



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

«23» жовтня 2020 року

м. Київ

№ 24

**Про внесення змін до наказів
Координаційного центру з надання
правової допомоги від 19 липня 2019
року № № 60 і 61**

З метою забезпечення належного, своєчасного та якісного надання в повному обсязі правової допомоги особам, які її потребують

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказів Координаційного центру з надання правової допомоги такі зміни:

1) у Методичних рекомендаціях щодо організації надання безоплатної правової допомоги місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затверджених наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 19 липня 2019 року № 60:

абзац третій підпункту 5 пункту 5 викласти в такій редакції:

«у разі, якщо клієнт не є суб'єктом права на БВПД та потребує правової допомоги (представництво в суді, складання процесуальних документів), працівник місцевого центру може направити таку особу до установи, організації, з якою відповідним місцевим центром налагоджено співпрацю. У такому разі працівником місцевого центру під час заповнення РКЗК може бути використано одночасно дві опції – «Надано БППД» та «Спрямовано до установи, організації (установ, організацій), з якою центром організовано співпрацю для надання правової допомоги по суті порушеного питання» зазначивши найменування такої організації. У такому разі працівник Відділу 1/Бюро видає клієнту направлення для отримання правової допомоги, форма якого наведена у додатку 3 до цих Методичних рекомендацій (далі – направлення). Номер такого направлення є ідентичним номеру звернення. Підписане клієнтом/представником клієнта направлення сканується, після чого повертається клієнту/представнику»;

додаток 3 до Методичних рекомендацій викласти в новій редакції, що додається;

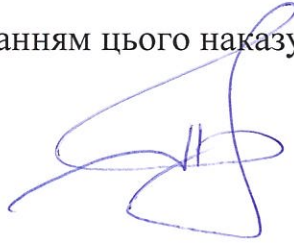
2) у наказі Координаційного центру з надання правової допомоги від 19 липня 2019 року № 61 «Деякі питання взаємодії місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з партнерськими організаціями щодо перенаправлення осіб, які потребують безоплатної правової допомоги»:

у назві і пункті 1 слова «безоплатної правової допомоги» замінити словами «правової допомоги»;

Порядок взаємодії місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з партнерськими організаціями щодо перенаправлення осіб, які потребують безоплатної правової допомоги, затверджений зазначеним наказом, та додатки 1 і 2 до нього, викласти в новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Олександр БАРАНОВ

Направлення
для отримання правової допомоги
до реєстраційного номеру звернення від __. __. ____ № _____

видане

найменування місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка звернулася для отримання безоплатної правової допомоги *

Пропонуємо Вам звернутися для отримання правової допомоги з порушених Вами питань до:

найменування установи/організації:

Місцезнаходження:

Контактний телефон:

Графік роботи:

ПІБ, посада контактної особи, до якої необхідно звернутися:

Робочий телефон контактної особи, до якої необхідно звернутися:

Перелік документів, які необхідно пред'явити для отримання такої правової допомоги:

У разі виникнення питань під час отримання правової допомоги, а також за додатковою інформацією Ви можете звернутися до місцевого центру за таким телефоном – ХХХ-ХХХХХХ. Під час розмови з працівником місцевого центру вкажіть, будь ласка, реєстраційний номер Вашого звернення.

Дата видачі: __. __. ____ / __ : __.

Прізвище, ініціали працівника центру/

Отримав:

Прізвище, ініціали особи, яка звернулася про надання безоплатної правової допомоги/представника/

* У разі звернення законного представника/представника у заяві зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, в інтересах якої звертається законний представник/представник та документ, що підтверджує повноваження особи як представника (крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі)).

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Координаційного центру

з надання правової допомоги

від 19 липня 2019 року № 61

(у редакції наказу Координаційного

центру з надання правової допомоги

від 23 жовтня 2020 року № 24)

Порядок взаємодії місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з партнерськими організаціями щодо перенаправлення осіб, які потребують правової допомоги

1. Цей Порядок визначає механізм взаємодії місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – місцеві центри) з партнерськими організаціями щодо перенаправлення осіб, які потребують правової допомоги (далі – клієнт), для забезпечення надання їм такої допомоги безоплатно.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

партнерська організація – надавач правової допомоги, з яким місцевим центром укладено меморандум або договір про співпрацю, зокрема щодо перенаправлення клієнтів для отримання правової допомоги безоплатно, та який долучатиметься до системи обліку перенаправлень клієнтів;

облік перенаправлень клієнтів – система, що забезпечує зберігання відомостей про партнерську організацію, зокрема індивідуальний код партнерської організації, її найменування, регіон/область, у якому вона здійснює свою діяльність, контактні дані (e-mail, телефон), види правових послуг, що надає партнерська організація, іншу інформацію, зазначену у анкеті партнерської організації, форма якої наведена у додатку 1 до цього Порядку, інформацію щодо перенаправлених клієнтів.

