

Звіт про виконання плану заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на I кварталі 2020 року

п/п	Найменування заходів	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі невиконання плану
				План	Факт	
1. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правоохоронних заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовій сфері; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.2. Організувати та провести правоохоронні заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові теми:	Кількість заходів.	12	10	
		1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3.	-//-	1	1	
		1.1.2.2. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 ім. М.Островського.	-//-	1	1	
		1.1.2.3. Семінар з учнями ДПТНЗ «Славутський професійний ліцей».	-//-	1	1	
		1.1.2.4. Семінар з учнями Миньковецького ліцею Улашанівського ОТГ Славутського району.	-//-	1	1	
		1.1.2.5. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2.	-//-	1	1	

1.1.2.6. Семінар з учнями Нетішинського НВК "Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів та ліцей".	-//-	1	0	Закід не проводився. У зв'язку з карантинном
1.1.2.7. Семінар з учнями Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти імені І.О. Ткачука.	-//-	1	1	
1.1.2.8. Семінар з учнями Гулівецького ліцею Білогірської селищної ради.	-//-	1	1	
1.1.2.9. Семінар з учнями Ізяславської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №4 ім. Кобернюка.	-//-	1	1	
1.1.2.10. Семінар з учнями Ізяславського навчально-реабілітаційного центру.	-//-	1	1	
1.1.3.11. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів № 2.	-//-	1	1	
1.1.3.12. Семінар з учнями Новолабунської загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	0	Закід не проводився. У зв'язку з карантинном
1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Шепетівському технікумі ПДАТУ.	-//-	1	1	
1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:	-//-	6	5	
1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	1	

		1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівської спеціалізованої школи-інтернат І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів.	-//-	1	-	
		1.1.6.2. Семінар з працівниками Славуцького територіального центру соціального обслуговування населення.	-//-	1	1	
		1.1.6.3. Лекція для працівників Старокривинського будинку інтернату для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	0	Захід не проводився. У зв'язку з карантинном
		1.1.6.4. Семінар з працівниками Білогірської центральної бібліотеки Білогірської селищної ради.	-//-	1	1	
		1.1.6.5. Семінар з працівниками трудового колективу Ліпчанського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
		1.1.6.6. Крутий стіл з працівниками Полонського ДНЗ №2 «Веселка».	-//-	1	1	
		1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади .	-//-	1	1	
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про ВПД та спрощення доступу до правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо- переміщених осіб, соціально вразливих верств населення): 1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації «Ізяславської районної спілки воїнів-учасників АТО».	Кількість робочих зустрічей. -//-	1 1	1 1	

	<p>1.2.2. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації.</p> <p>1.2.2.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Шепетівського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.</p>	<p>Кількість робочих зустрічей.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
<p>1.3 Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД</p>	<p>1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.</p> <p>1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського міського центру в соціальній мережі Facebook.</p> <p>1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:</p>	<p>Кількість моніторингів.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	
	<p>1.3.3.1. Газета "День за днем"</p>	<p>Кількість публікацій.</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	
	<p>1.3.3.2. Білогірська районна газета "Життя і слово".</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	
	<p>1.3.3.3. Ізяславська районна газета "Зоря Надгориння".</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	

	1.3.3.4. Полонська районна газета “Новий шлях”.	-//-	1	0			
	1.3.3.5. Славуцька міськрайонна газета “Пулівс”.	-//-	1	2			
	1.3.3.6. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	-//-	1	0			
	1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.	Кількість публікацій.	3	3			
	1.3.4.1. Висвітлення заходів “Білогірського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	-//-	1	1			
	1.3.4.2. Інформування населення Ізяславського району про здійснені заходи “Ізяславським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	-//-	1	1			
	1.3.5.4. Висвітлення заходів “Нетішинського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	-//-	1	1			
	1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет-ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook.	Кількість висвітлень.	3	3			
	1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:	Кількість наповнень.	12	57 + 18 на інших веб-сайтах			

