

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області

_____ **О.М.Демченко**

“25” вересня 2015 року

**План
роботи Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області
на IV квартал 2015 року**

| № п/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Примітка |
|------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

I. Питання організаційної роботи

| | | | | |
|------------|---|------------|--|--|
| 1 | <i>Провести:</i> | | | |
| 1.1 | Візні зустрічі в районах Сумської області з адвокатами для налагодження співпраці, вирішення питань щодо проведення розрахунків по наданню безоплатної вторинної правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Омельченко Ю.М. | |
| 1.2 | Листування з судами та правоохоронними органами і зустрічі з суддями та керівництвом і особовим складом правоохоронних органів з проблемних та інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г., | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|----------------------------------|---|----------|
| 1.3 | Консультавання адвокатів щодо стандартів якості надання правової допомоги | щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 1.4 | Засідання у форматі «круглий стіл» з питання стандартів якості правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г. | |
| 1.5 | Каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г. Коваленко О.С. | |
| 1.6 | Виїзні каскадні тренінги в районних центрах Сумської області для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г. | |
| 1.7 | Тренінги для адвокатів Регіонального центру з метою підвищення кваліфікації та дотримання стандартів якості надання правових послуг | листопад | Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Коваленко О.С. | |
| 1.8 | Підготувати роздатковий методичний матеріал та забезпечити участь адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу в каскадних тренінгах | протягом кварталу | Волобуєва В.Г., Коваленко О.С. | |
| 1.9 | Розробку та впровадження інструментів моніторингу дотримання стандартів якості надання правової допомоги | щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 1.10 | Узагальнення кращих практик та поширення їх серед адвокатів і сприяти обміну досвідом між ними | щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 1.11 | Розробити пропозиції щодо стандартів якості надання БВПД у кримінальних та цивільних справах | щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 1.12 | Провести аналіз успішних справ адвокатів, які надають БПД | щомісяця | Волобуєва В.Г. | |
| 1.13 | Моніторинг здачі адвокатами звітів по виконаним дорученням | два рази на місяць щокварталу | Волобуєва В.Г., Рак Ю.М., Омельченко Ю.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|---|---|----------|
| 1.14 | Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні | до 10 числа кожного місяця | Волобуєва В.Г. Мазуренко І.В. | |
| 1.15 | Здійснювати інформаційне наповнення веб-сайту Регіонального центру, а також оновлення наявної на ньому інформації | щоденно | Мазуренко І.В. | |
| 1.16 | Моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення Регіональному центру про факти затримання осіб та проводити за його наслідками листування з правоохоронними органами, а також інформувати по отриманим відповідям Координаційний центр з надання правової допомоги | щомісячно, до 5 числа місяця, що настає за звітним | Коваленко О.Л. | |
| 1.17 | Моніторинг роботи адвокатів в судових засіданнях суду першої інстанції та в апеляційному суді Сумської області | щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 1.18 | Звірки зі структурними підрозділами УМВС України в Сумській області та ЛВ на станції Конотоп та ст. Суми щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку | щокварталу, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом | відділу організації надання БВПД | |
| 1.19 | Зустрічі з питань укладання контрактів з адвокатами області, які включені до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щокварталу | Демченко О.М. Казбан О.А., Рак Ю.М. | |
| 1.20 | Зустрічі з адвокатами щодо дотримання стандартів якості надання БВПД | один раз на місяць щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 1.21 | Зустрічі директора регіонального центру з керівником ГУ ДКСУ в Сумській області щодо проведення оплати послуг адвокатам Сумської області | щокварталу | Демченко О.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|-------------------------|---|----------|
| 1.22 | Зустрічі керівництва регіонального центру з головами судів та начальниками СВ УМВС Сумської області | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г. | |
| 1.23 | Лекції в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М. | |
| 1.24 | Організувати і провести каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щокварталу | Демченко О.М. Волобуєва В.Г., Коваленко О.С. | |
| 1.25 | Організувати та провести лекції-семінари для адвокатів, працівників слідчих відділів районних та міських управлінь міліції, прокуратури та судів Сумської області | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г. | |
| 1.26 | Засідання керівної ради | щокварталу | Демченко О.М., Коваленко О.С. | |
| 1.27 | Робочі наради при директорові регіонального центру | щопонеділка | Демченко О.М. | |
| 1.28 | Інструктажі з техніки безпеки з працівниками регіонального центру | щомісяця | Поставська Н.І. | |
| | Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками регіонального центру | при прийомі працівників | Поставська Н.І. | |
| 2. | Підготувати: | | | |
| | звітну інформацію: | | | |
| 2.1 | про виконання планів роботи регіонального центру за 3 квартал 2015 року | до 15 жовтня | Демченко О.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І., Волобуєва В.Г. | |
| 2.2 | Головному територіальному управлінню юстиції в Сумській області щодо звернення осіб стосовно надання безоплатної вторинної правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М., Мазуренко І.В. | |
| 2.3 | бухгалтерський звіт за 3 квартал 2015 року | до 21 жовтня | Ведрушкіна Є.І. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|---|---|----------|
| 2.4 | на протокольні доручення Координаційного центру з надання правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М. Волобуєва В.Г., Коваленко О.Л., Казбан О.А. Коваленко О.С. Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.5 | звіт про виконання заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів | щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним | Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.6 | про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб суб'єктів подання інформації щодо неповідомлення Регіональному центру про випадки затримання осіб | щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним | Демченко О.М. | |
