоги | | | |
| | | 1.4.2.6. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок проведення атестації працівників». | Бондар Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року | -//- | 1 |
| II Клієнти отримують якісні послуги БПД | | | | | | |
| | | 2.1.1. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. Зінчук Н.В. | Постійно(за наявності скарг) | -//- | 1 |
| | | 2.1.2. Провести анкетування клієнтів відділу «Ізяславського бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг. | Дума Ю.І.- начальник відділу «Ізяславське бюро правової допомоги». | До 30 червня 2021 року | Кількість анкетувань | 1 |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--------------------------|--|---|
| | | 2.1.3. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. | До 30 червня 2021року | Кількість робочих зустрічей та семінарів | 1 |
| | | 2.1.4. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | До 30 червня 2021року | Кількість проведених заходів | 1 |
| | | 2.1.5. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників). | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | До 30 червня 2021року | Кількість проведених заходів | 1 |
| 2.2. | Завдання 2.2. <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД</i> | 2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. | У разі надходження скарг | Кількість проведених заходів | Постійно (у разі надходження скарг) |
| 2.3. | Завдання 2.3. <i>Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i> | 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | | Кількість пропозицій | За потребою |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|-------------|
| | | 2.2.2. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | | Кількість навчань | За потребою |
| III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав | | | | | | |
| 3.1. | Завдання 3.1. Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до БПД | 3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Шкільник Ю.С. | | Кількість вивчень | 1 |
| | | 3.1.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.. | | Кількість робочих зустрічей | 12 |

| | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|------|---|
| | 3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Городище Судилківської ОТГ. | Футій С.Р. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | 3.1.2.2. Провести робочу зустріч з старостою села Мокіївці Ленковецької ОТГ. | Футій С.Р. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | 3.1.2.3. Провести робочу зустріч з старостою с.Варварівка Улашанівської ОТГ Шепетівського району. | Панасюк І.О. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | 3.1.2.4. Провести робочу зустріч з головою Крупецької ОТГ Шепетівського району. | Панасюк І.О. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | 3.1.2.5. Провести робочу зустріч з старостою села Мала Боровиця Білогірської селищної ради Шепетівського району. | Піхотинська Ю.В. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | 3.1.2.6. Провести робочу зустріч з старостою села Хорошів Білогірської селищної ради Шепетівського району. | Піхотинська Ю.В. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------|-----------------------|------|---|
| | | 3.1.2.7. Провести робочу зустріч з старостою Новосельського старистинського округу Сахновецької територіальної громади. | Дума Ю.І. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | | 3.1.2.8. Провести робочу зустріч з головою Ізяславської міської ради ОТГ. | Дума Ю.І. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | | 3.1.2.9. Провести робочу зустріч з старостою Буртинського старостинського округу Понінківської ОТГ | Рибак О.П. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | | 3.1.2.10. Провести робочу зустріч з старостою Прислуцького старостинського округу Полонської міської ради ОТГ | Рибак О.П. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | | 3.1.2.11. Провести робочу зустріч з головою Нетішинської міської ОТГ | Маслій В.Р. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |
| | | 3.1.2.12. Провести робочу зустріч з начальником відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Нетішинської міської ради. | Маслій В.Р. | До 30 червня 2021року | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------|-------------------|---|
| | | 3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьнік Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | | Кількість заходів | 6 |
| | | 3.1.3.1. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів державної влади, міським, районним радам, органів ОМС з питань прав людини: | | | -//- | 6 |
| | | 3.1.3.1.1. Навчальний семінар з представниками Грицівської селищної територіальної громади | Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.1.3.1.2. Навчальний семінар з працівниками Крупецької ОТГ | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги". | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|---------------------------|---|
| | | 3.1.3.1.3. Навчальний семінар з працівниками Нетішинської міської ОТГ. | Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.1.3.1.4. Навчальний семінар з працівниками Білогірської селищної ради. | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.1.1.5. Навчальний семінар з працівниками Полонської міської ради ОТГ. | Рибак О.П. – в.о.начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.1.1.6. Навчальний семінар з працівниками Ізяславської міської ради ОТГ. | Дума Ю.І. начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.1.2.1 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Шепетівського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги. | Шкільник Ю.С. - заступник начальника відділу правосвідництва та надання безоплатної правової допомоги | До 30 червня 2021 року. | Кількість рекомендацій | 1 |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | 3.1.2.2 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Білогірського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги. | Піхотинська Ю.В. начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | Кількість рекомендацій | 1 |
| 3.2 | Завдання 3.2. <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i> | Захід 3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб. | Футій С.Р. Дума Ю.І. | Згідно окремого графіка | Кількість виїзних прийомів громадян. | 9 |
| | | Захід 3.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів). | | | Кількість консультувань. | 6 |
| | | 3.2.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Футій С.Р. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-------------------------|------|---|
| | | 3.2.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Піхотинська Ю.В. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.2.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Дума Ю.І. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.2.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Маслій В.Р. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.2.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Рибак О.П. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | 3.2.2.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області. | Панасюк І.О. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах. | Футій С.Р. Школьник Ю.С. | | Кількість виїзних прийомів громадян. | 2 |
| | | 3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі. | Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги". | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів. | Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-------------------------|--------------------------------------|----|
| | | 3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами у будинках-інтернатах, спеціалізованих установах | | | Кількість виїздів | 4 |
| | | 3.2.4.1. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів. | Піхотинська Ю.В. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.4.2. Старокривинському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів. | Маслій В.Р. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.4.3. Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів. | Рибак О.П. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.4.4. Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів. | Дума Ю.І. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ | | | Кількість виїзних прийомів громадян. | 15 |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|------|---|
| | 3.2.5.1. с. Мокіївці, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району. | Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.2. с. Городнявка, Михайлюцької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району. | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.3. с. Городище Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району. | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.4. с. Мала Боровиця Білогірської селищної ради . | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.5. с.Хорошів Білогірської селищної ради . | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.6. с. Мокроволя Білогірської селищної ради . | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.7. с. Нове Село Сахновецької територіальної громади | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.8. с. Білогородка Ізяславської територіальної громади | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|------|---|
| | 3.2.5.9. с.М'якоти Плужненської територіальної громади | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.10. с. Буртин Понінківської ОТГ | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.11. с. Прислuch Полонської міської ради ОТГ. | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.12. с. Роговичі Полонської міської ради ОТГ. | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.13. с.Варварівка Улашнівської ОТГ. | Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.14. с. Цвітоха Улашанівської ОТГ. | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | 3.2.5.15. с.Крупець Крупецької ОТГ. | -//- | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|----|
| | 3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості: | | | Кількість прийомів громадян. | 18 |
| | 3.2.6.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | -//- | 3 |
| | 3.2.6.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | -//- | 3 |
| | 3.2.6.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | -//- | 3 |
| | 3.2.6.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Маслій В.Р.- головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | -//- | 3 |

