

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Охтирського місцевого центру  
з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Т.О.Козир

« 25 »

Локальний план заходів

Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 4 квартал  
з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016р. у Сумській області

| № з/п  | Найменування завдання<br>у разі наявності, посилання на<br>інші стратегічні документи<br>та визначений ними кінцевий<br>термін виконання | Найменування заходу для виконання завдання<br>у разі наявності, посилання на інші стратегічні<br>документи та визначений ними кінцевий термін<br>виконання               | Відповідальні<br>виконавці<br>(ПІБ, посада)   | Термін (дата)<br>виконання заходу   | Найменування<br>якісного та/або<br>кількісного<br>показника<br>результативно<br>сті виконання<br>заходу | Значення<br>якісного<br>та/або<br>кількісного<br>показника<br>результативно<br>сті виконання<br>заходу |
|--|--|--|---|---|---|--|
| <b>Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b> |  |  |   |   |   |  |
| 1  | Завдання 1.1<br>Інформування про<br>безоплатну правову<br>допомогу   | Захід 1.1.1. Участь в сесіях місцевих рад:<br>- Великописарівський район<br>- Лебединський район<br>- Тростянецький район<br>- м.Охтирка                                 | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Начальник бюро<br>Мороз С.О.<br>- Начальник бюро<br>Іванов С.О.<br>- Начальник бюро<br>Козловський Б.В.            | Протягом кварталу:<br>- 3 декада жовтня - 1<br>- 3 декада листопада-1<br>- 3 декада грудня - 1<br>- 3 декада грудня - 1 | Кількість<br>засідань   | <b>4</b>   |
|  |  | Захід 1.1.2. Участь в колегіях місцевих<br>адміністрацій:<br>- Великописарівський район<br>- Лебединський район<br>- Тростянецький район<br>- м.Охтирка                  | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Начальник бюро<br>Мороз С.О.<br>- Начальник бюро<br>Іванов С.О.<br>- Начальник бюро<br>Козловський Б.В.            | Протягом кварталу:<br>- 3 декада жовтня - 1<br>- 3 декада листопада-1<br>- 3 декада грудня - 1<br>- 3 декада грудня - 1 | Кількість<br>заходів  | <b>4</b>   |
|  |  | Захід 1.1.3. Організація та участь в<br>семінарах, круглих столах, конференціях<br>та інших заходах:<br>- Охтирський центр зайнятості<br>- Лебединський центр зайнятості | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Головний<br>спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.<br>- керівники<br>відділів бюро<br>правової допомоги<br>місцевого центру | Протягом кварталу:<br>- 2 декада жовтня - 1<br>- 2 декада листопада-1   | Кількість<br>заходів  | <b>2</b>   |

|   |  |   |  |   |                              |                       |
|---|--|---|--|---|------------------------------|-----------------------|
|   |  | Захід 1.1.4. Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів в громадському транспорті, в гуртожитках, в судах, прокуратурах, правоохоронних органах, в закладах охорони здоров'я, інтернатах, дитячих будинках, військоматах, в військових частинах, в ЦНАПах, в громадських приймальнях, юридичних клініках, бібліотеках, громадських рада | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Гончарова Т.М.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру | Протягом кварталу:<br>- буклети в жовтні<br>- буклети в листопаді                           | Кількість заходів            | 2                     |
|   |  | Захід 1.1.5. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням  | -Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру   | Протягом кварталу:<br>- 3 заходи в жовтні<br>- 3 заходи в листопаді<br>- 3 заходи в грудні  | Кількість заходів            | 9                     |
|   |  | Захід 1.1.6. Робочі зустрічі з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та адвокатури:<br>- Великописарівський район<br>- Лебединський район<br>- Тростянецький район<br>- м.Охтирка  | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру                | Протягом кварталу:<br><br>- жовтень - 1<br>- жовтень - 1<br>- листопад - 1<br>- грудень - 1 | Кількість заходів            | 4                     |
|   |  | Захід 1.1.7 Поширення інформації про БПД шляхом налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, студентами ВУЗів та іншими закладами освіти   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру  | 2 декада листопада  | Кількість заходів            | 1                     |
| 2 | Завдання 1.2. Розширення доступу до БПД для вразливих верств населення | Захід 1.2.1 Створення та організація діяльності мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД  | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ Кравченко М.М.  | Протягом кварталу   | Кількість створених пунктів: | -                     |
|   |  | Захід 1.2.2 Створення та організація діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД   | - Начальник бюро Мороз Є.О.<br><br>- Начальник бюро  |   |                              | Відповідно до графіку |

