

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Сумський обласний центр з надання
безоплатної вторинної правової допомоги**

_____ **О.М.Демченко**

“25” березня 2015 року

**План
роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на II квартал 2015 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

I. Питання організаційної роботи

<i>1</i>	<i>Провести:</i>			
<i>1.1</i>	Виїзні зустрічі директора Центру в районах Сумської області з адвокатами для налагодження співпраці, вирішення питань щодо проведення розрахунків по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
<i>1.2</i>	Листування з судами та правоохоронними органами і зустрічі з судьями та керівництвом і особовим складом правоохоронних органів з проблемних та інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	

1	2	3	4	5
1.3	Організувати та провести зустрічі з питань укладання контрактів з адвокатами області, які включені до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	
1.4	Організувати та провести зустрічі з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування міст Суми, Охтирки, Шостки і Конотопа щодо підготовки та підписання договорів оренди для розміщення місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М., Ведрушкіна Є.І., Волобуєва В.Г.	
1.5	Здійснювати моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення Центру про факти затримання осіб та проводити за його наслідками листування з правоохоронними органами, а також інформувати по отриманим відповідям Координаційний центр з надання правової допомоги	щомісячно, до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Літвіненко С.М.	
1.6	Провести моніторинг роботи адвокатів в судових засіданнях суду першої інстанції та в апеляційному суді Сумської області	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
1.7	Звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області та ЛВ на ст. Конотоп та ст. Суми щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	щоквартально, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Літвіненко С.М.	
1.8	Зустрічі директора Центру з керівником ГУ ДКСУ в Сумській області щодо проведення оплати послуг адвокатам Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1.9	Зустрічі керівництва Центру з головами судів та начальниками СВ УМВС Сумської області	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко О.М.	

1	2	3	4	5
1.10	Взяти участь у роботі конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги	квітень	Демченко О.М.	
1.11	Організувати та провести регіональні круглі столи щодо стандартів якості правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
1.12	Організувати та провести каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
1.13	Провести виїзні каскадні тренінги в районних центрах Сумської області для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
1.14	Здійснити розробку та впровадження інструментів моніторингу дотримання стандартів якості надання правової допомоги	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
1.15	Провести узагальнення кращих практик та поширення їх серед адвокатів і сприяти обміну досвідом між ними	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
1.16	Розробити пропозиції щодо стандартів якості надання БВПД у кримінальних та цивільних справах	протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
1.17	Провести зустрічі з адвокатами щодо дотримання стандартів якості надання БВПД	один раз на місяць протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	
1.18	Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	до 10 числа кожного місяця	Волобуєва В.Г., Рак Ю.М., Коваленко О.С.	
1.19	Провести аналіз успішних справ адвокатів, які надають БПД	щомісяця	Волобуєва В.Г.	
1.20	Здійснювати інформаційне наповнення веб-сайту Центру, а також оновлення наявної на ньому інформації	щоденно	Коваленко О.С.	
1.21	Провести моніторинг здачі адвокатами звітів по виконаним дорученням	два рази на місяць протягом кварталу	Волобуєва В.Г.	

1	2	3	4	5
1.22	Провести лекції в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
1.23	Організувати і провести лекції-семінари для адвокатів, працівників слідчих відділів районних та міських управлінь міліції, прокуратури та судів Сумської області	протягом кварталу	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	
1.24	Щотижневі наради при директорові Центру	щопонеділка	Демченко О.М.,	
1.25	Інструктажі з техніки безпеки з працівниками Центру	щомісяця	Демченко О.М.	
1.26	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками Центру	при прийомі працівників	Літвіненко С.М.	
2.	Підготувати:			
	звітну інформацію:			
2.1	про виконання планів роботи Центру на 2 квартал 2015 року	до 15 липня	Демченко О.М., Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І.	
2.2	Головному територіальному управлінню юстиції в Сумській області щодо звернення осіб стосовно надання безоплатної вторинної правової допомоги	щочетверга, протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
2.3	на протокольні доручення Координаційного центру з надання правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І., Рак Ю.М., Волобуєва В.Г.	
2.4	звіт про виконання заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	щомісяця до 10 числа, наступного за звітним	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	

