



Квартальний план заходів
Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2021 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ №1	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Внесення оновлень	3
		Захід 1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ №4	Шмагалова О.В – головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ №8	Шмагалова О.В – головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Миролюбненської ЗОШ I-III ступенів	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість заходів	1

	Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Веснянської ЗОШ I-III ступенів	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської ЗОШ I-III ступенів №1	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Антонінського ліцею Антонінської селищної ради	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Заставківської ЗОШ I-II ступенів	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Корчівської ЗОШ I-III ступенів	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Волицької ЗОШ I-III ступенів	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Теофіпольської ЗОШ I-III ступенів №1	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Теофіпольської ЗОШ I-III ступенів №2	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Гаврилівської ЗОШ I-III ступенів	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1

		Захід 1.1.14. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Старокостянтинівського аграрно-промислового ліцею	Шмагалова О.В – головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 26.02.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.15. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Державного професійно-технічного навчального закладу "Красилівський професійний ліцей"	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 26.02.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.16. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.		До 31.03.2021	Кількість заходів	8
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД			3
			Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"			2
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"			3
		Захід 1.1.17. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах"		До 31.03.2021	Кількість заходів	11
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД;			5
			Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги";			3

			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			3
		Захід 1.1.18. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	3
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та волонтерів, надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість зустрічей	1
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз’яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками установ пробації	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість зустрічей	3
1.3.	Завдання 1.3. Комунікаційна діяльність	Захід 1.3.1. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі	Цісар М.Є. – заступник директора	Щомісячно	Кількість моніторингів	3

для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	Захід 1.3.2. Висвітлення заходів та інформування населення через друковані ЗМІ	Андрєєва А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість публікацій	5
					3
		Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			1
		Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			1
	Захід 1.3.3. Висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання	Андрєєва А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість публікацій	3
	Захід 1.3.4. Висвітлення успішної практики працівників МЦ та адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, у інтернет- ресурсах, веб-сайтах, соціальних сторінках Facebook	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Щомісячно	Кількість публікацій	3
	Захід 1.3.5. Забезпечити роботу офіційних веб-сайтів місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик, розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення	Андрєєва А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро	До 31.03.2021	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	4

			правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.3.6. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	за потребою	Кількість розповсю- джень	-
		Захід 1.3.7. Розміщення, інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	за потребою	Кількість розміщених матеріалів	-
		Захід 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Андрєєва А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.01.2021	Кількість презентацій	1
1.4.	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій	Захід 1.4.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	Боровик О.О. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Члени робочої групи згідно	До 31.03.2021	Кількість електронних консультацій (в разі потреби)	-

	«WikiLegalAid»		наказу МЦ			
		Захід 1.4.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Боровик О.О. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Члени робочої групи згідно наказу МЦ	До 31.03.2021	Кількість оновлень (в разі потреби)	4
II. Клієнти отримують якісні послуги БПД						
2.1.	Завдання 2.1. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Захід 2.1.1 Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 31.03.2021	Висновок	1
		Захід 2.1.2. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 31.03.2021	Пропозиції (за потреби)	-
		Захід 2.1.3. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 31.03.2021	Висновок	1
		Захід 2.1.4. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість анкетувань	1
		Захід 2.1.5. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	До 31.03.2021	Кількість проведених заходів	1
		Захід 2.1.6. Організація та проведення навчальних семінарів, робочих зустрічей чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД	Петлюк О.П. – директор місцевого центру Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	До 31.03.2021	Кількість проведених заходів	1

		Захід 2.1.7. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників)	Цісар М.Є. – заступник директора	До 31.03.2021	Кількість проведених заходів	1
2.2.	Завдання 2.2. Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД	Захід 2.2.1. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БВПД Ради адвокатів Хмельницької області	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Постійно (у разі надходження скарг)	Кількість проведених заходів	-
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.3.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. – директор місцевого центру	Постійно	Кількість пропозицій (за потребою)	-
III. Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав						
3.1.	Завдання 3.1. Незалежні провайдери БПД. Співпраця з територіальними громадами.	Захід 3.1.1. Проведення робочих зустрічей із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських організацій з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів, у тому числі, створення незалежного провайдера на рівні територіальних громад	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість зустрічей	9
		Захід 3.1.2. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським та районним радам, об’єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість навчань	3

		Захід 3.1.3. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Андрєєва А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість рекомендацій	2
3.2.	Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 3.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування для здійснення прийомів громадян на базі уповноваженого органу з питань пробації (на виконання укладеного меморандуму)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість консультувань	9
		Захід 3.2.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціально загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни)	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (с. Самчики, пров.Польовий, 2)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, старостинських округів	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу	За окремими графіками	Кількість заходів	18

			“Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
	Захід 3.2.5. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів зайнятості			Щомісячно, 1 та 3 вівторок	Кількість консультацій	12
		Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД				6
		Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”				3
		Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”				3
	Захід 3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів надання адміністративних послуг	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		Щомісячно	Кількість консультацій	9
	Захід 3.2.7. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		До 31.03.2021	Кількість консультувань (згідно окремих	1

					графіків)	
		Захід 3.2.8. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.03.2021	По мірі необхідності	-
3.3.	Завдання 3.3. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Андрєєва А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД.	До 31.03.2021	Кількість зустрічей (за потребою)	-
3.4.	Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД	Захід 3.4.1. Участь у реалізації загальнонаціональної правопросвітницької стратегії системи надання БПД	Цісар М.Є. – заступник директора Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість зустрічей (заходів)/ за потребою	-
		Захід 3.4.2. Запровадження волонтерських ініціатив, спрямованих на покращення правової обізнаності громадян, сприяння у доступі до безоплатної правової допомоги, проведення моніторингових заходів щодо якості послуг	Цісар М.Є. – заступник директора Андрєєва А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.03.2021	Кількість зустрічей (заходів)/ за потребою	-
3.5.	Завдання 3.5. Механізм перенаправлення	Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів)	Петлюк О.П. – директор МЦ	До 31.03.2021	Кількість зустрічей (за потребою)	-
		Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Петлюк О.П. – директор МЦ	До 31.03.2021	Кількість зустрічей (за потребою)	-

IV. Система БПД є незалежною, клієнтозорієнтованою, інноваційною, ефективною

4.1.	Завдання 4.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів, внутрішніх навчань для працівників центру з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних із виконанням професійної діяльності	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 31.03.2021	Кількість заходів	2
		Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 31.03.2021	Довідка МЦ	1