

**Звіт про виконання план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на ІУ квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі невиконання плану
				План	Факт	
<b>І. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БЦД</b>						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.2. Організувати та провести правопросвітницькі заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові тематики:	Кількість заходів.	12	40( 12 планових 28 позапланово)	
		1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №8.	--	1	1	
		1.1.2.2. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів №4 ім. Валі Котика .	--	1	1	
		1.1.2.3. Семінар з учнями Ганопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.	--	1	1	
		1.1.2.4. Семінар з учнями державного професійно-технічного навчального закладу « Славутський професійний ліцей».	--	1	1	
		1.1.2.5. Семінар з учнями Нетішинського НВК « Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів та ліцей ».	--	1	1	

	1.1.2.6. Семінар з учнями Нетішинської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4.	-//-	1	1	
	1.1.2.7. Семінар з учнями Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти імені І.О. Ткачука.	-//-	1	1	
	1.1.2.8. Семінар з учнями Денисівська гімназія Білогірської ОТГ.	-//-	1	1	
	1.1.2.9. Семінар з учнями Ізяславської загальноосвітньої школи I-II ступенів №4 ім. Кобернюка .	-//-	1	1	
	1.1.2.10. Семінар з учнями Ізяславської ЗОШ I-III ступенів №1.	-//-	1	1	
	1.1.2.11.Семінар з учнями Полонської гімназії Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	1.1.2.12. Семінар з учнями Кустовецького ліцею Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Шепетівському коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету.	-//-	1	1	
	1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:	-//-	6	13	
	1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	1	
	1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	2	
	1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького	-//-	1	3	

	обласного центру зайнятості.				
	1.1.4.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	2	
	1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	3	
	1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	2	
	1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:	-//-	1	1	
	1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Полонському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	-//-	1	1	
	1.1.6. Організувати та провести семінари, лекції, бесіди спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах:	-//-	6	6	
	1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу комунального підприємства «Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство Шепетівської міської ради»	-//-	1	1	
	1.1.6.2. Семінар з працівниками управління соціального захисту Шепетівської районної державної адміністрації.	-//-	1	1	
	1.1.6.3. Лекція для працівників служби у справах дітей виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	-//-	1	1	
	1.1.6.4. Семінар з працівниками Білогірського будинку інтернату для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
	1.1.6.5. Семінар з працівниками трудового колективу	-//-	1	1	

		Ізяславської центральної бібліотеки.				
		1.1.6.6. Круглий стіл з працівниками ДНЗ №1 «Теремок»	-//-	1	1	
		1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади .	-//-	1	6	
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо- переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):	Кількість робочих зустрічей.	1	1	
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації "Шепетівська спілка учасників бойових дій в зоні АТО".	-//-	1	1	
		1.2.2.2. Провести робочу зустріч з начальником державної установи «Шепетівська виправна колонія (№98) .	Кількість робочих зустрічей	1	1	
		1.2.3. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації.	Кількість робочих зустрічей.	1	1	
		1.2.3.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Шепетівського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Кількість робочих зустрічей	1	1	
1.3	Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Кількість моніторинрів.	3	3	
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в		Постійно		

	соціальної мережі Facebook.				
	1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:	Кількість публікацій.	6	7	
	1.3.3.1. Газета “День за днем”	-//-	1	1	
	1.3.3.2. Білогірська районна газета “Життя і слово”.	-//-	1	1	
	1.3.3.3. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	-//-	1	1	
	1.3.3.4. Полонська районна газета “Новий шлях”.	-//-	1	2	
	1.3.3.5. Славутська міськрайонна газета “Пульс”.	-//-	1	2	
	1.3.3.6. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	-//-	1	-	
	1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.	Кількість публікацій.	3	3	
	1.3.4.1. Висвітлення заходів “Полонського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	-//-	1	1	
	1.3.4.2. Висвітлення заходів Шепетівського місцевого центру з надання правової допомоги через інтернет-видання.	-//-	1	1	
	1.3.4.3. Висвітлення заходів “Білогірського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	-//-	1	1	
	1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет-ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook.	Кількість висвітлень.	3	3	
	1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого	Кількість наповнень.	12	43	

	самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:				
	1.3.6.1. Білогірської селищної ради.	-//-	1	5	
	1.3.6.2. Ямпільської селищної ради .	-//-	1	4	
	1.3.6.3. Ізяславська міська рада.	-//-	1	5	
	1.3.6.4. Сахновецька територіальна громада.	-//-	1	1	
	1.3.6.5. Нетішинська міська рада.	-//-	1	-	
	1.3.6.6. Понінківська ОТГ.	-//-	1	1	
	1.3.6.7. Полонська міська рада ОТГ.		1	15	
	1.3.6.8. Славутська міська рада.	-//-	1	6	
	1.3.6.9. Крупецька ОТГ.	-//-	1	3	
	1.3.6.10. Шепетівська районна рада.	-//-	1	1	
	1.3.6.11. Шепетівська міська рада.	-//-	1	1	
	1.3.6.12. Шепетівська РДА.	-//-	1	1	
	1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії .	Кількість розповсюджень.	За потребою		
	1.3.8.Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Кількість розповсюджень.	За потребою		
	1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ		

		Захід 1.3.10. Забезпечити публічну презентацію результатів діяльності центру та бюро правової допомоги для територіальних громад, партнерів та засобів масової інформації.		1	1	
		Захід 1.3.11. Організація та проведення всеукраїнського дня безоплатної правової допомоги.		1	1	
1.4	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку.	Кількість публікацій	За потребою	1	
		1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”.	Кількість оновлень	5	5	
		1.4.2.1. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Визнання недійсним та скасування державного акту на право власності на земельну ділянку».	-//-	1	1	
		1.4.2.2. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Внесення змін до Державного земельного кадастру ».	-//-	1	1	
		1.4.2.3. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Наслідки заборгованості зі сплати страхових внесків для працівника».	-//-	1	1	
		1.4.2.4. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Поновлення громадянства України »	-//-	1	1	
		1.4.2.5. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Стягнення боргу за онлайн	-//-	1	1	

		кредитом».				
<b>II Клієнти отримують якісні послуги БПД</b>						
		2.1.1. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	-//-	1	1	
		2.1.2. Провести анкетування клієнтів відділу «Білогірського бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Кількість анкетувань	1	1	
		2.1.3. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД.	Кількість робочих зустрічей та семінарів	1	1	
		2.1.4. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД.	Кількість проведених заходів	1	1	
		2.1.5. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників).	Кількість проведених заходів	1		
2.2.	<b>Завдання 2.2.</b> <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД</i>	2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області.	Кількість проведених заходів	Постійно ( у разі надходження скарг)		
2.3.	<b>Завдання 2.3.</b> <i>Розвиток міжрегіональних</i>	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських	Кількість пропозицій	За потребою		



	ресурсно-комунікаційних платформ	організацій та партнерів.				
		2.2.2. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Кількість навчань	За потребою		
<b>III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав</b>						
3.1.	<b>Завдання 3.1. Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до БПД</b>	3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С.		Кількість вивчень	1
		3.1.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів.	Кількість робочих зустрічей	12	1	
		3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Чотирбоки Ленковецької ОТГ.	-//-	1	1	
		3.1.2.2. Провести робочу зустріч з старостою села Рожична Грицівської ОТГ.	-//-	1	1	
		3.1.2.3. Провести робочу зустріч з головою Ганопільської сільської ради.	-//-	1	1	
		3.1.2.4. Провести робочу зустріч з старостою с.Цвітоха Улашанівської ОТГ .	-//-	1	1	
		3.1.2.5. Провести робочу зустріч з старостою села Мокроволя Білогірської селищної ради Шепетівського району.	-//-	1	1	

	3.1.2.6. Провести робочу зустріч з старостою села Денисівка Білогірської селищної ради Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.1.2.7. Провести робочу зустріч з старостою Ліщанського старостинського округу Сахновецької територіальної громади.	-//-	1	1	
	3.1.2.8. Провести робочу зустріч з старостою Добринського старостинського округу Плужнянської територіальної громади.	-//-	1	1	
	3.1.2.9. Провести робочу зустріч з головою старостою Кустовецького старостинського округу Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.1.2.10. Провести робочу зустріч з старостою Білецького старостинського округу Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.1.2.11. Провести робочу зустріч з заступником міського голови Нетішинської міської ради.	-//-	1	-	
	3.1.2.12. Провести робочу зустріч з начальником центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	-//-	1	-	
	3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги.	Кількість заходів	6		
	3.1.3.1. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів державної влади, міським, районним радам, органів ОМС з питань прав людини:	-//-	6	6	
	3.1.3.1.1. Навчальний семінар з представниками Шепетівської міської ради.	-//-	1	1	