Робота системи обліку перенаправлень клієнтів забезпечується комплексною інформаційно-аналітичною системою забезпечення надання безоплатної правової допомоги (далі – КІАС);

індивідуальний код партнерської організації – це код, який присвоюється партнерській організації Координаційним центром з надання правової допомоги на підставі отриманої від місцевого центру анкети партнерської організації та позначається для надавачів правової допомоги юридичних осіб у форматі – 1XXXX, для надавачів правових послуг фізичних осіб

(громадських радників, волонтерів тощо) у форматі - 2XXXXX, де X – цифра від 0 до 9.

3. Перенаправлення клієнта місцевим центром до партнерської організації може здійснюватися у випадку, якщо він звернувся до місцевого центру за отриманням безоплатної вторинної правової допомоги, але не належить до суб'єктів права на таку допомогу, визначених пунктами 1-2³, 8-14 частини першої та частиною другою статті 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», та потребує правової допомоги (представництво в суді, складання процесуальних документів).

Для здійснення перенаправлення клієнта до партнерської організації місцевий центр:

роз'яснює клієнту можливість надання правової допомоги партнерською організацією;

видає клієнту Направлення для отримання правової допомоги, форма якого наведена у додатку 3 до Методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної правової допомоги місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затверджених наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 19 липня 2019 року № 60.

4. Місцевий центр щоквартально проводить моніторинг звернень перенаправлених клієнтів до партнерських організацій, зокрема шляхом здійснення їх опитування за допомогою телефонного зв'язку або безпосередньої комунікації з партнерською організацією, про що відповідні відомості вносяться до КІАС (позиція «Вид послуги правової допомоги», пункту 2 «Результати попереднього розгляду звернення про надання безоплатної правової допомоги» розділу 2 «Хід розгляду звернення»), а також вживає інших заходів, спрямованих на забезпечення падання правової допомоги таким клієнтам.

5. Перенаправлення клієнта партнерською організацією до місцевого центру здійснюється, зокрема у разі, якщо партнерська організація, до якої звернувся клієнт, з об'єктивних причин не може забезпечити надання йому такої допомоги (відсутність фахівців відповідної кваліфікації, партнерська організація не надає необхідні види правових послуг тощо).

Для здійснення перенаправлення клієнта до місцевого центру партнерська організація:

реєструє його у своїй обліковій системі (електронній або на паперових носіях);

видає йому бланк перенаправлення для отримання безоплатної правової допомоги (далі – бланк перенаправлення), форма якого наведена у додатку 2 до цього Порядку;

у разі направлення клієнта, для отримання безоплатної вторинної правової допомоги, роз'яснює порядок отримання такої допомоги та перелік документів, які необхідно подати клієнту для підтвердження його належності до однієї з вразливих категорій осіб, визначених пунктами 1-2³, 8-14 частини першої та частиною другою статті 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

6. Місцевий центр, у разі звернення до нього клієнта за перенаправленням від партнерської організації, реєструє таке звернення в КІАС (пункт 4 «Клієнта перенаправлено від партнерської організації» розділу 1 «Відомості про клієнта та представника») із зазначенням індивідуального коду партнерської організації та порядкового номеру перенаправлення, наведених у бланку перенаправлення, і надає клієнту безоплатну правову допомогу у встановленому порядку.

7. Координаційний центр з надання правової допомоги щомісяця засобами електронного зв'язку надсилає партнерській організації інформацію щодо зареєстрованих місцевими центрами звернень перенаправлених нею клієнтів, що були зареєстровані в КІАС, у тому числі для проведення партнерською організацією відповідного моніторингу таких звернень.

8. Моніторинг якості надання безоплатної правової допомоги клієнтам, які були перенаправлені партнерською організацією до місцевого центру, здійснюється управлінням забезпечення якості правової допомоги Координаційного центру з надання правової допомоги у встановленому порядку.

**Анкета
партнерської організації**

1. Найменування _____ партнерської організації
_____, що співпрацює з
_____ місцевим центром з надання безоплатної
вторинної правової допомоги.

