

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Сумський обласний центр з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги**

\_\_\_\_\_ **О.М.Демченко**

«25» грудня 2014 року

**План  
роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на 1 квартал 2015 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

***I. Питання організаційної роботи***

<i>1</i>	<i>Провести:</i>			
<i>1.1</i>	Вийзні зустрічі в районах Сумської області з адвокатами Центру для налагодження співпраці, вирішення питань щодо проведення розрахунків по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рак Ю.М.	
<i>1.2</i>	Проводити листування з судами та правоохоронними органами і зустрічі з суддями та керівництвом та особовим складом правоохоронних органів з проблемних та інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
<i>1.3</i>	Провести зустрічі керівництва Центру з головами судів та начальниками СВ УМВС Сумської області	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	

1	2	3	4	5
<b>1.4</b>	Організувати та провести каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
<b>1.5</b>	Провести виїзні каскадні тренінги в районних центрах Сумської області для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
<b>1.6</b>	Здійснити розробку та впровадження інструментів моніторингу дотримання стандартів якості надання правової допомоги	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
<b>1.7</b>	Провести узагальнення кращих практик та поширення їх серед адвокатів і сприяти обміну досвідом між ними	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
<b>1.8</b>	Організувати та провести зустрічі з питань укладання контрактів з адвокатами області, які включені до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	січень	Демченко О.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І	
<b>1.9</b>	Здійснювати моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення Центру про факти затримання осіб та проводити за його наслідками листування з правоохоронними органами, а також інформувати по отриманим відповідям Координаційний центр з надання правової допомоги	щомісячно, до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Літвіненко С.М. Лучкін І.В.	
<b>1.10</b>	Провести моніторинг роботи адвокатів в судових засіданнях суду першої інстанції та в апеляційному суді Сумської області	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
<b>1.11</b>	Організувати та провести регіональні круглі столи щодо стандартів якості правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М. Волобуєва В.Г.	
<b>1.12</b>	Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	до 10 числа кожного місяця	Лучкін І.В., Волобуєва В.Г.	

1	2	3	4	5
1.13	Провести звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області та ЛВ на станції Конотоп та ст. Суми щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	щоквартально, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Літвіненко С.М.	
1.14	Провести зустрічі директора Центру з керівником ГУ ДКСУ в Сумській області щодо проведення оплати послуг адвокатам Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1.15	Організувати та провести в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування лекції, тематичні зустрічі, щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1.16	Організувати і провести лекції-семінари для адвокатів, працівників слідчих відділів районних та міських управлінь міліції, прокуратури та судів Сумської області	протягом кварталу	Демченко О.М. Волобуєва В.Г.	
1.17	Щотижневі наради при директорові Центру	щопонеділка	Демченко О.М.	
1.18	Інструктажі з техніки безпеки з працівниками Центру	щомісяця	Демченко О.М.	
1.19	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками Центру	при прийомі працівників	Лучкін І.В.	
2.	<b>Підготувати:</b>			
	<b>звітну інформацію:</b>			
2.1	про виконання плану роботи Центру за 4 квартал 2014 року	до 15 січня	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	
2.2	Головному управлінню юстиції в Сумській області щодо звернення осіб стосовно надання безоплатної вторинної правової допомоги	щочетверга, протягом кварталу	Демченко О.М., Лучкін І.В.	

1	2	3	4	5
2.3	на протокольні доручення Координаційного центру з надання правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І., Волобуєва В.Г., Рак Ю.М., Лучкін І.В.	
2.4	про виконання заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	
2.5	про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб суб'єктів подання інформації щодо неповідомлення Центру про випадки затримання осіб	щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	
2.6	<i>забезпечити оперативне інформування</i> Координаційного центру з надання правової допомоги у визначеному порядку про стан фінансування та розрахунків Центру	щомісяця за встановленим графіком	Ведрушкіна Є.І.	
2.7	баланс (річна форма з додатком)	щоквартально	Ведрушкіна Є.І.	
2.8	звітність за формою 7	щомісячно і щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.9	тимчасовий кошторис з розрахунком до нього	протягом кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.10	постійний кошторис з розшифровкою по видам КЕКВ	протягом кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.11	звіт про неприбуткові організації і формі 1-ДФ	протягом 40 днів після закінчення кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.12	звіт до Головного управління ПФУ в Сумській області	до 20 числа щомісячно	Ведрушкіна Є.І.	