|   |   |   |   |  |                        |    |
|---|---|---|---|--|------------------------|----|
|   |   | Захід 1.2.3 Робота мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД у Великописарівському, Лебединському, Тростянецькому районах (сmt.Кириківка, сmt.Чупахівка, с.Боромля)  | Іванов С.О.<br>- Начальник бюро<br>Козловський Б.В.   | роботи мобільних (консультаційних) пунктів доступу   | Кількість районів/міст | 3  |
|   |   | Робота дистанційних пунктів доступу до БПД  |   |  | Кількість районів/міст | 3  |
| 3 | Завдання 1.3.<br>Розширення доступу до БПД для малозабезпечених верств населення  | Захід 1.3.1 Організація виїзних прийомів на території сільських, селищних, міських рад<br>- Великописарівський район<br>- Лебединський район<br>- Тростянецький район<br>- Охтирський район   | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ<br>КравченкоМ.М.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру  | Протягом кварталу:<br>- по 1 виїзду щомісяця<br>- по 1 виїзду щомісяця<br>- по 1 виїзду щомісяця<br>- 1 виїзд жовтень,<br>1 виїзд листопад | Всього прийомів:       | 11 |
| 4 | Завдання 1.4<br>Розширення доступу до БПД для ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО) | Захід 1.4.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в госпіталах, реабілітаційних центрах, санаторіях, військоматах, військових частинах, полігонах  | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ<br>КравченкоМ.М.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру  | Протягом кварталу (Великописарівський військомат)  | Кількість заходів      | 1  |
| 5 | Завдання 1.5<br>Розширення доступу до БПД для внутрішньопереміщених осіб  | Захід 1.5.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в соціальних гуртожитках, готелях, санаторіях та інших місцях компактного проживання:<br>проведення семінару на тему «Правила та умови отримання БВПД для внутрішньо переміщених осіб» в Охтирському центрі зайнятості | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру   | 3 декада жовтня  | Кількість заходів      | 1  |
| 6 | Завдання 1.6<br>Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї                        | Захід 1.6.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в дитячих будинках, інтернатах, соціальних гуртожитках, спеціальних школах:<br>- Грунська спеціальна школа- інтернат Охтирського району<br>- Правдинська спеціальна школа- інтернат Великописарівського району         | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ<br>КравченкоМ.М.<br>- Начальник бюро<br>Мороз Є.О.<br>- Начальник бюро<br>Іванов С.О.<br>- Начальник бюро<br>Козловський Б.В. | - 1 декада жовтня<br>- 3 декада жовтня   | Кількість заходів      | 4  |