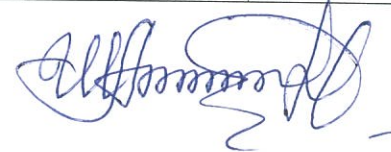
| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---|
| | 3.2.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | -//- | 3 |
| | 3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості. | Панасюк І.О. в.о. начальника відділу “Славутське бюро правової допомоги”. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | -//- | 3 |
| | Захід 3.2.7. Організація та робота дистанційного пункту консультування громадян на базі Славутського міського центру надання адміністративних послуг. | Панасюк І.О. | До 30 квітня 2021 року. До 31 травня 2021 року. До 30 червня 2021 року. | Кількість консультувань | 3 |
| | 3.2.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування громадян в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст». | | | Кількість дистанційних консультувань. | 2 |
| | 3.2.8.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району. | Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| | | 3.2.8.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району. | Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. | До 30 червня 2021 року. | -//- | 1 |
| | | 3.2.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися. | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. бюро правової допомоги”. | До 30 червня 2021 року. | | По мірі необхідності. |
| 3.3 | Завдання 3.3. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i> | Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | До 30 червня 2021 року. | Кількість зустрічей | За потребою |
| 3.4 | Завдання 3.4. <i>Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД</i> | Захід 3.4.1. Участь у реалізації всеукраїнського проекту з впровадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | До 30 червня 2021 року. | Кількість зустрічей | За потребою |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|---------------------|-------------|
| 3.5. | Завдання 3.5. <i>Механізм перенаправлення</i> | Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів). | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | До 30 червня 2021 року. | Кількість зустрічей | За потребою |
| | | Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О. | До 30 червня 2021 року. | Кількість зустрічей | За потребою |
| IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною | | | | | | |
| 4.1. | Завдання 4.1. <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва</i> | Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | До 30 червня 2021 року. | Кількість заходів | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|
| | | Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | До 30 червня 2021 року. | Кількість підготовлених довідок | 1 |
| | | Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки. | Бузиль В.А. Шевчук О.А. | До 30 червня 2021 року. | Кількість виїздів | 1 |

Заступник директора



О.Шевчук