1	2	3	4	5
2.13	звіт до управління ВД ФССНВ в Сумській області	щорічно	Ведрушкіна Є.І.	
2.14	звіт до управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в Сумській області	щоквартально за наявністю лікарняних	Ведрушкіна Є.І.	
2.15	бухгалтерський звіт за 4 квартал 2014 року	до 20 січня 2015	Ведрушкіна Є.І.	
2.16	звіт Координаційному центру з надання правової допомоги по оплаті послуг та відшкодуванню витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	щоп'ятниці протягом кварталу	Рак Ю.М.	
2.17	оперативну інформацію щодо виданих доручень адвокатам, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, оплату їх послуг та відшкодування витрат	щопонеділка протягом кварталу	Волобуєва В.Г. Рак Ю.М. Лучкін І.В.	
2.18	складання карток аналітичного обліку	щомісяця	Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М.	
2.19	робота з Казначейськими документами	постійно	Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М.	
2.20	підготувати та зареєструвати в ГУДКСУ в Сумській області контракти з адвокатами, включеними до відповідного Реєстру адвокатів	січень	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І., Рак Ю.М.	
2.21	підготувати та укласти договори з комунальними організаціям на 2014 рік	січень	Демченко О.М., Літвіненко С.М. Ведрушкіна Є.І.	
2.22	переукласти і підписати з управлінням комунального майна Сумської міської Ради договір оренди приміщень, в яких розміщено Сумський обласний центр з надання БВПД	січень	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	

1	2	3	4	5
2.23	декларації керівництва та начальників структурних підрозділів про доходи, зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік	до 31 березня	Коваленко О.С.	
	<b>статистичні звіти:</b>			
2.24	звіт з праці	до 20 січня 2015	Ведрушкіна Є.І.	
2.25	звіт по інвестиціям і основним засобам	до 20 січня 2015	Ведрушкіна Є.І.	
2.26	блок показників щодо доступності безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 1-4) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно і щомісячно	Коваленко О.С., головні спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	
2.27	блок показників щодо якості захисту та клієнтів системи безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 5, 8) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісячно і щоквартально	Літвіненко С.М.	
2.28	блок показників щодо відмов від послуг адвокатів та скарг на їх роботу, показників щодо забезпеченості центрів персоналом та показників по роботі з партнерами (таблиці 6-7 та 10) статистичного спостереження за наданням БВПД	щоквартально	Коваленко О.С.	
2.29	блок фінансових показників (таблиця 9) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	Щоквартально	Ведрушкіна Є.І.	
1	2	3	4	5
	<b>звіти з зайнятості населення</b>			

2.30	за формою № 5-ПН «Звіт про прийнятих працівників»	за потребою	Коваленко О.С.	
2.31	Кадровий звіт щодо фактично зайнятих посад за 4 квартал 2014 року	до 5 січня	Коваленко О.С.	
	<b>плани:</b>			
2.32	роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2 квартал 2015 року	до 25 березня	Літвіненко С.М.	
2.33	номенклатуру справ на 2015 рік	січень	Коваленко О.С.	
2.34	річний план по військовозобов'язаним на 2015 рік	січень	Коваленко О.С.	
2.35	інформацію про фактичну ротацию відеороликів в ефірах телеканалів і на зовнішній рекламі	до 05 числа, щомісячно	Коваленко О.С.	
3	<b>Розробити та затвердити:</b>			
3.1	<b>графіки чергування головних спеціалістів</b> відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.2	<b>графіки чергування адвокатів</b> області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.3	графік <b>відпусток</b> працівників Центру на 2015 рік	до 05 січня	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
4.	<b>Здійснювати:</b>			
	<b>моніторинг:</b>			
4.1	<b>попередній розгляд</b> та реєстрацію письмових звернень громадян до Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та організацію особистого прийому громадян	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
4.2	<b>розподіл справ між адвокатами</b> , які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1	2	3	4	5
4.3	<b>організаційно-методичне та інше забезпечення</b>	протягом кварталу	Демченко О.М.,	

	діяльності адвокатів Сумської області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу		Літвіненко С.М.	
4.4	<i>упорядкувати та архівувати</i> документацію Центру за 2014 рік	протягом кварталу	Коваленко О.С.	
4.5	<i>упорядкувати та архівувати</i> кадрову документацію	протягом кварталу	Коваленко О.С.	
5	<b>Забезпечити:</b>			
5.1	<i>виступ</i> керівництва Центру на телебаченні, радіо, в друкованих засобах масової інформації	протягом кварталу	Демченко О.М.	
5.2	<i>документальне обслуговування</i> роботи Центру: - попередній розгляд кореспонденції; - оперативне проходження, облік, зберігання документів; - реєстрація наказів з основної діяльності	протягом кварталу	Коваленко О.С.	
5.3	<i>видавати доручення</i> для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	протягом кварталу	чергові відділу організації надання правової допомоги в кримінальному процесі	

## II. Питання інформаційно-методичної роботи

	<b>Узагальнити:</b>			
6.1	інформацію щодо кількості виписаних Центром доручень за 1 квартал 2015 року	березень	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
1	2	3	4	5
6.2.	проводити внутрішні навчання працівників Центра	протягом кварталу	керівники структурних підрозділів	
1	2	3	4	5



### ***III. Робота з кадрами***

	<b><i>Здійснити організаційні заходи щодо:</i></b>			
<b>7.1</b>	<i>проводити роботи щодо відбору та призначення на посади працівників Центру</i>	протягом кварталу	Демченко О.М.	

**План склав заступник директора Центру**

**С.М.Літвіненко**