

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шосткинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



*Гудіма М.В.*  
(ініціали, прізвище) (підпис)  
« 09 » вересня 2016 року

**ЛОКАЛЬНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ  
ШОСТКИНСЬКОГО МІСЦЕВОГО ЦЕНТРУ З НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ  
на IV квартал 2016 року з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік в Сумській області**

п/п	Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Найменування заходу для виконання завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>						
1.	Завдання 1.1 Інформування про безоплатну правову допомогу	Захід 1.1.1 Участь у сесії Воронізької селищної ради Шосткинського району	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	Жовтень	Кількість засідань:	1
		Захід 1.1.2 Участь у сесії Середино-Будської міської ради	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	Листопад	Кількість засідань:	1

	Захід 1.1.3 Участь у сесії Глухівської районної ради	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Грудень	Кількість засідань:	1
	Захід 1.1.4 Участь у колегії Глухівської районної державної адміністрації	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Жовтень	Кількість засідань:	1
	Захід 1.1.5 Участь у колегії Ямпільської районної державної адміністрації	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Ляцевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Листопад	Кількість засідань:	1
	Захід 1.1.6 Участь у колегії Шосткинської районної державної адміністрації	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	Грудень	Кількість засідань:	1
	Захід 1.1.7 Проведення інформаційного семінару для внутрішньо переміщених осіб на базі управління соціального захисту населення Ямпільської РДА	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Ляцевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	19.10.2016	Кількість заходів:	1

		Захід 1.1.8 Проведення «Круглого столу» «Реалізація права учасниками АТО на правову допомогу» за участю громадських організацій, юристів, адвокатів	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Листопад	Кількість заходів:	1
		Захід 1.1.9 Лекція «Права та обов'язки дитини» для учнів навчальних класів Шосткинської загальноосвітньої школи I-III ст. № 9	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Жовтень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.1.10 Проведення правової лекції на тему: «Адміністративна відповідальність дітей та їх батьків» в Комунальному закладі Сумської обласної ради Загальноосвітньої школи – інтернат I-III ступенів ім. М.І. Жужоми	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	II декада листопада	Кількість заходів:	1
		Захід 1.1.11 Інформаційний захід про роботу Кролевецького бюро правової допомоги на базі Кролевецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2 ім. М.О. Лукаша Кролевецької районної ради Сумської області, громадської організації «Кролевецька районна лікарняна каса»,	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	I-II декада жовтня	Кількість заходів:	3

	факультету педагогіки та психології Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка				
	Захід 1.1.12 Проведення правового семінару на тему: «Безоплатна правова допомога для малозабезпечених, її види та суб'єкти права на безоплатну правову допомогу» в Управлінні соціального захисту населення Середино-Будської районної державної адміністрації	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	II декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.13 Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів в Шосткинській загальноосвітній школі-інтернат I-III ступенів	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Жовтень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.14 Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів у Шосткинській міській бібліотеці	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Грудень	Кількість заходів:	1

	Захід 1.1.15 Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів в міському та районному ЦНАПах, в приймальні Глухівської районної державної адміністрації та районної ради, Глухівської Центральної районної лікарні	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Листопад Грудень	Кількість заходів:	5
	Захід 1.1.16 Поширення інформаційних матеріалів в Кролевецькій районній раді, Дубовицькій сільській раді	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	ІІІ декада жовтня	Кількість заходів:	2
	Захід 1.1.17 Поширення інформаційних матеріалів у комунальному закладі «Ямпільська центральна районна лікарня»	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Жовтень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.18 Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів в приміщеннях: районного ЦНАП, приймальні Середино-Будської районної державної адміністрації та районної ради, Середино-Будської центральної районної лікарні	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	Листопад	Кількість заходів:	4
	Захід 1.1.19 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з	Жовтень	Кількість заходів:	1

	населенням у м. Шостка	суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.			
	Захід 1.1.20 Проведення інформаційної зустрічі у Воронізькій селищній раді, Шосткинського району		Листопад	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.21 Проведення інформаційної зустрічі в Образіївській селищній раді, Шосткинського району		Грудень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.22 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням с. Баничі Глухівського району, с. Перемога Глухівського району	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Листопад Грудень	Кількість заходів:	2
	Захід 1.1.23 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням м. Дружба, Ямпільського району	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Жовтень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.24 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням смт. Ямпіль		Листопад	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.25 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням с. Дубовичі Кролевецького району	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	III декада жовтня	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.26 Проведення «вуличного» інформування,		II декада листопада		

