


ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор
 Регіонального центру з надання
 безоплатної вторинної правової
 допомоги у Хмельницькій області
 Стьоїна Н.О.

“ 26 ” 02 2021 року

**Річний план діяльності
 Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників в результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД										
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться	Підвищення рівня правової обізнаності та правової свідомості жителів територіальних громад та членів окремих спільнот, шляхом роз'яснення їм прав та можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб	Захід 1.1.1. Організація та проведення заходів для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові теми		Кількість заходів	15	9	6	15	45
				Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	7	3	2	5	15	
				Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	3	3	2	5	15	
				Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	5	3	2	5	15	

Урядом України		Захід 1.1.2. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Старокостянтинівського аграрно-промислового ліцею	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість заходів	1	1	0	1	3
		Захід 1.1.3. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею	Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.4. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Державного професійно-технічного навчального закладу "Красилівський професійний ліцей"	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість заходів	1	0	0	1	2
				Кількість заходів	8	8	8	8	32
		Захід 1.1.5. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в центрах зайнятості.	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		3	3	3	3	12
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		2	2	2	2	8
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12

				Кількість заходів	0	2	0	2	4
		Захід 1.1.6. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з особами з інвалідністю, в тому числі осіб, які мають вади слуху, зору (УТОС)	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		0	1	0	1	2
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		0	1	0	1	2
			Кількість заходів	11	11	11	11	11	44
		Захід 1.1.7. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз’яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		5	5	5	5	20
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12
		Захід 1.1.8. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість вуличних інформуваль	3	3	3	3	12

1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та волонтерів, надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами з метою удосконалення надання безоплатної правової допомоги	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз’яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками установ пробації	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість зустрічей	3	3	3	3	12
1.3.	Завдання 1.3. Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги через ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа – середовищі	Цісар М.Є. – заступник директора	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
					Кількість публікацій	5	5	5	5	20
			Захід 1.3.2. Висвітлення заходів та інформування населення через друковані ЗМІ	Андрєєва А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД		3	3	3	3	12

			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		1	1	1	1	4
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		1	1	1	1	4
		Захід 1.3.3. Висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання	Андреева А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.4. Висвітлення успішної практики працівників МЦ та адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, у інтернет- ресурсах, веб-сайтах, соціальних сторінках Facebook	Гаврилюк М.О. – начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.5. Забезпечити на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»		Кількість веб-сайтів	4	4	4	4	16
			Андреева А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД		1	1	1	1	4
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		1	1	1	1	4
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу		2	2	2	2	8

				“Красилівське бюро правової допомоги”						
			Захід 1.3.6. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість розповсюджень	Постійно				
			Захід 1.3.7. Розміщення, інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість розміщених матеріалів (за потребою)	Постійно				
			Захід 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності Місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість презентацій	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі	Гаврилюк М.О. – начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами	Кількість проведених заходів	за датою, встановленою МЮУ				

			адвокатів, які надають БВПД.							
			Захід 1.3.10. Проведення тематичних заходів до 5-річчя утворення відділів бюро правової допомоги	Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість проведених заходів	-	-	1		1
			Захід 1.3.11. Організація та проведення всеукраїнського дня безоплатної правової допомоги	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість проведених заходів	-	-	-	1	1
1.4.	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Популяризація та оновлення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	Боровик О.О. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Члени робочої групи згідно наказу МЦ	Кількість електронних консультацій	За потребою				
			Захід 1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Боровик О.О. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Члени робочої групи згідно наказу МЦ	Кількість оновлень (в разі потреби)	4	3	3	3	13

II. Клієнти отримують якісні послуги БПД

2.1.	Завдання 2.1. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Підвищення якості надання правових послуг громадянам	Захід 2.1.1 Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Висновок	-	-	-	1	1
			Захід 2.1.2. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Пропозиції (за потреби)	1	-	-	-	1
			Захід 2.1.3. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Постійно (за наявності скарг)	-	-	-	-	1
			Захід 2.1.4. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
			Захід 2.1.5. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4

			Захід 2.1.6. Організація та проведення навчальних семінарів, робочих зустрічей чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД	Петлюк О.П. – директор місцевого центру Гаврилук М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
			Захід 2.1.7. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників)	Цісар М.Є. – заступник директора	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
2.2.	Завдання 2.2. Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД	Підвищення ефективності діяльності центрів, перевірка якості надання правових послуг адвокатами	Захід 2.2.1. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області	Гаврилук М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Постійно (у разі надходження скарг)	-	-	-	-	-
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	Захід 2.3.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. – директор місцевого центру	Кількість пропозицій (за потребою)	-	-	-	-	-

III. Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав

3.1.	Завдання 3.1. Незалежні провайдери БПД. Співпраця з територіальними громадами.	Розширення доступу до БПД для усіх категорій громадян для реалізації своїх прав. Розвиток мережі незалежних провайдерів	Захід 3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової	Кількість вивчень	Постійно				
------	--	---	---	--	--------------------------	-----------------	--	--	--	--

		органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ	допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”							
		Захід 3.1.2. Проведення робочих зустрічей із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських організацій з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів, у тому числі, створення незалежного провайдера на рівні територіальних громад		Кількість зустрічей	9	9	9	9	36	
			Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		3	3	3	3	12	
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12	
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12	
		Захід 3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським та районним радам, об’єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги		Кількість навчань	3	3	3	3	12	
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		1	1	1	1	4	
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		1	1	1	1	4	
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		1	1	1	1	4	

			Захід 3.1.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД		Кількість рекомендацій	2	2	2	3	9
				Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		1	1	-	1	3
				Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		-	1	1	1	3
				Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		1	-	1	1	3
3.2.	Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Розширення доступу до безоплатної правової допомоги засуджених осіб	Захід 3.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування для здійснення прийомів громадян на базі уповноваженого органу з питань пробації (на виконання укладеного меморандуму)	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість консультацій	9	9	9	9	36
		Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Захід 3.2.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціальної школи Хмельницької обласної ради	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	1	-	1	-	2

	Розширення доступу до БПД для громадян похилого віку, інвалідів, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами	Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку- інтернату для громадян похилого віку та інвалідів(сmt. Базалія, вул. Шкільна, 24),	Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	-	1	1	-	2
		Захід 3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (с. Самчики, пров.Польовий, 2)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість виїздів	1	-	1	-	2
		Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (с.Вереміївка, вул.Шкільна, 2)	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	-	1	-	1	2
	Розширення доступу до БПД для усіх категорій громадян	Захід 3.2.6. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, старостинських округів.		Кількість виїздів	18	18	18	18	72
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		6	6	6	6	24
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		6	6	6	6	24
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової		6	6	6	6	24

			допомоги”							
		Захід 3.2.7. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів зайнятості		Кількість консультувань	12	12	12	12	48	
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД		6	6	6	6	24	
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12	
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”		3	3	3	3	12	
		Захід 3.2.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів надання адміністративних послуг	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість консультувань	9	9	9	9	36	
	Забезпечення доступу до БПД шляхом створення дистанційних пунктів	Захід 3.2.9. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для надання правових консультацій в режимі Skype-зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник	Кількість консультувань (згідно окремих графіків)	1	1	1	1	4	

				начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”							
			Захід 3.2.10. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед- Бешт» (м. Старокостянтинів)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість консульту вань (за необхідно сті)	-	1	-	1	2	
			Захід 3.2.11. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	По мірі необхідно сті	-	-	-	-	-	
3.3.	Завдання 3.3. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/ проектів, фандрейзинг	Підвищення ефективності діяльності МЦ	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість зустрічей (за потребою)	-	-	-	-	-	

3.4.	Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД	Розбудова мережі волонтерів системи надання БПД	Захід 3.4.1. Участь у реалізації загально-національної правопросвітницької стратегії системи надання БПД	Цісар М.Є. – заступник директора Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість зустрічей/ заходів (за потребою)	-	-	-	-	-
		Реалізація волонтерського проекту системи з надання БПД за пріоритетними напрямками	Захід 3.4.2. Запровадження волонтерських ініціатив, спрямованих на покращення правової обізнаності громадян, сприяння у доступі до безоплатної правової допомоги, проведення моніторингових заходів щодо якості послуг	Цісар М.Є. – заступник директора Андреева А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	Кількість зустрічей/ заходів (за потребою)	-	-	-	-	-
3.5	Завдання 3.5. Механізм перенаправлення	Перенаправлення осіб, які потребують БПД, для забезпечення надання їм такої допомоги	Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів)	Петлюк О.П. – директор МЦ	Кількість зустрічей (за потребою)	-	-	-	-	-
			Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Петлюк О.П. – директор МЦ	Кількість зустрічей (за потребою)	-	-	-	-	-

IV. Система БПД є незалежною, клієнтозорієнтованою, інноваційною, ефективною

4.1.	Завдання 4.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для	Підвищення ефективності діяльності МЦ, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість навчань	2	2	2	2	8
------	--	--	---	---	--------------------------	---	---	---	---	---

виконання функції представництва	проблемних питань, пов'язаних із виконанням професійної діяльності								
	Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Довідка МЦ	1	1	1	1	4	
	Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	-	2	1	1	4	

Директор місцевого центру

О.П. Петлюк