

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Бузько Володимир Іванович

“ 26 ” березня 2021 року

Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на I квартал 2021 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться	1.1.2. Організувати та провести правопросвітницькі заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові тематики:			Кількість заходів.	12

Урядом України.	1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.2. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 ім. М.Островського.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	
	1.1.2.3. Семінар з учнями ДПТНЗ « Славутський професійний ліцей».	Панасюк І.О. в.о. начальника відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.4. Семінар з учнями Миньковецького ліцею Улашанівського ОТГ Славутського району.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.5. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №2.	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.6. Семінар з учнями Нетішинського НВК "Загальноосвітня школа I-II ступенів та ліцей".	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	1.1.2.7. Семінар з учнями Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти імені І.О. Ткачука.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.8. Семінар з учнями Гулівецького ліцею Білогірської селищної ради.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.9. Семінар з учнями Ізяславської загальноосвітньої школи I-II ступенів №4 ім. Кобернюка .	Дума Ю.І, начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.10. Семінар з учнями Ізяславського навчально-реабілітаційного центру.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.3.11. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2.	Рибак О.П. в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.3.12. Семінар з учнями Новолабунської загальноосвітньої школи I-III ступенів Полонської міської ради ОТГ.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Шепетівському технікумі ПДАТУ.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:	.		-//-	6
	1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Маслій В.Р. , головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:			-//-	1

	1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Шепетівській територіальній первинній організації УТОС.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.1.6. Організувати та провести семінари, лекції, бесіди спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах:			-//-	6
	1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівської спеціалізованої школи-інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
	1.1.6.2. Семінар з працівниками Славутського територіального центру соціального обслуговування населення.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 28 лютого 2021 року.	-//-	1

		1.1.6.3. Лекція для працівників Старокривинського будинку інтернату для громадян похилого віку та інвалідів.	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.4. Семінар з працівниками Білогірської центральної бібліотеки Білогірської селищної ради.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.5. Семінар з працівниками трудового колективу Ліщанського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів .	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.6. Круглий стіл з працівниками Полонського ДНЗ №2 «Веселка».	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади .	Бузиль В.А. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):			Кількість робочих зустрічей.	1
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації «Ізяславської районної спілки воїнів-учасників АТО» .	Дума Ю.І. начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		1.2.2. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз’яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації.			Кількість робочих зустрічей.	1

		1.2.2.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Шепетівського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Футій С.Р.	До 31 березня 2021 року.	Кількість робочих зустрічей	1
1.3	Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	Кількість моніторинрів.	3
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги			Постійно
		1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:				Кількість публікацій.

	1.3.3.1. Газета “День за днем”	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвідництва та надання БПД	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.2. Білогірська районна газета “Життя і слово”.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.3. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.4. Полонська районна газета “Новий шлях”.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.5. Славутська міськрайонна газета “Пульс”.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.6. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.			Кількість публікацій.	3
	1.3.4.1. Висвітлення заходів “Білогірського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.4.2. Інформування населення Ізяславського району про здійснені заходи “Ізяславським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.5.4. Висвітлення заходів “Нетішинського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет- ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook.	Митюк М.А. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Дума Ю.І.- начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	Кількість висвітлень.	3

	1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:			Кількість наповнень.	12
	1.3.6.1. Білогірської селищної ради.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.2. Ямпільської селищної ради .	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.3. Ізяславська міська рада.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.4. Сахновецька територіальна громада.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.5. Нетішинська міська рада.	Маслій В.Р., головний спеціаліст	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

		відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.			
	1.3.6.6. Понінківська ОТГ.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.7. Полонська міська рада ОТГ.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.		1
	1.3.6.8. Славутська міська рада.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.9. Крупецька ОТГ.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.10. Шепетівська районна рада.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	1.3.6.11. Шепетівська міська рада.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.12. Шепетівська РДА.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії .	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість розповсюджень.	За потребою
	1.3.8. Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість розповсюджень.	За потребою

		1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ
1.4	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість публікацій	За потребою
		1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid».	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість оновлень	За потребою
		1.4.2.1. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Розшук боржника, який не сплачує аліменти»	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу «Славутське бюро правової допомоги».	До 28 лютого 2021 року	-//-	1