	інформаційних зустрічей з населенням с. Спаське Кролевецького району			Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.27 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням с. Чернацьке Середино-Будського району, с. Жихове Середино-Будського району	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	Жовтень	Кількість заходів:	2
	Захід 1.1.28 Проведення робочої зустрічі з головою Воронізької селищної ради щодо обговорення проблем територіальної громади	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	Листопад	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.29 Робоча зустріч з т.в.о. голови Глухівської районної державної адміністрації	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	I декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.30 Робоча зустріч з головою Глухівської районної ради		I декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.31 Робоча зустріч з Ямпільським відділенням поліції Шосткинського відділу поліції ГУ НП у Сумській області	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Листопад	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.32 Робоча зустріч з районним військовим комісаром Кролевецького військомату	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу	III декада жовтня	Кількість заходів:	1

	Захід 1.1.33 Робоча зустріч з депутатами Кролевецької міської ради	«Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	ІІІ декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.34 Робоча зустріч з головою Середино-Будської районної державної адміністрації	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В. головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги»	І декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.35 Робоча зустріч з головою Середино-Будської районної ради	Харченко Т.В.	І декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.36 Поширення інформації про БПД серед студентів Шосткинського СумДУ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД	Грудень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.37 Поширення інформації про БПД з працівниками Укрпошти	Зацаринна Ю.В.	ІІ декада жовтня	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.38 Поширення інформації про БПД з студентами ВУЗів міста Глухів та іншими закладами освіти міста Глухів та Глухівського району	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	ІІ декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.39 Поширення інформації про БПД у ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей»	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Жовтень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.1.40 Поширення інформації про роботу бюро	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В.,	І декада листопада		



		правової допомоги серед учнів старших класів Кролевецької загальноосвітньої школи I-III ступнів № 5 Кролевецької районної ради Сумської області	головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.		Кількість заходів:	1
		Захід 1.1.41 Поширення інформації про БПД з працівниками Укрпошти міста Середино-Буда	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	I декада грудня	Кількість заходів:	1
		Захід 1.1.42 Поширення інформації про БПД з працівниками з закладами освіти міста Середино-Буда		II декада грудня	Кількість заходів:	1
2.	Завдання 1.2 Розширення доступу до БПД для вразливих верств населення	Захід 1.2.1 Створення та організація мобільного пункту консультування на базі громадської організації «Об'єднання учасників АТО та бойових дій «Братерство»	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Листопад	Кількість створених пунктів:	1
		Захід 1.2.2 Створення та організація мобільного пункту консультування на базі Перемозької сільської ради, Глухівський район	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Грудень	Кількість створених пунктів:	1
		Захід 1.2.3 Створення та організація мобільного пункту консультування на базі Березівської об'єднаної громади, Глухівський район		Листопад	Кількість створених пунктів:	1

	Захід 1.2.4 Створення та організація мобільного пункту консультування на базі Кролевецького районного військового комісаріату	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	II декада листопада	Кількість створених пунктів:	1
	Захід 1.2.5 Створення дистанційного пункту консультування на базі Середино-Будської районної бібліотеки	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	Листопад	Кількість створених пунктів:	1
	Захід 1.2.6 Створення дистанційного пункту консультування на базі Червоненської селищної ради Глухівського району	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	II декада жовтня	Кількість створених пунктів:	1
	Захід 1.2.7 Створення дистанційного пункту консультування на базі Дружбівської міської бібліотеки для дорослих, Ямпільський район	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Грудень	Кількість створених пунктів:	1
	Захід 1.2.8 Створення дистанційного пункту консультування на базі Міської бібліотеки № 1 на території Кролевецької міської ради	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	II декада листопада	Кількість створених пунктів:	1

