



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

«28» травня 2021 року

м. Київ

№ 127

**Про затвердження Порядку організації
роботи консультаційних пунктів
доступу до безоплатної правової допомоги**

Відповідно до пункту 15 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 липня 2012 року № 967/5 (зі змінами) та з метою забезпечення роботи консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Координаційного центру з надання правової допомоги від 31 березня 2017 року № 140 «Про затвердження Порядку організації роботи дистанційних та мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Василяку О.М.

В.о. директора

Олександр БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Координаційного центру

з надання правової допомоги

від «18» травня 2021 року № 127

**Порядок організації роботи
консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги**

1. Цей Порядок визначає механізм організації роботи місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі — місцеві центри) консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги (далі — консультаційні пункти).

Організація роботи консультаційних пунктів здійснюється місцевими центрами з метою розширення доступності до безоплатної правової допомоги для вразливих категорій осіб, зокрема осіб з інвалідністю, людей похилого віку або з обмеженими фізичними можливостями, самотніх осіб, осіб, які перебувають в місцях несвободи, ветеранів війни, осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, дітей, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які проживають або перебувають у віддалених населених пунктах, у тому числі сільській, гірській місцевостях, віддалених районах міст тощо, та які в силу різних причин чи обставин не мають можливості отримати таку допомогу, звернувшись безпосередньо до місцевого центру.

2. Консультаційний пункт — це точка доступу до безоплатної правової допомоги, робота якої забезпечується в приміщеннях органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ (організацій, закладів), громадських та волонтерських організацій тощо, які розташовані на території, на яку поширюється юрисдикція відповідного місцевого центру.

3. Місцевий центр забезпечує роботу консультаційного пункту після попереднього вивчення потреб осіб та/або територіальної громади відповідної адміністративно-територіальної одиниці у безоплатній правовій допомозі, зокрема, шляхом:

налагодження співпраці з представниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ (організацій, закладів), громадських та волонтерських організацій тощо;

аналізу звернень, з якими найчастіше звертаються мешканці територіальної громади або особи, які перебувають у відповідній установі (організації, закладі), до місцевого центру за безоплатною правовою допомогою;

проведення опитування (анкетування) мешканців територіальної громади або осіб, які перебувають у відповідній установі (організації, закладі), з метою виявлення їх потреби у безоплатній правовій допомозі та організації роботи консультаційного пункту;

врахування особливостей місцевості, де розташована територіальна громада

або знаходиться установа (організація, заклад), зокрема територіальна віддаленість з населеним пунктом, де знаходиться місцевий центр, відсутність зручного транспортного сполучення тощо;

врахування рекомендацій, наданих у доповідях національних та міжнародних інституцій щодо стану забезпечення надання безоплатної правової допомоги окремим вразливих категорій осіб.

4. Питання щодо створення необхідних умов для забезпечення роботи консультативного пункту, зокрема виділення робочого місця працівнику місцевого центру для ведення прийому осіб, графіку роботи консультативного пункту, інформування осіб про роботу такого пункту, організації попереднього запису на прийом тощо, узгоджуються місцевим центром з представниками органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи (організації, закладу), громадської та волонтерської організації, у приміщенні якого буде організовано роботу консультативного пункту.

5. Працівник місцевого центру, який забезпечує роботу консультативного пункту, визначається наказом місцевого центру.

6. Робота консультативного пункту забезпечується працівником місцевого центру шляхом проведення особистого прийому осіб. На робочому місці працівника розміщується табличка із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та посади.

У разі наявності відповідної технічної можливості у консультативних пунктах, робота яких забезпечена, зокрема, у приміщеннях установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, прийом осіб може здійснюватися, у тому числі, за допомогою відеозв'язку з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

7. Консультативний пункт відповідно до потреби осіб в отриманні безоплатної правової допомоги може діяти на постійній або тимчасовій основі за попередньо визначеним місцевим центром графіком.

8. Інформація про місцезнаходження та графік роботи консультативного пункту розміщується місцевим центром на комунікаційних ресурсах системи надання безоплатної правової допомоги в мережі Інтернет (вебсайт системи надання безоплатної правової допомоги, сторінки місцевого центру в соціальних мережах), а також на інформаційних стендах місцевого центру та органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ (організацій, закладів), у приміщенні яких забезпечено роботу консультативного пункту, регіональних засобах масової інформації (за можливості) тощо.

9. На постійній основі робота консультативних пунктів забезпечується місцевим центром у приміщеннях:

установ виконання покарань;
 слідчих ізоляторів;
 геріатричних пансіонатів;
 будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю;
 територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
 дитячих будинків-інтернатів, притулків для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей;
 закладів з підтримки постраждалих від домашнього насильства;
 центрів надання адміністративних послуг;
 управлінь праці та соціального захисту населення;
 територіальних органів Пенсійного фонду України;
 пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;
 пунктів тимчасового розміщення біженців;
 гуманітарно-логістичних центрів, що розташовані в районах контрольних пунктів в'їзду-виїзду з тимчасово окупованою територією Автономної Республіки Крим, Донецької та Луганської областей;
 інших установ (організацій, закладів) відповідно до потреби осіб в отриманні безоплатної правової допомоги.

10. Працівник місцевого центру, який забезпечує роботу консультативного пункту, зокрема:

здійснює прийом осіб, які звернулися для отримання безоплатної правової допомоги, та реєстрацію їх звернень у комплексній інформаційно-аналітичній системі забезпечення надання безоплатної правової допомоги у визначеному порядку;

надає правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань;
 забезпечує складення заяв, скарг та інших документів правового характеру;
 надає консультації, роз'яснення та готує проекти договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення - власників земельних ділянок;

забезпечує доступ до безоплатної вторинної правової допомоги суб'єктам права на таку допомогу, зокрема приймає звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги та необхідні документи, що підтверджують належність особи до однієї з вразливих категорій, визначених статтею 14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

11. Для належного забезпечення роботи консультативного пункту місцевий центр, за потреби, може залучати на громадських засадах адвокатів, представників громадських правозахисних організацій, фізичних осіб, що здійснюють професійну діяльність у сфері надання правових послуг, представників державних органів, органів місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громад (за їх згодою), студентів вищих навчальних закладів, які проходять виробничу або

переддипломну практику в місцевих центрах, а також інших фахівців.

12. Місцеві центри під час підготовки проектів річних планів діяльності включають до них заходи, пов'язані із забезпеченням роботи консультаційних пунктів.

13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи консультаційних пунктів здійснює місцевий центр.
