



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

« 15 » грудня 2020 року

м. Київ

№ 566-оц

**Про проведення відбору претендентів
на зайняття посади директора Регіонального
центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Дніпропетровській області**

Відповідно до підпункту 10 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504, у зв'язку з вакантною посадою директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити про відбір претендентів на зайняття посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області.
2. Затвердити Порядок проведення відбору претендентів на зайняття посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області, що додається.
3. Утворити комісію з проведення відбору претендентів на зайняття посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області у складі згідно з додатком до цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

О. БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Координаційного центру
з надання правової допомоги

« 15 » грудня 2020 року № 566-сгг

ПОРЯДОК

проведення відбору претендентів на зайняття посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги щодо проведення відбору претендентів на зайняття вакантної посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області (далі – відбір).

2. З метою відбору осіб, здатних виконувати посадові обов'язки директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області, утворюється комісія з проведення відбору претендентів на посаду директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області (далі – комісія).

3. Комісія:

розглядає документи, подані претендентами, які виявили бажання взяти участь у відборі на вакантну посаду директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області, та перевіряє їх на відповідність встановленим цим Порядком вимогам;

проводить інтерв'ювання з претендентами;

визначає претендентів, яких рекомендує керівнику Координаційного центру з надання правової допомоги для прийняття рішення в межах повноважень.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4. Оголошення про проведення відбору (додаток до цього Порядку) публікується не пізніше 15 грудня 2020 року на веб-сайті Координаційного центру з надання правової допомоги www.legalaid.gov.ua.

5. Директором Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області може бути особа, яка має:

1) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (вища освіта за спеціальностями галузей знань «Управління та адміністрування», «Право» є перевагою);

2) загальний трудовий стаж не менше 5 років;

3) досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років (досвід роботи у сфері права є перевагою).

6. Для участі у відборі претенденти на зайняття вакантної посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області подають (поштовим відправленням або на адресу електронної пошти, вказані в оголошенні про проведення відбору) до комісії такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у відборі на ім'я голови комісії;
- 2) біографічну довідку (резюме), у якій мають бути зазначені контактний номер телефону та адреса електронної пошти претендента;
- 3) копію паспорта громадянина України;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) копію трудової книжки або документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) мотиваційний лист, у якому претендент викладає свої мотиви бути директором Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області, своє бачення подальшого розвитку системи надання безоплатної правової допомоги у Дніпропетровській області та першочергові кроки у разі призначення на посаду директора регіонального центру (обсягом до 500 слів);
- 7) згоду про обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Прийом документів для участі у відборі триває з 15 по 31 грудня 2020 року включно.

8. Відбір претендентів проходить у два етапи:

- 1) перевірка документів, поданих претендентами на відповідність вимогам, визначених пунктами 5 - 7 цього Порядку;
- 2) інтерв'ювання.

9. Перевірка документів на участь у відборі, поданих претендентами, проводиться не більш як 10 робочих днів.

10. До інтерв'ювання запрошуються претенденти, які у повному обсязі та своєчасно подали свої документи для участі у відборі на зайняття посади директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області.

11. Про дату, час та місце проведення інтерв'ювання претенденти інформуються на зазначені у біографічній довідці (резюме) контактний номер телефону або адресу електронної пошти.

У разі проведення інтерв'ювання дистанційно в режимі відеоконференції канал зв'язку, час і дата початку проведення такого інтерв'ювання узгоджуються з претендентом через зазначені у біографічній довідці (резюме) контактний номер телефону або адресу електронної пошти.

12. Перед проходженням інтерв'ювання претендент пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, що дає змогу ідентифікувати цього претендента.

13. Перелік рекомендованих комісією претендентів на посаду директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області надається керівнику Координаційного центру з надання правової допомоги не пізніше 10 лютого 2021 року для розгляду та прийняття ним остаточного рішення в межах повноважень.

Додаток
до Порядку проведення відбору
претендентів на зайняття посади
директора Регіонального центру з
надання безоплатної вторинної правової
допомоги у Дніпропетровській області

**Форма оголошення
про проведення відбору претендентів на зайняття посади
директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги у Дніпропетровській області**

Координаційний центр з надання правової допомоги оголошує відбір на вакантну посаду директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області.

Директором Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області може бути особа, яка має:

1) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (вища освіта за спеціальностями галузей знань «Управління та адміністрування», «Право» є перевагою);

2) загальний трудовий стаж не менше 5 років;

3) досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років (досвід роботи у сфері права є перевагою).

Посада передбачає повну зайнятість.

Претенденти подають до комісії такі документи:

1) письмову заяву про участь у відборі на ім'я голови комісії (*форма не встановлена*);

2) біографічну довідку (резюме), у якій мають бути зазначені контактний номер телефону та адреса електронної пошти претендента (*форма не встановлена*);

3) копію паспорта громадянина України;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) копію трудової книжки або документів, що підтверджують досвід роботи;

6) мотиваційний лист, у якому особа викладає свої мотиви бути директором Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області, своє бачення подальшого розвитку системи надання безоплатної правової допомоги у Дніпропетровській області та першочергові кроки у разі призначення на посаду директора регіонального центру (обсягом до 500 слів) (*форма не встановлена*);

7) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (*форма не встановлена*).

Прийом документів для участі у відборі триває з 15 по 31 грудня 2020 року включно.

Документи для участі у відборі надсилаються:

поштовим відправленням на адресу: 04503, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73, Координаційний центр з надання правової допомоги (із зазначенням на конверті: «Комісії з проведення відбору претендентів на посаду директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області»);

або

на адресу електронної пошти: hr@legalaids.gov.ua (тема листа: «Комісії з проведення відбору претендентів на посаду директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області»).

Про отримання документів на адресу електронної пошти кожного претендента буде проінформовано зворотнім листом не пізніше наступного робочого дня. У разі відсутності такого листа прохання уточнити за номером телефону: +380939351517.

Відповідальна особа за прийняття документів: секретар комісії – Герасімова Наталя Юріївна.

Відбір проводитиметься комісією, утвореною Координаційним центром з надання правової допомоги.

За результатами розгляду надісланих документів претендентів буде запрошено на інтерв'ювання.

Для проходження інтерв'ювання необхідно буде пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, що дає змогу ідентифікувати цього претендента.

Прийняття на роботу відбуватиметься відповідно до трудового законодавства.

Додаток
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
«15» грудня 2020 року № 566-а2

СКЛАД

**комісії з проведення відбору претендентів на посаду директора
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Дніпропетровській області**

ВАСИЛЯКА Оксана Миколаївна	– перший заступник директора, голова комісії
ГЕРАСИМОВА Наталія Юріївна	– начальник відділу людських ресурсів, секретар комісії
ЮЩИШИН Сергій Юрійович	– заступник директора
ВЕРЕЩАКА Ірина Михайлівна	– заступник начальника відділу людських ресурсів
МАЛІНОВСЬКА Світлана Володимирівна	– начальник управління забезпечення якості правової допомоги
МАРЧУК Наталія Іванівна	– начальник управління забезпечення доступу до правової допомоги
ФЕЩЕНКО Віта Вікторівна	– начальник юридичного управління
ЯЛОВА Олена Володимирівна	– начальник управління координації системи надання безоплатної правової допомоги
