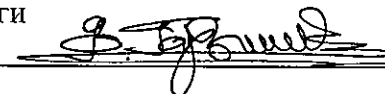


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



Бузиль Володимир Аврамович

"15" серпня 2021 року

Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на III квартал 2021 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться	1.1.2. Організувати та провести правопросвітницькі заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові тематики:			Кількість заходів.	6

Урядом України.	1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівська спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів №2 з поглибленим вивченням основ економіки і правознавства Хмельницької області	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.2. Семінар з учнями Полянського НВК.	Панасюк І.О. в.о. начальника відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.3. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №1.	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.4. Семінар з учнями Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти імені І.О. Ткачука.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.2.5. Семінар з учнями Ізяславський НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів №5 ім. О.П.Онищука, гімназія» .	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

	1.1.3.6. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 2.	Рибак О.П. в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Шепетівському медичному училищі.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правапросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:			-//-	6
	1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правапросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

	1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Маслій В.Р. , головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:			-//-	1
		1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Шепетівській територіальній первинній організації УТОС.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6. Організувати та провести семінари, лекції, бесіди спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах:			-//-	6
		1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівської районної державної адміністрації	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2020 року.	-//-	1

		1.1.6.2. Семінар з працівниками управління соціального захисту виконавчого комітету Славутської міської ради.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.3. Лекція для працівників Старокривинського будинку культури.	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.4. Семінар з працівниками Білогірської районної централізованої бібліотечної системи.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.5. Семінар з працівниками трудового колективу Ізяславського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) Пенсійного фонду в Хмельницькій області	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		1.1.6.6. Круглий стіл з працівниками ДНЗ №3 «Дружба»	Рибак О.П., в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади .	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 30 червня 2021 року.	--	1
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):			Кількість робочих зустрічей.	1
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами Білогірського відокремленого підрозділу громадської організації "Спілка учасників АТО Хмельниччини".	Піхотинська Ю.В.- начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	--	1
		1.2.2.2. Провести робочу зустріч з начальником державної установи «Замкова виправна колонія (№58) .	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2020 року.	Кількість робочих зустрічей	1

		1.2.3. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації.			Кількість робочих зустрічей.	1
		1.2.3.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Нетішинського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	Кількість робочих зустрічей	1
1.3	Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	Кількість моніторинрів.	3
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання правової допомоги			Постійно

	1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:			Кількість публікацій.	6
	1.3.3.1. Газета “День за днем”	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.2. Білогірська районна газета “Життя і слово”.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.3. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.4. Полонська районна газета “Новий шлях”.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

	1.3.3.5. Славутська міськрайонна газета "Пульс".	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.3.6. Нетішинська міська газета "Нетішинський вісник".	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.			Кількість публікацій.	3
	1.3.4.1. Висвітлення заходів "Нетішинського бюро правової допомоги" через інтернет-видання.	Маслій В.Р. – головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.4.2. Висвітлення заходів Шепетівського місцевого центру з надання правової допомоги через інтернет-видання.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.4.3. Висвітлення заходів "Ізяславського бюро правової допомоги" через інтернет-видання.	Дума Ю.І. - начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

	Захід 1.3.5. Висвітлення заходів та інформування населення через телебачення.				
	1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет-ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook.	Митюк М.А. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Рибак О.П.- в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	Кількість висвітлень.	3
	1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:			Кількість наповнень.	12
	1.3.6.1. Білогірської селищної ради.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

	1.3.6.2. Ямпільської селищної ради .	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.3. Ізяславська міська рада.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.4. Сахновецька територіальна громада.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.5. Нетішинська міська рада.	Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.6. Понінківська ОТГ.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.7. Полонська міська рада ОТГ.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.		1

	1.3.6.8. Славутська міська рада.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.9. Крупецька ОТГ.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.10. Шепетівська районна рада.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.11. Шепетівська міська рада.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	1.3.6.12. Шепетівська РДА.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії .	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість розповсюджень.	За потребою
		1.3.8. Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість розповсюджень.	За потребою
		1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ
1.4	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку.	Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість публікацій	За потребою

		1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи "WikiLegalaid".	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О		Кількість оновлень	6
		1.4.2.1. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок отримання земель для сінокосіння і випасання худоби»	Піхотинська Ю.Л. начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 липня 2021 року	-//-	1
		1.4.2.2. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок встановлення(зміни)національності особи ».	Шевчук О.А. – заступник директора	До 31 липня 2021 року	-//-	1
		1.4.2.3. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Будівельно-технічна експертиза: порядок та підстави проведення».	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 серпня 2021 року	-//-	1

