

Звіт про виконання план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на II квартал 2021 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі невиконання плану
				План	Факт	
I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БЦД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.2. Організувати та провести правопросвітницькі заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові тематики:	Кількість заходів.	6	11 - (6 позапланово)	
		1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівського навчально-виховного комплексу №3 у складі «Загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Н. Рибачака та ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою».	-//-	1	1	
		1.1.2.2. Семінар з учнями Славутської гімназії №3 Славутської міської ради.	-//-	1	1	
		1.1.2.3. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №4.	-//-	1	1	
		1.1.2.4. Семінар з учнями Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти імені І.О. Ткачука.	-//-	1	1	

	1.1.2.5. Семінар з учнями Білогородецької загальноосвітньої школи I-III ступенів .	-//-	1	1	
	1.1.3.6. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 3.	-//-	1	-	
	1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Грицівському вищому професійному училищі №38.	-//-	1	1	
	1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:	-//-	6	11	
	1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	1	
	1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	2	
	1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	3	
	1.1.4.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	1	

	1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	2	
	1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	1	1	
	1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:	-//-	1	1	
	1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Ізяславському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	-//-	1	1	
	1.1.6. Організувати та провести семінари, лекції, бесіди спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах:	-//-	6	14	
	1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівського навчально-виховного комплексу №3 у складі «Загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Н. Рибачака та ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою».	-//-	1	1	
	1.1.6.2. Семінар з працівниками Славутського районного сектору управління державної міграційної служби.	-//-	1	1	
	1.1.6.3. Лекція для працівників служби захисту дітей виконавчого комітету	-//-	1	1	

		Нетішинської міської ради.				
		1.1.6.4. Семінар з працівниками управління соціального захисту Шепетівської РДА	-//-	1	1	
		1.1.6.5. Семінар з працівниками трудового колективу Ізяславського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-західного міжрегіонального управління МЮУкраїни у Хмельницькій області.	-//-	1	1	
		1.1.6.6. Круглий стіл з працівниками Полонського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-західного міжрегіонального управління МЮУкраїни у Хмельницькій області.	-//-	1	1	
		1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади .	-//-	1	6	
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо- переміщених осіб, соціально вразливих верств населення);	Кількість робочих зустрічей.	1		
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації "Нетішинське міське об'єднання воїнів АТО".	-//-	1	-	

		1.2.2.2. Провести робочу зустріч з начальником державної установи «Шепетівська виправна колонія (№98)».	Кількість робочих зустрічей	1	1	
		1.2.3. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації.	Кількість робочих зустрічей.	1	1	
		1.2.3.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Ізяславського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Кількість робочих зустрічей	1	1	
1.3	Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Кількість моніторингов.	3	3	
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.		Постійно		
		1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:	Кількість публікацій.	6	7	
		1.3.3.1. Газета «День за днем»	-//-	1	1	

	1.3.3.2. Білогірська районна газета “Життя і слово”.	--	1	1	
	1.3.3.3. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	--	1	2	
	1.3.3.4. Полонська районна газета “Новий шлях”.	--	1	1	
	1.3.3.5. Славутська міськрайонна газета “Пульс”.	--	1	1	
	1.3.3.6. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	--	1	-	
	1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.	Кількість публікацій.	3	3	
	1.3.4.1. Висвітлення заходів “Славутського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	--	1	1	
	1.3.4.2. Висвітлення заходів Шепетівського місцевого центру з надання правової допомоги через інтернет-видання.	--	1	1	
	1.3.4.3. Висвітлення заходів “Полонського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	--	1	1	
	Захід 1.3.5. Висвітлення заходів та інформування населення через телебачення.				
	1.3.5.1. ТОВ ТРК “Лотел-СКТБ” м. Нетішин.	Кількість висвітлень	1	-	Відсутні і кошти