|    |  |  |   |  |  |     |
|----|--|--|---|--|--|-----|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гребениківська спеціальна школа-інтернат Тростянецького району</li> <li>- Лебединська спец. школа- інтернат</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 декада листопада</li> <li>- 3 декада листопада</li> </ul> |  |     |
| 7  | Завдання 1.7<br>Розширення доступу до БПД для інвалідів  | Захід 1.7.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в будинках-інтернатах для престарілих, реабілітаційних центрах, УТОСах, УТОГах, будинках для людей з особливими потребами, тер. центрах з обслуговування одиноких, престарілих громадян: - Охтирський відділ УТОГ   | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ КравченкоМ.М.  | 1 декада листопада   | Кількість заходів:                       | 1   |
| 8  | Завдання 1.8<br>Робота мобільних соціальних офісів   | Захід 1.8.1 Участь у роботі мобільних соціальних офісів <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охтирський район</li> <li>- Великописарівський район</li> <li>- Лебединський район</li> <li>- Тростянецький район</li> </ul>  | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ КравченкоМ.М.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру          | Протягом кварталу:<br>Відповідно до графіку роботи мобільних соціальних офісів                       | Кількість прийомів                       | 4   |
| 9  | Завдання 1.9<br>Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування  | Захід 1.9.1 Участь в реалізації адресної правової допомоги особам, позбавленим можливості пересування  | - Начальник відділу МЦ КравченкоМ.М.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру                                      | Протягом кварталу, в разі потреби  | Кількість виїздів                        | 1   |
| 10 | Завдання 1.10<br>Організація мережі параюристів  | Захід 1.10.1 Виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості пара юристів  | - Директор МЦ Козир Т.О.  | Протягом кварталу  | Кількість створених мереж:               | 1   |
| 11 | Завдання 1.11<br>Надання консультацій та проведення заходів щодо збору, перевірки та реєстрації документів з функціонування ГО | Захід 1.11.1 Здійснення правових консультацій осіб, які реєструють громадські організації, проведення перевірки пакету документів, правильності їх складання для подальшої реєстрації ГО <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охтирський район</li> <li>- Великописарівський район</li> <li>- Лебединський район</li> <li>- Тростянецький район</li> </ul> | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- Начальник бюро Мороз Є.О.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.<br>- Начальник бюро Козловський Б.В. | Постійно, в разі звернення   | Кількість районів/<br>кількість звернень | 4/- |

|    |   |   |  |  |  |     |
|----|---|---|--|--|--|-----|
| 12 | Завдання 1.12<br>Проведення право просвітницької роботи серед населення, вразливих груп громадян, інших осіб, що потребують правової допомоги                                     | Захід 1.12.1 Здійснення виступів, проведення лекцій, доведення до громадян іншої правової інформації стосовно захисту їх прав та можливості отримання безоплатної правової допомоги<br>- Проведення лекції в Лебединському педагогічному училище  | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.  | 2 декада жовтня  | Кількість заходів                        | 1   |
| 13 | Завдання 1.13<br>Представлення інтересів громадян, що звернулися за вторинною правовою допомогою  | Захід 1.13.1 Здійснення представництва інтересів громадян, що відповідають критеріям отримання безоплатної правової допомоги та складення документів процесуального характеру:<br>- Охтирський район<br>- Великописарівський район<br>- Лебединський район<br>- Тростянецький район                 | - Головний спеціаліст МЦ Грабар В.П.<br>- Начальник бюро Мороз С.О.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.<br>- Начальник бюро Козловський Б.В  | Постійно в разі звернення  | Кількість районів/<br>Кількість звернень | 4/- |
| 14 | Завдання 1.14<br>Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України в районах  | Захід 1.14.1 Забезпечити вільний доступ громадян до інформації, яка міститься на електронних серверах Міністерства юстиції України у відповідних бюро правової допомоги в районах:<br>- Великописарівський район<br>- Лебединський район<br>- Тростянецький район<br>- Охтирський район             | - Начальник бюро Мороз С.О.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.<br>- Начальник бюро Козловський Б.В.<br>- Начальник відділу МЦ Кравченко М.М.  | Постійно в разі звернення  | Кількість районів/<br>Кількість звернень | 4/- |
| 15 | Завдання 1.15<br>Виконання вимог доручення Міністерства юстиції України від 22.09.16р. щодо виконання Плану заходів з активізації надання безоплатної первинної правової допомоги | Захід 1.15.1 Відповідно до п.6 Плану заходів з активізації надання безоплатної первинної правової допомоги за результатом оперативної наради в Міністерстві юстиції України від 09.09.16р. забезпечити участь працівників бюро правової допомоги у проведенні стажування згідно визначеного графіку | - Начальник бюро Мороз С.О.<br>- Головний спеціаліст бюро Мусієнко Л.М.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.<br>- Головний спеціаліст бюро Логвіненко С.В.<br>- Начальник бюро Козловський Б.В.<br>- Головний спеціаліст бюро Тютюнник В.В. | Згідно затвердженого графіка:<br><br>04 жовтня<br>18 жовтня<br>01 листопада<br>15 листопада<br>29 листопада<br>13 грудня | Кількість заходів                        | 6   |

**Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги**

|    |   |  |                                   |  |                        |   |
|----|---|--|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| 16 | Завдання 2.1<br>Здійснення моніторингу виконання адвокатами, що залучаються до надання безоплатної вторинної правової допомоги, зобов'язань, визначених у контракті | Захід 2.1.1 Організація та проведення системної роботи щодо отримання відповідної інформації від адвокатів та клієнтів по виданим дорученням | - Начальник відділу МЦ Бойко В.Ф. | Протягом кварталу:<br>- жовтень – 1<br>- листопад – 1<br>- грудень - 1 | Кількість моніторингів | 3 |
| 17 | Завдання 2.2<br>Комунікативні заходи  | Захід 2.2.1 Систематизація прикладів та узагальнення інформації щодо успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності             | - Начальник відділу МЦ Бойко В.Ф. | Протягом кварталу:<br>- жовтень – 1<br>- листопад – 1<br>- грудень - 1 | Кількість узагальнень: | 3 |

**Розділ III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад**

|    |  |  |   |  |                                    |   |
|----|--|--|---|--|------------------------------------|---|
| 18 | Завдання 3.1<br>Аналіз якісного та кількісного складу громадян та потреб територіальних громад                   | Захід 3.1.1 Розробка паспортів територіальних громад (районів, міст)   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | 3 декада грудня                            | Кількість паспортів                | - |
| 19 | Завдання 3.2<br>Налагодження і підтримка співпраці із суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | Захід 3.2.1 Формування бази стейкхолдерів  | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | 3 декада грудня                            | Кількість моніторингів бази даних: | 1 |
|    |  | Захід 3.2.2 Організація та проведення спільних комунікативних заходів<br>- «круглий стіл» в Охтирському МЦ «Розширення можливостей осіб з інвалідністю для доступу до БВПД»<br>- Прес-конференція в Охтирському МЦ «Підсумки роботи за 2016р.» | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | - 3 декада жовтня<br><br>- 3 декада грудня | Кількість заходів:                 | 2 |
| 20 | Завдання 3.3<br>Сприяння формуванню та розвитку мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги | Захід 3.3.1 Проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи)  | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | 2 декада грудня                            | Кількість заходів:                 | 1 |

|    |  |   |   |  |                                   |   |
|----|--|---|---|--|-----------------------------------|---|
|    |  | Захід 3.3.2 Налагодження співпраці з установами-провайдерами БПД щодо надання безоплатної правової допомоги<br>- Тростянецька РДА   | - Начальник бюро Козловський Б.В.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                            | 3 декада жовтня                            | Кількість установ-провайдерів:    | 1 |
| 21 | Завдання 3.4<br>Сприяння формуванню та розвитку мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги                                 | Захід 3.4.1 Укладання угод, договорів, меморандумів про співпрацю<br>- Лебединський військомат  | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.     | 3 декада жовтня                            | Кількість:                        | 1 |
| 22 | Завдання 3.5<br>Надання органам місцевого самоврядування консультаційно-методичної допомоги з питань правової допомоги                           | Захід 3.5.1 Підготовка та направлення до органів місцевого самоврядування пакету документів щодо затвердження Програми правової допомоги на 2016-2020 роки<br>- м.Охтирка<br>-м.Лебедин | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- Начальник бюро Іванов С.О.     | - 3 декада грудня<br>- 3 декада грудня     | Кількість Програм                 | 2 |
| 23 | Завдання 3.6<br>Залучення фіз. та юр. осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги органами місцевого самоврядування | Захід 3.6.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед фізичних осіб та юридичних осіб приватного права<br>- робоча зустріч з адвокатами м.Охтирка                            | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                                     | 2 декада грудня                            | Кількість заходів:                | 1 |
| 24 | Завдання 3.7<br>Розробка та затвердження органами місцевого самоврядування регіональних та місцевих програм надання БПД                          | Захід 3.7.1 Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги                 | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.<br>- керівники відділів бюро правової допомоги місцевого центру | виготовлення буклетів в 3 декаді листопада | Кількість методичних рекомендацій | 1 |

|  |  |   |   |                   |                      |   |
|--|--|---|---|-------------------|----------------------|---|
|  |  | Захід 3.7.2 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги<br>- Лебединська міська рада           | - Начальник бюро Іванов С.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | - 2 декада грудня | Кількість органів:   | 1 |
|  |  | Захід 3.7.3 Розробка та прийняття органами місцевого самоврядування регіональних та /або місцевих програм надання безоплатної правової допомоги<br>- м.Охтирка  | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.     | - 3 декада грудня | Кількість органів:   | 1 |
|  |  | Захід 3.7.4. Проведення тренінгів для посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги<br>- Лебединське бюро правової допомоги | - Начальник бюро Іванов С.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | - 2 декада жовтня | Кількість тренінгів: | 1 |

