

ВИТЯГ

з протоколу засідання Керівної ради Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області № 1

14.01.2022

м. Миколаїв

Голова: Гнатуша Наталія, директорка Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області;

Секретар: Сергійчук Олена, начальник відділу організаційної роботи,
юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області;

Члени Керівної ради:

Сторчак Сергій - директор Вознесенського місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги;

Матвієнко Олег – директор Миколаївського місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги.

Присутні:

Мороховець Євген, заступник директора Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області;

Шлікер Олена, головний бухгалтер Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області;

Гнатюк Петро, заступник директора Вознесенського місцевого центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Жерченко Ірина, головний бухгалтер – начальник відділу фінансів,
бухгалтерського обліку та звітності Вознесенського місцевого центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. План діяльності Регіонального та місцевих центрів на 2022 рік;
2. Формування кошторисів, розрахунків до них, помісячного плану
асигнування та штатних розписів Регіонального і місцевих центрів;

По першому питанню

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план діяльності Регіонального та місцевих центрів на 2022
рік.

Проведено голосування щодо затвердження плану діяльності
Регіонального та місцевих центрів на 2022 рік.

За – Гнатуша Н., Матвієнко О., Сторчак С., рішення прийнято
одноголосно.

По другому питанню

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити кошторис та план асигнувань Регіонального центру за КПКВК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги» на загальну суму 4 432 200 грн., а саме:

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 3 323 900 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» – 731 300 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 91 800 грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 153 300 грн.

КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» - 26 600 грн.

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 4 200 грн.

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» - 68 400 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 28 700 грн.

КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг» - 1600 грн.

КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» - 2400 грн.

За КПКВК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» - на суму 10 916 000 грн.

Проведено голосування щодо затвердження кошторису та плану асигнувань Регіонального центру.

За – Гнатуша Н., Матвієнко О., Сторчак С. рішення прийнято одноголосно.

Затвердити кошторис та план асигнувань Вознесенського місцевого центру за КПКВК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги», на загальну суму 6 109 400 грн., а саме:

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 4 433 800 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці – 975 300 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 152 600 грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 309 900 грн.

КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» - 40 100 грн.

КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» - 14 900 грн.

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 500 грн.

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» - 157 700 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 19 000 грн.

КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг» - 100 грн.

КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» - 2300 грн.

КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» - 3200 грн.

За КПКВК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» - на суму 920 000 грн.

Проведено голосування щодо затвердження кошторису та плану асигнувань Вознесенського місцевого центру.

За – Гнатуша Н., Матвієнко О., Сторчак С. рішення прийнято одноголосно.

Затвердити кошторис та план асигнувань Миколаївського місцевого центру за КПКВК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги», на загальну суму 8 712 300 грн., а саме:

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 6 327 600 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці – 1 392 100 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 223 700 грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 403 500 грн.

КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» - 58 300 грн.

КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» - 120 600 грн.

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 4 600 грн.

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» - 130 700 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 45 600 грн.

КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» - 2300 грн.

КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» - 3300 грн.

За КПКВК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» - на суму 1 900 100 грн.

Проведено голосування щодо затвердження кошторису та плану асигнувань Миколаївського місцевого центру.

За – Гнатуша Н., Матвієнко О., Сторчак С. рішення прийнято одноголосно.

2. Затвердити штатні розписи на 2022 рік:

- Регіонального центру в кількості – 27 штатних одиниць;

- Вознесенського місцевого центру в кількості - 43 штатні одиниці;

- Миколаївського місцевого центру в кількості - 63 штатні одиниці.

Проведено голосування щодо затвердження штатних розписів на 2022 рік Регіонального та місцевих центрів.

За – Гнатуша Н., Матвієнко О., Сторчак С., рішення прийнято одноголосно.

3. Директорам місцевих центрів забезпечити надання інформації до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Миколаївській області про заплановані видатки у розрізі кожного коду економічної класифікації видатків і кожного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т.ч. бюро правової допомоги, деталізовану за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю.

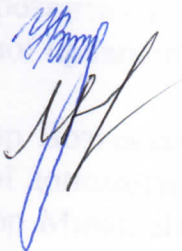
Строк: до 17.00 години 17.01.2022 року

4. Шлікер Олені узагальнити інформацію про заплановані видатки у розрізі кожного коду економічної класифікації видатків і кожного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, в т.ч. бюро правової допомоги, деталізовану за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю та забезпечити надання її до Координаційного центру з надання правової допомоги.

Строк: до 17.00 години 18.01.2022 року.

Голова

Секретар



Наталія ГНАТУША

Олена СЕРГІЙЧУК