	1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет- ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook.	Кількість висвітлень.	3	3	
	1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:	Кількість наповнень.	12	41	
	1.3.6.1. Білогірської селищної ради.	-//-	1	4	
	1.3.6.2. Ямпільської селищної ради .	-//-	1	4	
	1.3.6.3. Ізяславська міська рада.	-//-	1	2	
	1.3.6.4. Сахновецька територіальна громада.	-//-	1	1	
	1.3.6.5. Нетішинська міська рада.	-//-	1	1	
	1.3.6.6. Понінківська ОТГ.	-//-	1	-	
	1.3.6.7. Полонська міська рада ОТГ.		1	13	
	1.3.6.8. Славутська міська рада.	-//-	1	3	
	1.3.6.9. Крупецька ОТГ.	-//-	1	1	
	1.3.6.10. Шепетівська районна рада.	-//-	1	5	
	1.3.6.11. Шепетівська міська рада.	-//-	1	3	
	1.3.6.12. Шепетівська РДА.	-//-	1	4	
	1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних		За потребою		

		друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії .	Кількість розповсюджень.			
		1.3.8.Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Кількість розповсюджень.	За потребою	Проводилася інформаційна кампанія (наказу Міністерства юстиції України від 24.05.2021 № 1687/7)	
		1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ	Проводилася інформаційна кампанія (наказу Міністерства юстиції України від 24.05.2021 № 1687/7)	
1.4	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку.	Кількість публікацій	За потребою		
		1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”.	Кількість оновлень	6	6	

		1.4.2.1. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Ввезення та оподаткування гуманітарної допомоги»	-//-	1	1	
		1.4.2.2. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок отримання водійського посвідчення».	-//-	1	1	
		1.4.2.3. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Товарознавча експертиза: види та порядок проведення».	-//-	1	1	
		1.4.2.4. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Ввезення та оподаткування медичного обладнання»	-//-	1	1	
		1.4.2.5. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок реєстрації народження громадян України за кордоном».	-//-	1	1	
		1.4.2.6. Забезпечити перевірку, розміщення на платформі правової консультації на тему «Порядок проведення атестації працівників».	-//-	1	1	
II Клієнти отримують якісні послуги БПД						
		2.1.1. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою	-//-	1	1	

		проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.				
		2.1.2. Провести анкетування клієнтів відділу «Ізяславського бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Кількість анкетувань	1	1	
		2.1.3. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД.	Кількість робочих зустрічей та семінарів	1	1	
		2.1.4. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД.	Кількість проведених заходів	1	1	
		2.1.5. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників).	Кількість проведених заходів	1	1	
2.2.	Завдання 2.2. <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД</i>	2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області.	Кількість проведених заходів	Постійно (у разі надходження скарг)		
2.3.	Завдання 2.3. <i>Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Кількість пропозицій	За потребою		
		2.2.2. Направлення на навчання та/або інші	Кількість навчань	За потребою		

		заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.				
III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав						
3.1.	Завдання 3.1. Співпраця з територіальними громадами для розширення доступу до БПД	3.1.1.Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ.	Кількість вивчень	1	1	
		3.1.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів.	Кількість робочих зустрічей	12	8	
		3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Городище Судилківської ОТГ.	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантином
		3.1.2.2. Провести робочу зустріч з старостою села Мокіївці Ленковецької ОТГ.	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантином
		3.1.2.3. Провести робочу зустріч з старостою с.Варварівка Улашанівської ОТГ Шепетівського району.	-//-	1	1	
		3.1.2.4. Провести робочу зустріч з головою Крупецької ОТГ Шепетівського району.	-//-	1	1	
		3.1.2.5. Провести робочу зустріч з старостою села Мала Боровиця	-//-	1	1	

		Білогірської селищної ради Шепетівського району.				
		3.1.2.6. Провести робочу зустріч з старостою села Хорошів Білогірської селищної ради Шепетівського району.	-//-	1	1	
		3.1.2.7. Провести робочу зустріч з старостою Новосельського старистинського округу Сахновецької територіальної громади.	-//-	1	1	
		3.1.2.8. Провести робочу зустріч з головою Ізяславської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
		3.1.2.9. Провести робочу зустріч з старостою Буртинського старостинського округу Понінківської ОТГ	-//-	1	1	
		3.1.2.10. Провести робочу зустріч з старостою Прислуцького старостинського округу Полонської міської ради ОТГ	-//-	1	1	
		3.1.2.11. Провести робочу зустріч з головою Нетішинської міської ОТГ	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантином
		3.1.2.12. Провести робочу зустріч з начальником відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	-//-	1	1	
		3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднанням територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм	Кількість заходів	6	6	

		правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги.				
		3.1.3.1. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів державної влади, міським, районним радам, органів ОМС з питань прав людини:	-//-	6	6	
		3.1.3.1.1. Навчальний семінар з представниками Грицівської селищної територіальної громади	-//-	1	1	
		3.1.3.1.2. Навчальний семінар з працівниками Крупецької ОТГ	-//-	1	1	
		3.1.3.1.3. Навчальний семінар з працівниками Нетішинської міської ОТГ.	-//-	1	1	
		3.1.3.1.4. Навчальний семінар з працівниками Білогірської селищної ради.	-//-	1	1	
		3.1.1.5. Навчальний семінар з працівниками Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
		3.1.1.6. Навчальний семінар з працівниками Ізяславської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
		3.1.2.1 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Шепетівського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Кількість рекомендацій	1	1	
		3.1.2.2 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Білогірського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Кількість рекомендацій	1	1	

3.2	Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб.	Кількість виїзних прийомів громадян.	9	9	
		Захід 3.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів).	Кількість консультувань.	6	8	
		3.2.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	2	
		3.2.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	1	
		3.2.2.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	2	
		3.2.2.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	1	

		3.2.2.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	1	
		3.2.2.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	-//-	1	1	
		Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах.	Кількість виїзних прийомів громадян.	2	1	
		3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	-//-	1	1	
		3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	-//-	1	Не було потреби	
		3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами у будинках-інтернатах, спеціалізованих установах	Кількість виїздів	4	2	
		3.2.4.1. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
		3.2.4.2. Старокривинському будинку-	-//-	1	-	Не проведено у

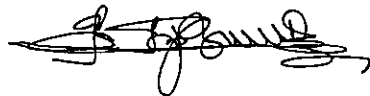
		інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.				зв'язку з карантинном
		3.2.4.3. Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантинном
		3.2.4.4. Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	-//-	1	1	
		Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ	Кількість виїзних прийомів громадян.	15	12	
		3.2.5.1. с. Мокіївці, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантинном
		3.2.5.2. с. Городнявка, Михайлюцької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантинном
		3.2.5.3. с. Городище Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	1	-	Не проведено у зв'язку з карантинном
		3.2.5.4. с. Мала Боровиця Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
		3.2.5.5. с.Хорошів Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
		3.2.5.6. с. Мокроволя Білогірської селищної ради .	-//-	1	1	
		3.2.5.7. с. Нове Село Сахновецької територіальної громади	-//-	1	1	
		3.2.5.8. с. Білогородка Ізяславської територіальної громади	-//-	1	1	

	3.2.5.9. с.М'якоти Плузненської територіальної громади	-//-	1	1	
	3.2.5.10. с. Буртин Понінківської ОТГ	-//-	1	1	
	3.2.5.11. с. Прислuch Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.12. с. Роговичі Полонської міської ради ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.13. с.Варварівка Улашнівської ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.14. с. Цвітоха Улашанівської ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.5.15. с.Крупець Крупецької ОТГ.	-//-	1	1	
	3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:	Кількість прийомів громадян.	18	18	
	3.2.6.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
	3.2.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	

		3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	-//-	3	3	
		Захід 3.2.7. Організація та робота дистанційного пункту консультування громадян на базі Славутського міського центру надання адміністративних послуг.	Кількість консультувань	3	3	
		3.2.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування громадян в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст».	Кількість дистанційних консультувань.	2	Не було потреби	
		3.2.8.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	-//-	1	-	
		3.2.8.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району.	-//-	1	-	
		3.2.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.		По мірі необхідності.		
3.3	Завдання 3.3. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Кількість зустрічей	За потребою		
3.4	Завдання 3.4. <i>Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД</i>	Захід 3.4.1. Участь у реалізації всеукраїнського проекту з впровадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги	Кількість зустрічей	За потребою		

3.5.	Завдання 3.5. <i>Механізм перенаправлення</i>	Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів).	Кількість зустрічей	За потребою	2	Ізяславське БПД Полонське БПД
		Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Кількість зустрічей	За потребою		
IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною						
4.1.	Завдання 4.1. <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функцій представництва</i>	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності.	Кількість заходів	1	3	
		Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Кількість підготовлених довідок	1	1	
		Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки.	Кількість виїздів	1	1	

Директор



В.Бузиль