**Розділ IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з Регіональним центром з надання БВПД**

|    |   |  |  |  |                                |    |
|----|---|--|--|--|--------------------------------|----|
| 25 | Завдання 4.1 Моніторинг статистичних показників діяльності місцевих центрів | Захід 4.1.1 Моніторинг достовірності внесеної до google-форми інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.  | - жовтень – 1<br>- листопад – 1<br>- грудень - 1 | Кількість моніторингів         | 3  |
|    |   | Захід 4.1.2 Підготовка рішень або рекомендацій, які будуть прийняті за результатом проведеного моніторингу достовірності внесеної до google-форми інформації | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.  | - жовтень – 1<br>- листопад – 1<br>- грудень - 1 | Кількість рішень/ рекомендацій | 3  |
|    |   | Захід 4.1.3 Звірка щотижневої звітності за результатами діяльності місцевих центрів  | - Начальник відділу МЦ Малюк Р.О.      | Щопонеділка                                      | Кількість звітів               | 10 |
|    |   | Захід 4.1.4 Звірка інформації щодо кількості виданих місцевими центрами доручень про призначення адвокатів   | - Головний спеціаліст МЦ Горбушко О.П. | Щопонеділка                                      | Кількість звітів               | 10 |



|   |   |   |  |                      |  |     |
|---|---|---|--|----------------------|--|-----|
|   |   | Захід 4.1.5 Звірка щомісячної звітності за результатами діяльності місцевих центрів   | - Начальник відділу МЦ<br>Малюк Р.О.   | До 02 числа щомісяця | Кількість звітів   | 3   |
| 26  | Завдання 4.2<br>Оплата та відшкодування послуг адвокатам            | Захід 4.2.1 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги:<br>- робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати | - Начальник відділу МЦ<br>Бойко В.Ф.<br>- Головний спеціаліст МЦ<br>Гончарова Т.М. | Постійно             | Середній час опрацювання 1 акту (хв.)  | 20  |
|   |   | - повернення на доопрацювання   | - Начальник відділу МЦ<br>Бойко В.Ф.<br>- Головний спеціаліст МЦ<br>Гончарова Т.М. | Постійно             | Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ | 15% |
| 27  | Завдання 4.3<br>Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків | Захід 4.3.1. Інтерв'ювання або анонімне анкетування суб'єктів системи БВПД:<br>- адвокати   | - Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.   | 2 декада грудня      | Кількість суб'єктів, осіб  | 4   |
|   |   | - клієнти МЦ  | - Начальник відділу МЦ<br>Кравченко М.М.   | 3 декада грудня      | Кількість суб'єктів, %   | 3   |
|   |   | - працюючі працівники центрів   | - Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.   | 1 декада грудня      | Кількість суб'єктів, %   | 100 |
|   |   | - громадські організації  | - Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.   | 3 декада листопада   | Кількість організацій  | 4   |
|   |   | - органи виконавчої влади   | - Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.   | 2 декада листопада   | Кількість органів  | 2   |
|   |   | - органи місцевого самоврядування   | - Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.   | 1 декада листопада   | Кількість органів  | 3   |
| 28  | Завдання 4.4<br>Комунікативні заходи                                | Захід 4.4.1 Проведення робочих зустрічей з суб'єктами надання БПД з метою узагальнення проблем<br>- Лебединська міська рада                   | - Начальник бюро<br>Іванов С.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ<br>Лапоног М.О.        | 2 декада грудня      | Кількість узагальнень  | 1   |
| <b>Розділ V. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій</b> |   |   |  |                      |  |     |
| 29  | Завдання 5.1<br>Залучення адвокатів до системи БПД                  | Захід 5.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед адвокатів щодо умов співпраці з системою БПД                                 | - Директор МЦ<br>Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ<br>Бойко В.Ф.                | 2 декада грудня      | Кількість заходів:   | 1   |