		3.1.3.1.2. Навчальний семінар з працівниками Ганопільської сільської ради	-//-	1	1	
		3.1.3.1.3. Навчальний семінар з працівниками Старокривинського старостинського округу Нетішинської міської ради.	-//-	1	1	
		3.1.3.1.4. Навчальний семінар з працівниками Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
		3.1.1.5. Навчальний семінар з працівниками Полонської міської ради.	-//-	1	1	
		3.1.1.6. Навчальний семінар з працівниками відділу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ізяславської міської ради.	-//-	1	1	
		3.1.2.1 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Шепетівського району задля покращення обізнаності та доступу до БПД.	Кількість рекомендацій	2	1	
		3.1.2.2 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Шепетівського району задля покращення обізнаності та доступу до БПД.	Кількість рекомендацій		1	
3.2	<b>Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи консультаційних пунктів доступу до БПД та виїздів консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b>	Захід 3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб.	Кількість виїзних прийомів громадян.	9	9	
		Захід 3.2.2. Забезпечити роботу консультаційного пункту у відділах філії Державної установи «Центр пробації»		9	9	

		Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів).				
		3.2.2.1. Забезпечити роботу консультаційного пункту в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	--	1	2	
		3.2.2.2. Забезпечити роботу консультаційного пункту в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	--	1	2	
		3.2.2.3. Забезпечити роботу консультаційного пункту в Ізяславському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	--	1	1	
		3.2.2.4. Забезпечити роботу консультаційного пункту в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	--	1	3	
		3.2.2.5. Забезпечити роботу консультаційного пункту Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	--	1	3	
		3.2.2.6. Забезпечити роботу консультаційного пункту в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	--	1	2	
		Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах.	Кількість виїзних прийомів громадян.	2	2	
		3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	--	1	1	
		3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	--	1	1	

	3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами у будинках-інтернатах, спеціалізованих установах	Кількість виїздів	4	3	
	3.2.4.1. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
	3.2.4.2. Старокривинському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	-	Карантинні обмеження
	3.2.4.3. Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
	3.2.4.4. Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
	Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ	Кількість виїзних прийомів громадян.	<b>15</b>	15	
	3.2.5.1. с. Чотирбоки, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.2.5.2. с. Серединці, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.2.5.3. с. Рожична Грицівської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	1	
	3.2.5.4. с. Денисівка Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
	3.2.5.5. с.Мокроволя Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	

	3.2.5.6. с. Юрівка Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
	3.2.5.7. с. Ліщани Сахновецької територіальної громади	-//-	1	1	
	3.2.5.8. с. Добрин Плузненської територіальної громади	-//-	1	1	
	3.2.5.9. с.Клубівка Ізяславської територіальної громади	-//-	1	1	
	3.2.5.10. с. Бражинці Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.11. с. Кустівці Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.12. с. Білецьке Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.13. с.Цвітоха Улашанівської сільської ради.	-//-	1	1	
	3.2.5.14. с.Ганопіль Ганопільської сільської ради.	-//-	1	1	
	3.2.5.15. с.Стигани Крупецької сільської ради.	-//-	1	1	
	3.2.6. Забезпечити роботу консультаційних пунктів для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:	Кількість прийомів громадян.	18	16	Карантинні обмеження
	3.2.6.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	2	
	3.2.6.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	2	
	3.2.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	

		Захід 3.2.7. Організація та робота консультаційного пункту громадян на базі Славутського міського центру надання адміністративних послуг.	Кількість консультавань	3	3	
		3.2.8. Забезпечити роботу консультаційних пунктів громадян в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст».	Кількість дистанційних консультавань.	2	-	
		3.2.8.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	-//-	1	-	Не було потреби
		3.2.8.2. Михайлоцька сільська бібліотека Шепетівського району.	-//-	1	-	Не було потреби
		3.2.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.		По мірі необхідності.		
3.3	<b>Завдання 3.3.</b> <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Кількість зустрічей	За потребою		
3.4	<b>Завдання 3.4.</b> <i>Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД</i>	Захід 3.4.1. Участь у реалізації всеукраїнського проекту з впровадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги	Кількість зустрічей	За потребою		
3.5.	<b>Завдання 3.5.</b> <i>Механізм перенаправлення</i>	<b>Захід 3.5.1.</b> Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів).	Кількість зустрічей	За потребою	-	
		<b>Захід 3.5.2.</b>	Кількість	За	-	

		Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	зустрічей	потребою		
<b>IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною</b>						
4.1.	<b>Завдання 4.1.</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функцій представництва</i>	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності.	Кількість заходів	1	1	
		Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Кількість підготовлених довідок	1	1	
		Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки.	Кількість виїздів	1	1	

В.о. директора



Олена ШЕВЧУК