		Захід 1.2.9 Створення дистанційного пункту консультування на базі Дитячої бібліотеки Середино-Будської державної адміністрації	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	I декада жовтня	Кількість створених пунктів:	1
		Захід 1.2.10 Робота мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Протягом кварталу	Кількість районів/міст:	5/0
		Захід 1.2.11 Робота дистанційного пункту консультування на базі Кролевецької районної бібліотеки	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальник відділу правової інформації та консультації Мірошниченко К.М.	12.10.2016 09.11.2016 14.12.2016	Кількість районів/міст:	1
	Захід 1.2.12 Робота дистанційного пункту консультування на базі Ямпільської районної бібліотеки	04.10.2016 01.11.2016 06.12.2016		Кількість районів/міст:	1	
	Захід 1.2.13 Дистанційний пункт консультування на базі Глухівської центральної районної бібліотеки:	26.10.2016 30.11.2016 28.12.2016		Кількість районів/міст:	1	
3.	Завдання 1.3 Розширення доступу до БПД для малозабезпечених верств населення	Захід 1.3.1 Організація виїзного прийому на території Чапліївської сільської ради Шосткинського району		Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з	24.10.2016	Всього прийомів:

	Захід 1.3.2 Організація виїзного прийому на території Воронізької селищної ради Шосткинського району	суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	28.11.2016	Всього прийомів:	1
	Захід 1.3.3 Організація виїзного прийому на території Образіївської сільської ради Шосткинського району		26.12.2016	Всього прийомів:	1
	Захід 1.3.4 Організація виїзного прийому на території Перемозької сільської ради Глухівського району	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Листопад	Всього прийомів:	1
	Захід 1.3.5 Організація виїзного прийому на території Баницької сільської ради Глухівського району		Жовтень	Всього прийомів:	1
	Захід 1.3.6 Організація виїзного прийому на території Орлівської сільської ради Ямпільського району	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	24.11.2016	Всього прийомів:	1
	Захід 1.3.7 Організація виїзного прийому на території Білицької сільської ради Ямпільського району		25.11.2016	Всього прийомів:	1
	Захід 1.3.8 Організація виїзного прийому на території Бистрицька сільська рада Кролевецького району	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	ІІ декада листопада	Всього прийомів:	1

		Захід 1.3.8 Організація виїзного прийому на території Чернацької сільської ради Середино-Будського району	начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	II декада жовтня	Всього прийомів:	1
4.	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	Захід 1.4.1 Робота мобільного пункту на базі терапевтичного відділення в м. Шостка Сумського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальник відділу правової інформації та консультації Мірошниченко К.М.	Жовтень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.4.2 Робота мобільного пункту консультування на базі Шосткинського міського об'єднаного військомату		Жовтень Листопад Грудень	Кількість заходів:	3
		Захід 1.4.3 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в Глухівській ЦРЛ	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	II декада листопада	Кількість заходів:	1
		Захід 1.4.4 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в Ямпільському районному військовому комісаріаті	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	I декада грудня	Кількість заходів:	1

		Захід 1.4.5 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в Кролевецькій ЦРЛ	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.,	ІІІ декада листопада	Кількість заходів:	1
		Захід 1.4.6 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в військоматі Середино-Будського району	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	ІІ декада листопада	Кількість заходів:	1
5.	Завдання 1.5 Розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб	Захід 1.5.1 Мобільний пункт консультування у м. Шостка на базі ГО «Організація переселенців «Потрібні люди»	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	20.10.2016 15.12.2016	Кількість заходів:	2
Захід 1.5.2 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в Управлінні соціального захисту населення Глухівської районної державної адміністрації		Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Листопад	Кількість заходів:	1	
Захід 1.5.3 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування на базі Глухівської районної ради			Жовтень	Кількість заходів:	1	