	1.3.6.1. Вілогірської селищної ради.	-//-	1	6			
	1.3.6.2. Ямпільської селищної ради .	-//-	1	6			
	1.3.6.3. Ізяславська міська рада.	-//-	1	1			
	1.3.6.4. Сахновецька територіальна промада.	-//-	1	3			
	1.3.6.5. Нетішинська міська рада.	-//-	1	2			
	1.3.6.6. Понінківська ОТГ .	-//-	1	4			
	1.3.6.7. Полонська міська рада ОТГ .		1	16			
	1.3.6.8. Славутська міська рада.	-//-	1	6			
	1.3.6.9. Крупецька ОТГ .	-//-	1	4			
	1.3.6.10. Шепетівська районна рада.	-//-	1	4			
	1.3.6.11. Шепетівська міська рада.	-//-	1	3			
	1.3.6.12. Шепетівська РДА.	-//-	1	2			
	1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії .	Кількість розповсюджень.	За потребою				
	1.3.8. Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Кількість розповсюджень.	За потребою	1151- інформаційних матеріалів з них – 33 плакати та 1118 буклетів.			
	1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МНОУ				

1.4 Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку. 1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”.	Кількість публікацій	За потребою		
	1.4.2.1. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Розшук боржника, який не сплачує аліменти»	-//-	1	1	
	1.4.2.2. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок отримання дозволу на імміграцію».	-//-	1	1	
	1.4.2.3. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Видлення майнового паю в натурі та визнання права власності на таке майно».	-//-	1	1	
	1.4.2.4. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок зміни прізвища дитини її батьками».	-//-	1	1	
	1.4.2.5. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок та підстави проведення дактилоскопічної експертизи».	-//-	1	1	

II Клієнти отримують якісні послуги БПД

		2.1.1. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД.	Кількість узагальнень	1	1	
		2.1.2. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	-//-	1	1	
		2.1.3. Провести анкетування клієнтів відділу «Нетішинське бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Кількість анкетувань	1	1	
		2.1.4. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БПД.	Кількість робочих зустрічей та семінарів	1	1	
		2.1.5. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД.	Кількість проведених заходів	1	1	
		2.1.6. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників).	Кількість проведених заходів	1	1	
2.2.	Завдання 2.2. <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БПД</i>	2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області.	Кількість проведених заходів	Постійно (у разі надходження скарг)		

2.3. Завдання 2.3. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Кількість пропозицій	За потребою		
	2.2.2. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Кількість навчань	За потребою		
III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав					
3.1. Завдання 3.1. Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до ВПД	3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ.	Кількість вивчень	1		
	3.1.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів.	Кількість робочих зустрічей	12	12 + 6 позапланово	
	3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Пліщин Шепетівської міської територіальної громади.	-//-	1	1	
	3.1.2.2. Провести робочу зустріч з головою Шепетівської районної ради.	-//-	1	1	

	3.1.2.3. Провести робочу зустріч з старостою с.Іванівка Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.1.2.4. Провести робочу зустріч з старостою села Миньківці Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.1.2.5. Провести робочу зустріч з старостою села Юрівка Білогірської селищної ради Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.1.2.6. Провести робочу зустріч з старостою села Кур'янки Білогірської селищної ради Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.1.2.7. Провести робочу зустріч з головою Сахновецької територіальної громади.	-//-	1	1	
	3.1.2.8. Провести робочу зустріч з головою Плучненської територіальної громади	-//-	1	1	
	3.1.2.9. Провести робочу зустріч з старостою Білецького старостинського округу Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.1.2.10. Провести робочу зустріч з старостою Новолабунського старостинського округу Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.1.2.11. Провести робочу зустріч з старостою села Старий Кривин Нетішинської міської ОТГ.	-//-	1	1	
	3.1.2.12. Провести робочу зустріч з начальником відділу молоді і спорту виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	-//-	1	1	
	3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення,	Кількість заходів	6	5	

	затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги.				
	3.1.3.1. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів державної влади, міським, районним радам, органів ОМС з питань прав людини:	-//-	6	5	Закід не проводився, у зв'язку з карантінном
	3.1.3.1.1. Навчальний семінар з представниками Пліщинського старостинського округу Шепетівської міської територіальної громади	-//-	1	1	
	3.1.3.1.2. Навчальний семінар з представниками служби у справах дітей виконавчого комітету Славуцької міської ради	-//-	1	-	
	3.1.3.1.3. Навчальний семінар з працівниками територіального підрозділу ЦНАП в с.Старий Кривин Нетішинської міської ОТГ.	-//-	1	0	Закід не проводився, у зв'язку з карантінном
	3.1.3.1.4. Навчальний семінар з працівниками Білогірської селищної ради.	-//-	1	1	
	3.1.1.5. Навчальний семінар з працівниками Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.1.1.6. Навчальний семінар з працівниками Сахновецької територіальної громади.	-//-	1	1	
	3.1.2. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Ізяславського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Кількість рекомендацій	1	1	

