



2021 року

**Квартальний план заходів
Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ №3	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.05.2021	Внесення оновлень	3
		Захід 1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ №7	Шмагалова О.В – головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Воронковецької ЗОШ I-III ступенів	Шмагалова О.В – головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Западинської ЗОШ I-III ступенів	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Кульчинівської ЗОШ I-III ступенів	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1

		Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Заслухненського ліцею імені Олексія Іщука Заслухненської сільської ради	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Теофіпольської ЗОШ I-III ступенів №1	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Теофіпольської ЗОШ I-III ступенів №2	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Святецької ЗОШ I-III ступенів	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.10. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Старокостянтинівського аграрно-промислового ліцею	Шмагалова О.В – головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.11. Організація та проведення правопросвітницьких заходів на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею	Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 31.05.2021	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.12. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	<div data-bbox="1205 1126 1568 1270"> Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД </div> <div data-bbox="1205 1278 1568 1422"> Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” </div> <div data-bbox="1205 1430 1568 1533"> Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро </div>	До 30.06.2021	Кількість заходів	<div data-bbox="2011 1046 2172 1126"> 8 </div> <div data-bbox="2011 1126 2172 1270"> 3 </div> <div data-bbox="2011 1270 2172 1422"> 2 </div> <div data-bbox="2011 1422 2172 1533"> 3 </div>

			правової допомоги”			
		Захід 1.1.13. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з особами з інвалідністю, в тому числі особами, які мають вади зору (УТОС)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість заходів	2
		Захід 1.1.14. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах		До 30.06.2021	Кількість заходів	11
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД;			5
			Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”;			3
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			3
		Захід 1.1.15. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість заходів	3
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та волонтерів, надання їм	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та	До 30.06.2021	Кількість зустрічей	1

	методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	надання БПД			
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками установ пробації	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.В. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість зустрічей	3
1.3.	Завдання 1.3. Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	Захід 1.3.1. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі	Цісар М.Є. – заступник директора	Щомісячно	Кількість моніторингів	3
		Захід 1.3.2. Висвітлення заходів та інформування населення через друковані ЗМІ	Андреева А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість публікацій	5
			Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			3
			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			1
		Захід 1.3.3. Висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання	Андреева А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість публікацій	1
						3

		<p>Захід 1.3.4. Висвітлення успішної практики працівників МЦ та адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, у інтернет-ресурсах, веб-сайтах, соціальних сторінках Facebook</p>	<p>Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Кількість публікацій</p>	<p>3</p>
		<p>Захід 1.3.5. Забезпечити роботу офіційних веб-сайтів місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик, розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення</p>	<p>Андрєєва А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”</p>	<p>До 30.06.2021</p>	<p>Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ</p>	<p>4</p>
		<p>Захід 1.3.6. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії</p>	<p>Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”</p>	<p>за потребою</p>	<p>Кількість розповсюджень</p>	<p>-</p>
		<p>Захід 1.3.7. Розміщення, інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях</p>	<p>Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”</p>	<p>за потребою</p>	<p>Кількість розміщених матеріалів</p>	<p>-</p>

		Захід 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Андреева А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість презентацій	1
1.4.	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 1.4.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку	Боровик О.О. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Члени робочої групи згідно наказу МЦ	До 30.06.2021	Кількість електронних консультацій	в разі потреби
		Захід 1.4.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid»	Боровик О.О. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Члени робочої групи згідно наказу МЦ	До 30.06.2021	Кількість оновлень (в разі потреби)	3

II. Клієнти отримують якісні послуги БПД

2.1.	Завдання 2.1. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Захід 2.1.1. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість анкетувань	1
		Захід 2.1.2. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	До 30.06.2021	Кількість проведених заходів	1
		Захід 2.1.3. Організація та проведення навчальних семінарів, робочих зустрічей чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД	Петлюк О.П. – директор місцевого центру Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	До 30.06.2021	Кількість проведених заходів	1
		Захід 2.1.4. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів	Цісар М.Є. – заступник директора	До 30.06.2021	Кількість проведених заходів	1

2.2.	Завдання 2.2. Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД	Захід 2.2.1. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БВПД Ради адвокатів Хмельницької області	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Постійно (у разі надходження скарг)	Кількість проведених заходів	-
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.3.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. – директор місцевого центру	Постійно	Кількість пропозицій (за потребою)	-

III. Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав

3.1.	Завдання 3.1. Незалежні провайдери БПД. Співпраця з територіальними громадами.	Захід 3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Постійно	Кількість вивчень	-
		Захід 3.1.2. Проведення робочих зустрічей із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських організацій з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів, у тому числі, створення незалежного провайдера на рівні територіальних громад	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість зустрічей	9
		Захід 3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги	Вовнянко І.В. – начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”;	До 30.06.2021	Кількість навчань	3

			Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 3.1.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Андреева А.В.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість рекомендацій	2
3.2.	Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 3.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування для здійснення прийомів громадян на базі уповноваженого органу з питань пробації (на виконання укладеного меморандуму)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість консультувань	9
		Захід 3.2.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (смт Базалія, вул. Шкільна,24)	Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (с. Вереміївка, вул. Шкільна,2)	Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	Кількість заходів	1
		Захід 3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, старостинських округів	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”;	За окремими графіками	Кількість заходів	18

		Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
	Захід 3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів зайнятості		Щомісячно, 1 та 3 вівторок	Кількість консультацій	12
		Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД			6
		Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			3
		Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			3
	Захід 3.2.7. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів надання адміністративних послуг	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Щомісячно	Кількість консультацій	9
	Захід 3.2.8. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість консультувань	1
	Захід 3.2.9. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду “Хессед-Бешт” (м. Старокостянтинів)	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість консультувань	1

		Захід 3.2.10. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	Вовнянко І.В.- начальник відділу правосвідництва та надання БПД; Савчук І.П. – головний спеціаліст відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Мельничук Т.М. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.06.2021	По мірі необхідності	-
3.3.	Завдання 3.3. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/ проектів, фандрейзинг	Захід 3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Андреева А.В. – заступник начальника відділу правосвідництва та надання БПД.	До 30.06.2021	Кількість зустрічей (за потребою)	-
3.4.	Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД	Захід 3.4.1. Участь у реалізації загальнонаціональної правосвідницької стратегії системи надання БПД	Цісар М.Є. – заступник директора Вовнянко І.В. - начальник відділу правосвідництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість зустрічей (заходів)/ за потребою	-
		Захід 3.4.2. Запровадження волонтерських ініціатив, спрямованих на покращення правової обізнаності громадян, сприяння у доступі до безоплатної правової допомоги, проведення моніторингових заходів щодо якості послуг	Цісар М.Є. – заступник директора Андреева А.В. – заступник начальника відділу правосвідництва та надання БПД	До 30.06.2021	Кількість зустрічей (заходів)/ за потребою	-
3.5.	Завдання 3.5. Механізм перенаправлення	Захід 3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів)	Петлюк О.П. – директор МЦ	До 30.06.2021	Кількість зустрічей (за потребою)	-
		Захід 3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Петлюк О.П. – директор МЦ	До 30.06.2021	Кількість зустрічей (за потребою)	-

IV. Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною

4.1.	Завдання 4.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва	Захід 4.1.1. Проведення нарад, семінарів, внутрішніх навчань для працівників центру з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних із виконанням професійної діяльності	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2021	Кількість заходів	2
		Захід 4.1.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2021	Довідка МЦ	1
		Захід 4.1.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2021	Кількість виїздів	2