		Захід 1.5.4 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в Гуртожиток ДПТНЗ «Свеський професійний аграрний ліцей» (сmt. Ямпіль)	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Грудень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.5.5 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в Управлінні соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	ІІІ декада листопада	Кількість заходів:	1
		Захід 1.5.6 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в Управлінні соціального захисту населення Середино-Будської районної державної адміністрації	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	І декада грудня	Кількість заходів:	1
6.	Завдання 1.6 Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї	Захід 1.6.1 Робота мобільного пункту консультування на базі Шосткинської спеціальної загальноосвітньої школи № 10 (для батьків дітей-інвалідів, малозабезпечених сімей)	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальник відділу правової інформації та консультації Мірошніченко К.М.	Жовтень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.6.2 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування на базі Шосткинської ЗОШ школи-інтернат		Жовтень	Кількість заходів:	2
7.	Завдання 1.7 Розширення доступу до БПД для інвалідів	Захід 1.7.1 Робота мобільного пункту консультування на базі Шосткинської територіальної організації українського товариства глухих (УТОГ)	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з	І декада грудня	Кількість заходів:	1

	(для людей з вадами слуху)	суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальник відділу правової інформації та консультації Мірошниченко К.М.			
	Захід 1.7.2 Робота мобільного пункту консультування на базі Шосткинського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)		I декада листопада	Кількість заходів:	1
	Захід 1.7.3 Робота мобільного пункту консультування на базі Шосткинського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)		I декада жовтня	Кількість заходів:	1
	Захід 1.7.4 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в Комунальній установі "Територіальний центр соціального обслуговування" Глухівської районної ради	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Грудень	Кількість заходів:	1
	Захід 1.7.5 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування в будинку-інтернаті для одиноких непрацездатних громадян, Кролевецький район	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	I декада грудня	Кількість заходів:	1



		Захід 1.7.6 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в Управлінні соціального захисту населення Середино-Будської районної державної	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	I декада грудня	Кількість заходів:	1
8.	Завдання 1.8 Робота мобільних соціальних офісів	Захід 1.8.1 Робота мобільного соціального офісу на базі Собицької сільської ради	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальник відділу правової інформації та консультації Мірошниченко К.М.	Жовтень	Кількість прийомів:	1
		Захід 1.8.2 Участь у роботі мобільних соціальних офісів Управління соціального захисту населення Глухівської районної ради	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	I декада грудня	Кількість прийомів:	1
		Захід 1.8.3 Участь у роботі мобільного соціального офісу Управління соціального захисту населення Ямпільської РДА	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Листопад	Кількість прийомів:	1
		Захід 1.8.4 Участь у роботі мобільного соціального офісу Управління соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	I декада грудня	Кількість прийомів:	1

		Захід 1.8.5 Участь у роботі мобільних соціальних офісів Управління соціального захисту населення Середино-Будської державної адміністрації	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	I декада грудня	Кількість прийомів:	1
9.	Завдання 1.9 Проведення тематичних заходів з метою підвищення правової культури населення	Захід 1.9.1 Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів, буклетів для соціально-незахищених верств населення.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Жовтень Листопад Грудень	Кількість поширених матеріалів:	5
		Захід 1.9.2 Проведення тематичної лекції у навчальних закладах м. Глухів «Підліток і закон»	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Жовтень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.9.3 Проведення тематичної лекції у навчальних закладах м. Кролевець «Насильство у сім'ї»	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	Жовтень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.9.4 Проведення тематичної лекції у навчальних закладах м. Шостка «Реалізація прав дітей в Україні»	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Жовтень	Кількість заходів:	1

		Захід 1.9.5 Проведення тематичної лекції у навчальних закладах смт. Ямпіль «Насильство. Як захистити себе?»	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.	Листопад	Кількість заходів:	1
		Захід 1.9.6 Проведення тематичної лекції у навчальних закладах м. Середино-Буда «Юридична відповідальність підлітків»	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	Грудень	Кількість заходів:	1
		Захід 1.9.7 Проведення тематичних зустрічей для визначених категорій громадян, зокрема інвалідів, учасників АТО та інших вразливих категорій з питань захисту прав людини	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Жовтень Листопад Грудень	Кількість заходів:	5
10.	Завдання 1.10 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Захід 1.10.1. Участь в реалізації адресної правової допомоги особам, позбавленим можливості пересування	Начальник відділу правової інформації та консультації Мірошніченко К.М., заступник начальника відділу правової інформації та консультації Олійник Н.А.	Постійно	Кількість прийомів:	За потребою
11.	Завдання 1.11 Організація мережі параюристів.	Захід 1.11.1 Виявлення авторитетних осіб на території Образіївської сільської ради	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з	Грудень	Кількість створених мереж:	1

			суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.			
		Захід 1.11.2 Спільна робота по виявленню авторитетних осіб юристів з громадською радою Глухівської міської ради та головами сільських та селищних рад для залучення їх в якості параюристів	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	II декада грудня	Кількість створених мереж:	1
		Захід 1.11.3 Спільна робота з Кролевецькою районною радою ветеранів по виявленню юристів-практиків	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	II декада грудня	Кількість створених мереж:	1
		Захід 1.11.4 Спільна робота по виявленню авторитетних осіб юристів з Середино-Будською міською радою та Середино-Будською районною державною адміністрацією для залучення їх в якості параюристів	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	II декада грудня	Кількість створених мереж:	1
12.	Завдання 1.12 Доступ до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Захід 1.12.1 Забезпечення надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, за допомогою яких особа може отримати доступ до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Начальник відділу правової інформації та консультації Мірошниченко К.М., заступник начальника відділу правової інформації та консультації	Постійно	Кількість звернень:	За потребою

		Захід 1.12.2 Надання консультації, роз'яснення правил пошуку та порядок отримання відомостей із електронних сервісів Міністерства юстиції України	Олійник Н.А.	Постійно	Кількість звернень:	За потребою
13.	Завдання 1.13 Здійснення представництва інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами на підставі довіреності, виданої особою, яка звернулася за наданням безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 1.13.1 Забезпечення здійснення представництва інтересів осіб, визначених пунктами 1, 2, 8 – 12 частини першої та частиною другою статті 14 Закону «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон), в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами на підставі довіреності, виданої особою, яка звернулася за наданням безоплатної вторинної правової допомоги	Відділ представництва інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування	Постійно	Кількість представлень:	За потребою
14.	Завдання 1.14 Складення документів процесуального характеру	Захід 1.14.1 Забезпечення складення документів процесуального характеру за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу після прийняття рішення про надання такої допомоги.	Відділ представництва інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування	Постійно	Кількість складених процесуальних документів:	За потребою
15.	Завдання 1.15 Забезпечення реалізації пілотного проекту	Захід 1.15.1. Забезпечення оприлюднення інформації щодо реалізації пілотного проекту у сфері державної реєстрації громадських	Головний спеціаліст відділу	Протягом кварталу	Кількість інформацій:	3

	у сфері державної реєстрації громадських формувань	формувань на офіційних веб-сайтах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	правапросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Корх Т.Я.	Протягом кварталу		
		Захід 1.15.2 Забезпечення розміщення інформації щодо реалізації пілотного проекту у сфері державної реєстрації громадських формувань в місцевих друкованих засобах масової інформації, телебаченні та радіомовлення			Кількість інформацій:	2
		Захід 1.15.3. Організація семінарів, круглих столів, лекцій та інших заходів щодо реалізації функцій фронт-офісу у сфері реєстрації державної реєстрації громадських формувань			Кількість заходів:	3
<b>Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги</b>						
16.	Завдання 2.1 Здійснення моніторингу виконання адвокатами, що залучаються до надання безоплатної вторинної правової допомоги, зобов'язань, визначених у контракті	Захід 2.1.1 Організація та проведення системної роботи щодо отримання відповідної інформації від адвокатів та клієнтів по виданим дорученням	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Протягом кварталу	Кількість проведених моніторингових:	3

17.	Завдання 2.2 Комунікативні заходи	Захід 2.2.1 Провести зустрічі з адвокатами щодо дотримання стандартів якості надання БВПД	Елькін П.В., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Корх Т.Я.	Один раз протягом кварталу	Кількість зустрічей:	1
		Захід 2.2.2 Систематизація прикладів та узагальнення інформації щодо успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності		Щомісяця	Кількість узагальнень:	3
<b>Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів, працівників центрів та організація обміну досвідом між ними</b>						
18.	Завдання 3.1 Забезпечення організації підвищення кваліфікації адвокатів, які надають БПД та організація обміну досвідом між ними	Захід 3.1.1 Проведення в МЦ «Дня адвокатського спілкування» для обміну досвідом та кращими практиками захисту.	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Елькін П.В.	Один раз протягом кварталу	Кількість заходів:	1
<b>Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад</b>						
19.	Завдання 4.1 Налагодження і підтримка співпраці із суб'єктами надання	Захід 4.1.1 Формування бази стейкхолдерів.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Щомісяця	Кількість моніторингових бази даних:	1