<p>3.2 Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та візодів мобільних консультативних пунктів (візних прийомів громадян)</p>	<p>Захід 3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засудженої осіб.</p>	<p>Кількість візних прийомів громадян.</p>	<p>9</p>	<p>9</p>	
	<p>Захід 3.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів).</p>	<p>Кількість консультувань.</p>	<p>6</p>	<p>5</p>	<p>Захід не проводився, у зв'язку з карантеном</p>
	<p>3.2.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
	<p>3.2.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
	<p>3.2.2.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
	<p>3.2.2.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	

	3.2.2.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	1		
	3.2.2.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	0		Звіт не проведений, у зв'язку з карантинном
	Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультативних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах.	Кількість виїзних прийомів громадян.	2			
	3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	-//-	1	-		Звіт не проведений, у зв'язку з карантинном
	3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	-//-	1	-		Звіт не проведений, у зв'язку з карантинном
	Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультативних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ	Кількість виїзних прийомів громадян.	15	15		
	3.2.5.1. с. Пліщин, Шепетівської міської територіальної громади .	-//-	1	1		
	3.2.5.2. с. Новичі, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	1		

3.2.5.3. с. Хролин Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	1	
3.2.5.4. с. Юрівка Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
3.2.5.5. с. Кур'янки Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
3.2.5.6. с. Велика Боровиця Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
3.2.5.7. с. Сахнівці Сахновецької територіальної громади	-//-	1	1	
3.2.5.8. с. Ріпки Ізяславської територіальної громади	-//-	1	1	
3.2.5.9. с. Плужне Плужненської територіальної громади	-//-	1	1	
3.2.5.10. с. Білещьке Полонської міської ради ОТГ	-//-	1	1	
3.2.5.11. с. Новолабунь Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
3.2.5.12. с. Кустівці Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
3.2.5.13. с. Миньківці Уланівської ОТГ.	-//-	1	1	
3.2.5.14. с. Іванівка Улашанівської ОТГ.	-//-	1	1	
3.2.5.15. с. Жуків Улашанівської ОТГ.	-//-	1	1	
3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:	Кількість приймів громадян.	18	9	Звіт не проводився, у зв'язку з крайнімном
3.2.6.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	0	Звіт не проводився, у зв'язку з крайнімном

		3.2.6.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
		3.2.6.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
		3.2.6.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	0	Звіт не проведений, у зв'язку з карантинном
		3.2.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
		3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	-	Звіт не проведений, у зв'язку з карантинном
		Захід 3.2.7. Організація та робота дистанційного пункту консультування громадян на базі Славутського міського ЦНАП	Кількість консультувань	3	-	Звіт не проведений, у зв'язку з карантинном
		3.2.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування громадян в режимі Skure зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст».	Кількість дистанційних консультувань.	2	Не було потреби	
		3.2.8.1. Грипівська селищна бібліотека Шепетівського району.	-//-	1	Не було потреби	
		3.2.8.2. Михайлоцька сільська бібліотека Шепетівського району.	-//-	1	Не було потреби	
		3.2.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.		По мірі необхідності.		
3.3	Завдання 3.3. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/ проектів, фінансування	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Кількість зустрічей	За потребою		

3.4	Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД	Захід 3.4.1. Участь у реалізації всеукраїнського проекту з впровадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги	Кількість зустрічей	За потребою	1	
3.5.	Завдання 3.5. Механізм управління	Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів). Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнення парт-нерами. Анкет партнерських організацій.	Кількість зустрічей	За потребою	2	
IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною						
4.1.	Завдання 4.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі мулу юристів-місцевих центрів для виконання функцій представництва	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності. Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення. Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки.	Кількість заходів	1	3	
			Кількість підготовлених довідок	1	1	
			Кількість виїздів	1	1	

Директор Шепетівського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги



В.Бузилъ