|    |  |   |   |                                 |                        |   |
|----|--|---|---|---------------------------------|------------------------|---|
| 30 | Завдання 5.2<br>Залучення юристів до БПД на перспективу  | Захід 5.2.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед потенційних адвокатів, студентів юридичних факультетів ВНЗ   | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ Бойко В.Ф.     | 1 декада листопада              | Всього заходів         | 1 |
| 31 | Завдання 5.3<br>Організація системного аналізу звернень громадян, підготовка та систематична актуалізація юридичних консультацій для вирішення типових проблемних питань | Захід 5.3.1 Обробка та систематизація даних та узагальнення:<br>- моделювання юридичних консультацій<br>- напрацювання пропозицій щодо удосконалення їх діяльності та доведення до відома ОМС та ОБВ<br>- визначення напрямів розвитку інституційної спроможності МЦ та партнерів<br>- напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Начальник відділу МЦ Кравченко М.М. | 2 декада грудня                 | Кількість узагальнень: | 1 |
| 32 | Завдання 5.4<br>Розвиток персоналу   | Захід 5.4.1 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром  | Працівники центру   | Згідно графіку РЦ               | Кількість заходів:     | 1 |
|    |  | Захід 5.4.2 Внутрішні навчання працівників  | Працівники центру   | Кожна остання п'ятниця щомісяця | Кількість заходів:     | 3 |

*Розділ VI. Взаємодія із засобами масової інформації*

|    |   |   |                                       |   |  |    |
|----|---|---|---------------------------------------|---|--|----|
| 33 | Завдання 6.1<br>Інформаційне супроводження діяльності | Захід 6.1.1 Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ та сторінок МЦ, а також оновлення наявної на ньому інформації | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | Протягом кварталу, у вигляді щотижневого наповнення веб-сайту         | Кількість інформацій                       | 10 |
|    |   | Захід 6.1.2 Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | До 5 числа щомісяця   | Кількість поданих проектів Дайджесту до РЦ | 3  |
|    |   | Захід 6.1.3 Здійснювати наповнення сторінок центрів у соцмережі Facebook                                      | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | Протягом кварталу, у вигляді щотижневого наповнення сторінки Facebook | Кількість інформацій:                      | 10 |

|           |  |   |   |  |                                   |          |
|-----------|--|---|---|--|-----------------------------------|----------|
|           |  | Захід 6.1.4 Організація співпраці з засобами масової інформації :<br>- проведення брифінгів   | - Директор МЦ Козир Т.О.<br>- Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О. | 3 декада грудня  | Кількість комунікативних заходів: | <b>1</b> |
|           |  | - інформаційна розсилка для ЗМІ задля інформування та розповсюдження інформаційно-аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | - 3 декада жовтня – 1<br>- 3 декада листопада – 1<br>- 3 декада грудня - 1 | Кількість розсилок:               | <b>3</b> |
|           |  | Захід 6.1.5 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації:<br>- виступи на телебаченні  | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | Протягом кварталу  | Кількість виступів:               | -        |
|           |  | - виступи на радіо  | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | 3 декада жовтня  | Кількість виступів:               | <b>1</b> |
|           |  | - публікації у інтернет- ЗМІ  | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | - 2 декада жовтня – 1<br>- 2 декада листопада – 1<br>- 2 декада грудня – 1 | Кількість публікацій:             | <b>3</b> |
|           |  | - публікації в друкованих ЗМІ   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | - жовтень - 1<br>- листопад – 1<br>- грудень - 2                           | Кількість публікацій:             | <b>4</b> |
|           |  | Захід 6.1.6 Забезпечити випуск видання «Інформаційний вісник»   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | 2 декада грудня  | Кількість випусків:               | <b>1</b> |
| <b>34</b> | Завдання 6.2<br>Моніторингова діяльність | Захід 6.2.1 Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні   | - Головний спеціаліст МЦ Лапоног М.О.                             | до 10 числа кожного місяця   | Кількість моніторингів            | <b>3</b> |

Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури



Малюк Р.О.