		1.4.2.4. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Експертиза у сфері інтелектуальної власності »	Рибак О.П. головний спеціаліст відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2021 року	-//-	1
		1.4.2.5. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Нарахування заборгованості за спожитий газ, у разі відсутності лічильника».	Футій С.Р.- начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		1.4.2.6. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Поділ та об’єднання земельних ділянок».	Маслій В.Р. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
II Клієнти отримують якісні послуги БПД						
		2.1.1. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. Зінчук Н.В.	Постійно(за наявності скарг)	-//-	1

		2.1.2. Провести анкетування клієнтів відділу «Славутського бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Панасюк І.О.-начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року	Кількість анкетувань	1
		2.1.3. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	До 30 вересня 2021 року	Кількість робочих зустрічей та семінарів	1
		2.1.4. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 30 вересня 2021 року	Кількість проведених заходів	1
		2.1.5. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників).	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 30 вересня 2021 року	Кількість проведених заходів	1
2.2.	Завдання 2.2. <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД</i>	2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	У разі надходження скарг	Кількість проведених заходів	Постійно (у разі надходження скарг)

2.3.	Завдання 2.3. <i>Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість пропозицій	За потребою
		2.2.2. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість навчань	За потребою
III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав						
3.1.	Завдання 3.1. <i>Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до БПД</i>	3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Шкільник Ю.С.		Кількість вивчень	1

		3.1.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість робочих зустрічей	12
		3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Мокіївці Ленковецької ОТГ.	Шкільник Ю.С.	До 30 вересня 2021 року	--	1
		3.1.2.2. Провести робочу зустріч з старостою села Лотівка Грицівської ОТГ.	Футій С.Р.	До 30 вересня 2021 року	--	1
		3.1.2.3. Провести робочу зустріч з старостою с.Полян Крупецької сільської ради	Панасюк І.О.	До 30 вересня 2021 року	--	1
		3.1.2.4. Провести робочу зустріч з старостою с.Волиця Улашанівської ОТГ Шепетівського району.	Панасюк І.О.	До 30 вересня 2021 року	--	1
		3.1.2.5. Провести робочу зустріч з головою Ямпільської селищної ради Шепетівського району.	Піхотинська Ю.В.	До 30 вересня 2021 року	--	1

		3.1.2.6. Провести робочу зустріч з старостою села Семенів Білогірської селищної ради Шепетівського району.	Піхотинська Ю.В.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		3.1.2.7. Провести робочу зустріч з старостою Білівського старостинського округу Ізяславської територіальної громади.	Дума Ю.І.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		3.1.2.8. Провести робочу зустріч з старостою Лютарського старостинського округу Ізяславської територіальної громади.	Дума Ю.І.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		3.1.2.9. Провести робочу зустріч з головою Понінківської селищної ради	Рибак О.П.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		3.1.2.10. Провести робочу зустріч з старостою Великоберезнянського старостинського округу Полонської міської ради ОТГ	Рибак О.П.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		3.1.2.11. Провести робочу зустріч з старостою Старокривинського старостинського округу.	Маслій В.Р.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1

		3.1.2.12. Провести робочу зустріч з начальником управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	Маслій В.Р.	До 30 вересня 2021 року	-//-	1
		3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість заходів	6
		3.1.3.1. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів державної влади, міським, районним радам, органів ОМС з питань прав людини:			-//-	6
		3.1.3.1.1. Навчальний семінар з представниками Шепетівської районної державної адміністрації	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвідництва та надання БПД	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		3.1.3.1.2. Навчальний семінар з працівниками Полянського старостинського округу Крупецької громади	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.1.3.1.3. Навчальний семінар з працівниками Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Маслій В.Р., головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.1.3.1.4. Навчальний семінар з працівниками Ямпільської селищної ради .	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.1.1.5. Навчальний семінар з працівниками Понінківської селищної ради .	Рибак О.П. – в.о.начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.1.1.6. Навчальний семінар з працівниками відділу №2 Управління соціального захисту населення Шепетівської РДА.	Дума Ю.І. начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		3.1.2.1 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Шепетівського району задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Рибак О.П.- в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість рекомендацій	1
3.2	Завдання 3.2. <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи консультаційних пунктів доступу до БПД та виїздів консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб.	Футій С.Р. Дума Ю.І.	Згідно окремого графіка	Кількість виїзних прийомів громадян.	9
		Захід 3.2.2. Забезпечити роботу консультаційного пункту у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів).			Кількість консультувань.	6
		3.2.2.1. Забезпечити роботу консультаційного пункту в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Футій С.Р.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		3.2.2.2. Забезпечити роботу консультативного пункту в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Піхотинська Ю.В.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.2.2.3. Забезпечити роботу консультативного пункту в Ізяславському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Дума Ю.І.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.2.2.4. Забезпечити роботу консультативного пункту в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Маслій В.Р.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.2.2.5. Забезпечити роботу консультативного пункту Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Рибак О.П.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.2.2.6. Забезпечити роботу консультативного пункту в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Панасюк І.О.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

		Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах.	Футій С.Р. Школьник Ю.С.		Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
		3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами у будинках-інтернатах, спеціалізованих установах			Кількість виїздів	4

		3.2.4.1. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Піхотинська Ю.В.	До 30 вересня 2021 року.	--	1
		3.2.4.2. Старокривинському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Маслій В.Р.	До 30 вересня 2021 року.	--	1
		3.2.4.3. Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Рибак О.П.	До 30 вересня 2021 року.	--	1
		3.2.4.4. Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Дума Ю.І.	До 30 вересня 2021 року.	--	1
		Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ			Кількість виїзних прийомів громадян.	15
		3.2.5.1. с. Мокіївці, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	Шкільник Ю.С.	До 30 вересня 2021 року.	--	1
		3.2.5.2. с. Корчик, Михайлюцької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	--	До 30 вересня 2021 року.	--	1

	3.2.5.3. с. Лотівка Грицівської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.4. с. Семенів Білогірської селищної ради .	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.5. с.Гулівці Білогірської селищної ради .	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.6. Ямпільська селищна рада селищної ради .	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.7. с. Лютарка Ізяславської територіальної громади	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.8. с. Радошівка Ізяславської територіальної громади	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.9. с.Білеве Плужненської територіальної громади	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.10. Понінківська селищна рада.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1

	3.2.5.11. с. Новоселиця Полонської міської ради ОТГ.	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.12. с. Велика Березна Полонської міської ради ОТГ.	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.13. с. Волиця Улашнівської ОТГ.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.14. с. Лисичне Крупецької ОТГ.	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.5.15. с. Полянє Крупецької ОТГ.	-//-	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.6. Забезпечити роботу консультаційних пунктів для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:			Кількість приймів громадян.	18
	3.2.6.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	-//-	3

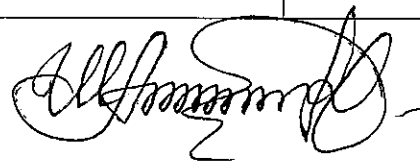
	3.2.6.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	---	3
	3.2.6.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	---	3
	3.2.6.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Маслій В.Р.- головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	---	3
	3.2.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	---	3
	3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Панасюк І.О. в.о. начальника відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	---	3

	Захід 3.2.7. Організація та робота консультаційного пункту громадян на базі Славутського міського центру надання адміністративних послуг.	Панасюк І.О.	До 31 липня 2021 року. До 31 серпня 2021 року. До 30 вересня 2021 року.	Кількість консультувань	3
	3.2.8. Забезпечити роботу консультаційних пунктів громадян в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст».			Кількість дистанційних консультувань.	2
	3.2.8.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.8.2. Михайлоцька сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 30 вересня 2021 року.	-//-	1
	3.2.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2021 року.		По мірі необхідності.

3.3	Завдання 3.3. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість зустрічей	За потребою
3.4	Завдання 3.4. <i>Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД</i>	Захід 3.4.1. Участь у реалізації всеукраїнського проекту з впровадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість зустрічей	За потребою
3.5.	Завдання 3.5. <i>Механізм перенаправлення</i>	Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів).	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість зустрічей	За потребою
		Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про пе-	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість зустрічей	За потребою

		ренаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Маслій В.Р. Рибак О.П. Панасюк І.О.			
IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною						
4.1.	Завдання 4.1. <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва</i>	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість підготовлених довідок	1
		Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 30 вересня 2021 року.	Кількість виїздів	1

Заступник директора



О.Шевчук