1	2	3	4	5
2.5	про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб суб'єктів подання інформації щодо неповідомлення Центру про випадки затримання осіб	щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
2.6	<i>забезпечити оперативне інформування</i> Координаційного центру з надання правової допомоги у визначеному порядку про стан фінансування та розрахунків Центру	щомісяця за встановленим графіком	Ведрушкіна Є.І.	
2.7	бухгалтерський звіт за 2 квартал 2015	до 21 липня	Ведрушкіна Є.І.	
2.8	баланс (річна форма з додатком)	щоквартально	Ведрушкіна Є.І.	
2.9	звітність за формою 7	щомісячно і щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.10	звіт про неприбуткові організації і формі 1-ДФ	протягом 40 днів після закінчення кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.11	звіт до Головного управління ПФУ в Сумській області	до 20 числа щомісячно	Ведрушкіна Є.І.	
2.12	звіт до управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в Сумській області	щоквартально за наявністю лікарняних	Ведрушкіна Є.І.	
2.13	звіт Координаційному центру з надання правової допомоги по оплаті послуг та відшкодуванню витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	щоп'ятниці протягом кварталу	Рак Ю.М.	
2.14	оперативну інформацію щодо виданих доручень адвокатам, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, оплату їх послуг та відшкодування витрат	щопонеділка протягом кварталу	Волобуєва В.Г. Рак Ю.М. Коваленко О.С.	

1	2	3	4	5
2.15	складання карток аналітичного обліку	щомісяця	Ведрушкіна Є.І., Рак Ю.М.	
2.16	робота з Казначейськими документами	постійно	Ведрушкіна Є.І., Рак Ю.М.	
2.17	архівування бухгалтерської документації Центру (адвокатських звітів і розрахунків) за 2013-2014 роки	протягом кварталу	Ведрушкіна Є.І.	
2.18	блок показників (розділи 2-5) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно і щомісячно	Коваленко О.С., головні спеціалісти відділу забезпечення якості правової допомоги	
2.19	блоки показників (А та Б) щодо клієнтів системи та доступу до БВПД, а також скарги на дії чи бездіяльність працівників правоохоронних органів (розділ 6) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісячно, до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Літвіненко С.М.	
2.20	блок показників В (розділи 7 і 8) щодо якості надання безоплатної вторинної правової допомоги статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісяця, до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Волобуєва В.Г.	
2.21	блок показників щодо адвокатів системи БВПД (розділ 9) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісяця, до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Ведрушкіна Є.І.	
2.22	підготувати та зареєструвати в ГУДКСУ в Сумській області контракти з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають БВПД	протягом кварталу	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	

1	2	3	4	5
	звіти з зайнятості населення			
2.23	за формою № 5-ПН «Звіт про прийнятих працівників»	за потребою	Коваленко О.С.	
2.24	кадровий звіт щодо фактично зайнятих посад за 1 півріччя 2015 року	до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Коваленко О.С.	
	плани:			
2.25	роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2015 року	до 25 червня	Літвіненко С.М.	
3	Розробити та затвердити:			
3.1	графіки чергування головних спеціалістів відділу забезпечення якості правової допомоги	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
3.2	графіки чергування адвокатів області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	
4.	Здійснювати:			
	моніторинг:			
4.1	попередній розгляд та реєстрацію письмових звернень громадян до Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та організацію особистого прийому громадян	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	
4.2	розподіл справ між адвокатами , які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	
4.3	організаційно-методичне та інше забезпечення діяльності адвокатів Сумської області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	
5	Забезпечити:			
5.1	виступ керівництва Центру на телебаченні, радіо, в друкованих засобах масової інформації	протягом кварталу	Демченко О.М.	

1	2	3	4	5
5.2	документальне обслуговування роботи Центру: - попередній розгляд кореспонденції; - оперативне проходження, облік, зберігання документів; - реєстрація наказів з основної діяльності	протягом кварталу	Коваленко О.С.	
5.3	видавати доручення для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	протягом кварталу	головні спеціалісти відділу забезпечення якості правової допомоги	

II. Питання інформаційно-методичної роботи

	Узагальнити:			
6.1	інформацію щодо кількості виписаних Центром доручень за II квартал 2015 року	червень	Демченко О.М., Коротуценко В.М.	
6.2	проводити внутрішні навчання працівників Центру	протягом кварталу	керівники структурних підрозділів	

III. Робота з кадрами

	Здійснити організаційні заходи щодо:			
7.1	проводити роботу щодо відбору та призначення на посади працівників регіонального та місцевих Центрив	протягом кварталу	Демченко О.М.	

План склав заступник директора Центру

С.М.Літвіненко