2. Прізвище та ім'я керівника партнерської організації:

3. Оберіть тип партнерської організації:
- адвокатське об'єднання;
 - асоціація;
 - благодійна організація;
 - благодійний фонд;
 - громадська організація;
 - комунальна установа;
 - комунальне підприємство;
 - міжнародна організація;
 - навчальний заклад;
 - приватне акціонерне товариство;
 - спілка об'єднаних громадян;
 - товариство з обмеженою відповідальністю;
 - юридична клініка;
 - фізична особа;
 - інше (зазначте) _____
4. Оберіть вид правових послуг, які надаються партнерською організацією:
- надання правової інформації;
 - надання консультацій і роз'яснень з правових питань;
 - складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);
 - надання консультацій, роз'яснень та підготовка проектів договорів;
 - захист;
 - складення документів процесуального характеру;
 - здійснення представництва інтересів в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
 - інше (зазначте) _____
5. Оберіть напрямок діяльності / цільові групи партнерської організації:
- АТО / сім'ї загиблих учасників АТО;
 - благодійна діяльність;
 - ветерани;
 - ветерани Афганістану;
 - правова допомога та медіація;
 - ВІЛ-позитивні та представники ключових груп ризику;
 - внутрішньо переміщені особи;
 - діти;

- ✓ особи, постраждалі внаслідок домашнього насильства;
- ✓ засуджені;
- ✓ захист прав військовослужбовців;
- ✓ захист прав людини і громадянина;
- ✓ малозабезпечені особи;
- ✓ мігранти;
- ✓ особи з інвалідністю;
- ✓ мобілізовані жінки-військовослужбовці;
- ✓ особи, постраждалі від торгівлі людьми;
- ✓ охорона громадського порядку;
- ✓ пенсіонери;
- ✓ особи, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС;
- ✓ правова освіта;
- ✓ репресовані;
- ✓ соціальні питання;
- ✓ соціально незахищені особи;
- ✓ інше (зазначте)_____

6. Оберіть категорію осіб, які найчастіше звертаються до вашої партнерської організації за правовою допомогою (одна або декілька відповідей):

- ✓ малозабезпечена особа;
- ✓ особа з інвалідністю;
- ✓ ветерани війни та учасники антитерористичної операції;
- ✓ особа, яка постраждала від торгівлі людьми;
- ✓ інваліди;
- ✓ діти;
- ✓ діти-сироти;
- ✓ діти, позбавлені батьківського піклування;
- ✓ діти, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- ✓ діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- ✓ внутрішньо переміщені особи;
- ✓ громадяни України, які звернулися із заявою про взяття їх на облік як внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ особи, засуджені до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі;
- ✓ особи, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
- ✓ особи, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- ✓ ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ особи, які звернулися для отримання статусу особи, на яку поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ особи, які належать до числа жертв нацистських переслідувань;

Продовження додатка 1

- ✓ особи, щодо яких суд розглядає справу про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;
- ✓ особи, щодо яких суд розглядає справу про надання психіатричної допомоги в примусовому порядку;
- ✓ особи, реабілітовані відповідно до законодавства України;
- ✓ особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
- ✓ усі категорії громадян

7. Оберіть галузь права, за якою фахівці вашої партнерської організації спеціалізуються у зв'язку з наданням правової допомоги:

- ✓ спадкове;
- ✓ сімейне;
- ✓ соціальне забезпечення;
- ✓ трудове;
- ✓ житлове;
- ✓ пенсійне;
- ✓ цивільне;
- ✓ цивільне процесуальне;
- ✓ земельне;
- ✓ адміністративне;
- ✓ адміністративне правопорушення;
- ✓ податкове;
- ✓ кримінальне;
- ✓ кримінальне процесуальне;

8. Місце знаходження вашої партнерської організації:

9. Контактний телефон:

10. E-mail:

11. Співпраця з місцевим центром з надання БВПД:

- ✓ підписано Меморандум про співпрацю;
- ✓ підписано Угоду про співпрацю;
- ✓ спільні заходи;
- ✓ інше (зазначте) _____

**Бланк перенаправлення
для отримання безоплатної правової допомоги**

Порядковий номер перенаправлення: ZZZZ (де Z – цифра від 0 до 9)

виданий:

_____ (найменування партнерської організації, що здійснює перенаправлення клієнта)

Індивідуальний код партнерської організації: 1(2) XXXX

_____ (прізвище, ім'я, по батькові клієнта, який перенаправляється для отримання безоплатної правової допомоги)

Контактний номер телефону клієнта: _____

Вид правової послуги, що потребує клієнт:

- надання правової інформації, консультацій та роз'яснень з правових питань;
- складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);
- захист;
- складання документів процесуального характеру;
- здійснення представництва інтересів в судах, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами

у справі щодо: _____
(коротко опис порушеного правового питання)

Перелік документів, які необхідно мати з собою для отримання безоплатної правової допомоги:

Найменування місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, до якого перенаправляється клієнт для отримання безоплатної правової допомоги:

_____ Місцезнаходження місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги:

_____ Контактний номер телефону:

_____ Графік роботи:

Дата видачі: __ . __ . ____ / __ : __.

/Прізвище, ініціали службової особи
партнерської організації/