		1.4.2.2. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок отримання дозволу на імміграцію».	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 28 лютого 2021 року	-//-	1
		1.4.2.3. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Виділення майнового паю в натурі та визнання права власності на таке майно».	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2021 року	-//-	1
		1.4.2.4. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок зміни прізвища дитини її батьками».	Бондар Є.І. головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року	-//-	1
		1.4.2.5. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок та підстави проведення дактилоскопічної експертизи».	Хмиз Є.В , заступник начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року	-//-	1

II Клієнти отримують якісні послуги БПД

		2.1.1. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. Зінчук Н.В.	До 31 січня 2021 року	Кількість узагальнень	1
		2.1.2. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. Зінчук Н.В.	Постійно(за наявності скарг)	-//-	1
		2.1.3. Провести анкетування клієнтів відділу «Нетішинське бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року	Кількість анкетувань	1
		2.1.4. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	До 31 березня 2021 року	Кількість робочих зустрічей та семінарів	1

		2.1.5. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2021року	Кількість проведених заходів	1
		2.1.6. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників).	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2021року	Кількість проведених заходів	1
2.2.	Завдання 2.2. <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД</i>	2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	У разі надходження скарг	Кількість проведених заходів	Постійно (у разі надходження скарг)
2.3.	Завдання 2.3. <i>Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість пропозицій	За потребою

		2.2.2. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість навчань	За потребою
III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав						
3.1.	Завдання 3.1. Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до БПД	3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Шкільник Ю.С.		Кількість вивчень	1
		3.1.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість робочих зустрічей	12

	3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Пліщин Шепетівської міської територіальної громади.	Футій С.Р.	До 31 березня 2021 року	-//-	1
	3.1.2.2. Провести робочу зустріч з головою Шепетівської районної ради.	Школьник Ю.С.	До 31 березня 2021 року	-//-	1
	3.1.2.3. Провести робочу зустріч з старостою с.Іванівка Шепетівського району.	Панасюк І.О.	До 31 березня 2021 року	-//-	1
	3.1.2.4. Провести робочу зустріч з старостою села Миньківці Шепетівського району.	Панасюк І.О.	До 31 березня 2021 року	-//-	1
	3.1.2.5. Провести робочу зустріч з старостою села Юрівка Білогірської селищної ради Шепетівського району.	Піхотинська Ю.В.	До 31 березня 2021 року	-//-	1
	3.1.2.6. Провести робочу зустріч з старостою села Кур'янки Білогірської селищної ради Шепетівського району.	Піхотинська Ю.В.	До 31 березня 2021 року	-//-	1

	3.1.2.7. Провести робочу зустріч з головою Сахновецької територіальної громади.	Дума Ю.І.	До 31 березня 2021року	-//-	1
	3.1.2.8. Провести робочу зустріч з головою Плужненської територіальної громади	Дума Ю.І	До 31 березня 2021року	-//-	1
	3.1.2.9. Провести робочу зустріч з старостою Білецького старостинського округу Полонської міської ради ОТГ	Рибак О.П.	До 31 березня 2021року	-//-	1
	3.1.2.10. Провести робочу зустріч з старостою Новолабунського старостинського округу Полонської міської ради ОТГ	Рибак О.П.	До 31 березня 2021року	-//-	1
	3.1.2.11. Провести робочу зустріч з старостою села Старий Кривин Нетішинської міської ОТГ	Маслій В.Р.	До 31 березня 2021року	-//-	1
	3.1.2.12. Провести робочу зустріч з начальником відділу молоді і спорту виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	Маслій В.Р.	До 31 березня 2021року	-//-	1

		3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість заходів	6
		3.1.3.1. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів державної влади, міським, районним радам, органів ОМС з питань прав людини:			-//-	6
		3.1.3.1.1. Навчальний семінар з представниками Пліщинського старостинського округу Шепетівської міської територіальної громади	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвідництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		3.1.3.1.2. Навчальний семінар з представниками служби у справах дітей виконавчого комітету Славутської міської ради	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