| 2.7 | забезпечити оперативне інформування Координаційного центру з надання правової допомоги у визначеному порядку про стан фінансування та розрахунків регіонального центру | щомісяця за встановленим графіком | Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.8 | баланс (річна форма з додатком) | щокварталу | Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.9 | звітність за формою 7 | щомісячно і щокварталу | Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.10 | звіт про неприбуткові організації і формі 1-ДФ | протягом 40 днів після закінчення кварталу | Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.11 | звіт до Головного управління ПФУ в Сумській області | до 20 числа щомісячно | Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.12 | звіт до управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в Сумській області | щокварталу за наявністю лікарняних | Ведрушкіна Є.І. | |
| 2.13 | звіт Координаційному центру з надання правової допомоги по оплаті послуг та відшкодуванню витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щоп'ятниці | Рак Ю.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|--|---|----------|
| 2.14 | оперативну інформацію щодо виданих доручень адвокатам, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, оплату їх послуг та відшкодування витрат | щопонеділка | Волобуєва В.Г. Рак Ю.М. Мазуренко І.В. | |
| 2.15 | складання карток аналітичного обліку | щомісяця | Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М. | |
| 2.16 | робота з Казначейськими документами | постійно | Ведрушкіна Є.І. Рак Ю.М. | |
| 2.17 | архівування бухгалтерської документації Центру (адвокатських звітів і розрахунків) за 2013-2014 роки | щокварталу | Шматко С.М. | |
| 2.18 | блок показників (розділи 2-5) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні | щоденно і щомісячно | Коваленко О.Л., головні спеціалісти відділу організації надання БВПД | |
| 2.19 | блоки показників (А та Б) щодо клієнтів системи та доступу до БВПД, а також скарги на дії чи бездіяльність працівників правоохоронних органів (розділ 6) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні | щомісячно, до 5 числа місяця, що настає за звітним | Коваленко О.Л. | |
| 2.20 | блок показників В (розділи 7 і 8) щодо якості надання безоплатної вторинної правової допомоги статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні | щомісяця, до 5 числа місяця, що настає за звітним | Волобуєва В.Г. | |
| 2.21 | блок показників щодо адвокатів системи БВПД (розділ 9) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні | щомісяця, до 5 числа місяця, що настає за звітним | Рак Ю.М. | |
| 2.22 | підготувати та зареєструвати в ГУДКСУ в Сумській області контракти з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають БВПД | щокварталу | Демченко О.М., Казбан О.А. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|----------------------------------|----------|
| 2.23 | Номенклатуру справ на 2016 рік | грудень | Коваленко О.С. | |
| | звіти з зайнятості населення | | | |
| 2.24 | за формою № 5-ПН «Звіт про прийнятих працівників» | за потребою | Ткаченко Т.В. | |
| 2.25 | звіт до ДФС про прийнятих працівників | за потребою | Ткаченко Т.В. | |
| 2.26 | кадровий звіт щодо фактично зайнятих посад за II півріччя 2015 року | до 5 числа місяця, що настає за звітним | Ткаченко Т.В. | |
| | плани: | | | |
| 2.27 | роботи Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області на I квартал 2016 року | до 25 грудня | Коваленко О.С. | |
| 3 | Розробити та затвердити: | | | |
| 3.1 | графіки чергування головних спеціалістів відділу організації надання БВПД | щомісяця | Демченко О.М., Коваленко О.Л. | |
| 3.2 | графіки чергування адвокатів області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу | щомісяця | Демченко О.М., Коваленко О.Л. | |
| 3.3 | графік відпусток працівників регіонального центру на 2016 рік | до 05 січня 2016 року | Ткаченко Т.В. | |
| 3.4 | графік перевірки стану діловодства у місцевих центрах | до 25 жовтня 2015 року | Коваленко О.С. | |
| 4. | Здійснювати: | | | |
| | моніторинг: | | | |
| 4.1 | попередній розгляд та реєстрацію письмових звернень громадян до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області та організацію особистого прийому громадян | щокварталу | Демченко О.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|--|-------------------|--|----------|
| 4.2 | <i>розгляд</i> скарг на дії чи бездіяльність адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щокварталу | Волобуєва В.Г. | |
| 4.3 | <i>розподіл справ між адвокатами</i> , які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги | щокварталу | Демченко О.М. | |
| 4.4 | <i>організаційно-методичне та інше забезпечення</i> діяльності адвокатів Сумської області, які надають безоплатну вторинну правову допомогу | щокварталу | Демченко О.М. Коваленко О.С. | |
| 5 | <i>Забезпечити:</i> | | | |
| 5.1 | <i>виступ</i> керівництва Регіонального центру на телебаченні, радіо, в друкованих засобах масової інформації | щокварталу | Демченко О.М., Волобуєва В.Г. | |
| 5.2 | <i>документальне обслуговування</i> роботи регіонального центру: - попередній розгляд кореспонденції; - оперативне проходження, облік, зберігання документів; - реєстрація наказів з основної діяльності | щокварталу | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації | |
| 5.3 | видавати доручення для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами | протягом кварталу | головні спеціалісти відділу організації надання БВПД | |

II. Питання інформаційно-методичної роботи

| | | | | |
|------------|---|----------|-----------------|--|
| | <i>Узагальнити:</i> | | | |
| 6.1 | інформацію щодо кількості виписаних Регіональним центром доручень за IV квартал 2015 року | грудень | Демченко О.М. | |
| 6.2 | інформацію щодо осіб, які звернулися місцевих центрів за сприянням у заповненні документів Європейського суду з прав людини | щомісяця | Поставська Н.І. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|------------|-----------------------------------|----------|
| 6.3 | проводити внутрішні навчання працівників регіонального центру | щокварталу | керівники структурних підрозділів | |

III. Робота з кадрами

| | | | | |
|------------|--|------------|---------------|--|
| | <i>Здійснити організаційні заходи щодо:</i> | | | |
| 7.1 | відбору та призначення на посади працівників регіонального центру та місцевих центрів з надання БВПД | щокварталу | Демченко О.М. | |