		3.1.3.1.3. Навчальний семінар з працівниками територіального підрозділу ЦНАП в с.Старий Кривин Нетішинської міської ОТГ.	Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021року.	-//-	1
		3.1.3.1.4. Навчальний семінар з працівниками Білогірської селищної ради.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		3.1.1.5. Навчальний семінар з працівниками Полонської міської ради ОТГ.	Рибак О.П. – в.о.начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021року	-//-	1
		3.1.1.6. Навчальний семінар з працівниками Сахновецької територіальної громади.	Дума Ю.І. начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		3.1.2. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Ізяславського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Дума Ю.І. начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	Кількість рекомендацій	1

3.2	Завдання 3.2. <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб.	Футій С.Р. Дума Ю.І.	Згідно окремого графіка	Кількість виїзних прийомів громадян.	9
		Захід 3.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів).			Кількість консультувань.	6
		3.2.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Футій С.Р.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		3.2.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Піхотинська Ю.В.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	3.2.2.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Дума Ю.І.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.2.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Маслій В.Р.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.2.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Рибак О.П.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.2.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Панасюк І.О.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

		Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах.	Футій С.Р. Школьник Ю.С.		Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	Футій С.Р., начальник відділу правосвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
		Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ			Кількість виїзних прийомів громадян.	15
		3.2.5.1. с. Пліщин, Шепетівської міської територіальної громади .	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	3.2.5.2. с. Новичі, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.3. с. Хролин Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.4. с. Юрівка Білогірської селищної ради .	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.5. с. Кур'янки Білогірської селищної ради .	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.6. с. Велика Боровиця Білогірської селищної ради .	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.7. с. Сахнівці Сахновецької територіальної громади	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.8. с. Ріпки Ізяславської територіальної громади	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.9. с. Плузне Плузненської територіальної громади	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

	3.2.5.10. с. Білецьке Полонської міської ради ОТГ	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.11. с. Новолабунь Полонської міської ради ОТГ.	-//-	До 29 лютого 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.12. с. Кустівці Полонської міської ради ОТГ.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.13. с.Миньківці Улашанівської ОТГ.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.14. с. Іванівка Улашанівської ОТГ.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.15. с.Жуків Улашанівської ОТГ.	-//-	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:			Кількість прийомів громадян.	18

	3.2.6.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	-//-	3
	3.2.6.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	-//-	3
	3.2.6.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	-//-	3
	3.2.6.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Маслій В.Р.- головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	-//-	3
	3.2.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	-//-	3

	3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Панасюк І.О. в.о. начальника відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	-//-	3
	Захід 3.2.7. Організація та робота дистанційного пункту консультування громадян на базі Славутського міського центру надання адміністративних послуг.	Панасюк І.О.	До 31 січня 2021 року. До 28 лютого 2021 року. До 31 березня 2021 року.	Кількість консультувань	3
	3.2.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування громадян в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст».			Кількість дистанційних консультувань.	2
	3.2.8.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1
	3.2.8.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 березня 2021 року.	-//-	1

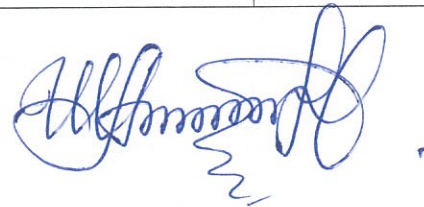
		3.2.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. Відділ “Білогірське бюро правової допомоги”. Відділ “Ізяславське бюро правової допомоги”. Відділ “Нетішинське бюро правової допомоги”. Відділ “Полонське бюро правової допомоги”. Відділ “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2021 року.		По мірі необхідності.
3.3	Завдання 3.3. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 31 березня 2021 року.	Кількість зустрічей	За потребою

3.4	<p>Завдання 3.4. <i>Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД</i></p>	<p>Захід 3.4.1. Участь у реалізації всеукраїнського проекту з впровадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.</p>	<p>До 31 березня 2021 року.</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>За потребою</p>
3.5.	<p>Завдання 3.5. <i>Механізм перенаправлення</i></p>	<p>Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів).</p>	<p>Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.</p>	<p>До 31 березня 2021 року.</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>За потребою</p>
		<p>Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.</p>	<p>Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.</p>	<p>До 31 березня 2021 року.</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>За потребою</p>

IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною

4.1.	Завдання 4.1. <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва</i>	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2021 року.	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2021 року.	Кількість підготовлених довідок	1
		Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2021 року.	Кількість виїздів	1

Заступник директора



О.Шевчук