безоплатної первинної правової допомоги	Захід 4.1.2 Проведення «круглого столу» на тему: «Реалізація права учасниками АТО на правову допомогу» за участю громадських організацій, юристів, адвокатів.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Листопад	Кількість проведених заходів:	1
	Захід 4.1.3 Проведення навчального тренінгу: «Якісна організація громадської приймальні на базі органів місцевого самоврядування» - Воронізька селищна рада.	Заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Листопад	Кількість проведених заходів:	1
	Захід 4.1.4 Проведення спільних комунікативних заходів з міськрайонним управлінням праці та управлінням соціального захисту населення Глухівської районної державної адміністрації	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	II декада грудня	Кількість проведених заходів:	1
	Захід 4.1.5 Проведення спільних комунікативних заходів з Управлінням соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації адміністрації.	Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.	I декада грудня	Кількість проведених заходів:	1
	Захід 4.1.6 Проведення інформаційного семінару на базі Ямпільського районного центру соціальних служб для	Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової	Листопад	Кількість проведених заходів:	1



		сім'ї, дітей та молоді.	допомоги» Євтушенко В.О.			
		Захід 4.1.6Проведення спільних комунікативних заходів з Управлінням соціального захисту населення Середино-Будської районної державної адміністрації.	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	II декада грудня	Кількість проведених заходів:	1
20.	Завдання 4.2 Сприяння формуванню та розвитку мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги	Захід 4.2.1. Проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи)	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів:	1
		Захід 4.2.2 Налагодження співпраці з установами-провайдерами БППД щодо надання безоплатної правової допомоги	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Протягом кварталу	Кількість установ-провайдерів:	3
		Захід 4.2.3 Укладання угод, договорів, меморандумів про співпрацю	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	Протягом кварталу	Кількість:	4

21.	Завдання 4.3 Створення та забезпечення роботи мережі дистанційних пунктів доступу	Захід 4.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед фізичних осіб та юридичних осіб приватного права.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів:	10
22.	Завдання 4.4 Розробка та затвердження органами місцевого самоврядування регіональних та місцевих програм надання БПД	Захід 4.4.1 Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість методичних рекомендацій:	2
		Захід 4.4.2 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги в Шосткинському районі: - Чапліївська сільська рада ; - Воронізька селищна рада; - Образіївська сільська рада.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	24.10.2016 28.11.2016 26.12.2016	Кількість органів:	3
		Захід 4.4.3 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу	Листопад Грудень	Кількість	2

	<p>удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги в Глухівському районі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Червоненська селищна рада;</li> <li>- Баницька сільська рада.</li> </ul>	<p>«Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.</p>		органів:	
	<p>Захід 4.4.4 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги в Ямпільському районі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Орлівська сільська рада;</li> <li>- Білицька сільська рада;</li> <li>- Шатрищанська сільська рада.</li> </ul>	<p>Начальник відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Лящевський В.М., головний спеціаліст відділу «Ямпільське бюро правової допомоги» Євтушенко В.О.</p>	Жовтень-Грудень	Кількість органів:	3
	<p>Захід 4.4.5 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги в Кролевецькому районі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бистрицька сільська рада</li> </ul>	<p>Начальник відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Денисенко Н.В., головний спеціаліст відділу «Кролевецьке бюро правової допомоги» Мова О.В.</p>	ІІІ декада листопада	Кількість органів:	1
	<p>Захід 4.4.6 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою</p>	<p>Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу</p>			

	удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги в Середино-Будському районі	«Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	II декада жовтня	Кількість органів:	1
	Захід 4.4.7 Розробка та прийняття органами місцевого самоврядування регіональних та /або місцевих програм надання безоплатної правової допомоги: - Березівська об'єднана громада, Глухівський район	Заступник начальника відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Балицький Б.О., головний спеціаліст відділу «Глухівське бюро правової допомоги» Самофалова О.М.	Листопад	Кількість органів:	1
	Захід 4.4.8 Розробка та прийняття органами місцевого самоврядування регіональних та /або місцевих програм надання безоплатної правової допомоги: - Чернацька сільська рада, Середино-Будський район.	Начальник відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Ніколаєв А.В., головний спеціаліст відділу «Середино-Будське бюро правової допомоги» Харченко Т.В.	II декада жовтня	Кількість органів:	1
	Захід 4.4.9 Проведення тренінгу для посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги на тему: «Що таке громадська організація? Як її зареєструвати?»	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Жовтень	Кількість тренінгів:	1
	Захід 4.4.10 Проведення тренінгу для посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань удосконалення організації				

		ними надання безоплатної первинної правової допомоги на тему: «Роль місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у вирішенні правових проблем територіальної громади»		Грудень	Кількість тренінгів:	1
<b>Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевого центру з Регіональним центром з надання БВПД</b>						
23.	Завдання 5.1 Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на взаємодію МЦ та РЦ	Захід 5.1.1. Організація та проведення спільних комунікативних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо)	Директор МЦ Гудіма М.В.	Не менше одного разу на квартал	Кількість участей у заходах РЦ:	1
24.	Завдання 5.2 Моніторинг статистичних показників діяльності місцевих центрів	Захід 5.2.1 Моніторинг достовірності внесеної до google-форми інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті.	Начальник відділу правової інформації та консультації Мірошніченко К.М., заступник начальника відділу правової інформації та консультації Олійник Н.А.	Щомісяця	Кількість моніторингів:	3
		Захід 5.2.2 Підготовка рішень або рекомендацій, які будуть прийняті за результатом проведеного моніторингу достовірності внесеної до google-форми інформації		Щомісяця	Кількість рішень/рекомендацій:	3
		Захід 5.2.3 Звірка щотижневої звітності за результатами діяльності місцевих центрів		Щопонеділка	Кількість звітів:	10
		Захід 5.2.4 Звірка інформації щодо кількості виданих місцевими центрами доручень про призначення адвокатів.		Щопонеділка	Кількість звітів:	10
		Захід 5.2.5 Звірка щомісячної звітності за результатами		До 02 числа щомісяця	Кількість звітів:	3

		діяльності місцевих центрів.				
25.	Завдання 5.3 Оплата та відшкодування послуг адвокатам	Захід 5.3.1 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги:	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Слькін П.В., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Корх Т.Я.	Щомісяця	Середній час опрацювання 1 акту (хв.)	20
		- робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати.				
		- повернення на доопрацювання		Щомісяця	Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ	15
26.	Завдання 5.4 Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	Захід 5.4.1 Інтерв'ювання або анонімне анкетування суб'єктів системи БВПД:	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Слькін П.В.	Протягом кварталу	Кількість суб'єктів, осіб:	6
		- адвокати				
		- клієнти МЦ	Начальник відділу правової інформації та консультації Мірошниченко К.М.	Протягом кварталу	Кількість суб'єктів, %	3
		- працюючі працівники центрів	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Небилиця О.С.	Протягом кварталу	Кількість суб'єктів, %	100
		- громадські організації	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД Правосуд О.В.	Протягом кварталу	Кількість організацій, од:	6
		- органи виконавчої влади		Протягом кварталу	Кількість органів, од:	3
		- органи місцевого самоврядування		Протягом кварталу	Кількість органів, од:	3
27.	Завдання 5.5 Комунікативні заходи	Захід 5.5.1 Проведення робочих зустрічей з суб'єктами надання БВПД з метою узагальнення проблем		Протягом кварталу	Кількість узагальнень:	2

**Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій**

28.	Завдання 6.1 Залучення юристів до БПД на перспективу	Захід 6.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед потенційних адвокатів (стажери, помічники адвокатів), студентів юридичних факультетів ВНЗ	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Елькін П.В., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Корх Т.Я.	Протягом кварталу	Всього заходів:	2
29.	Завдання 6.2 Організація системного аналізу звернень громадян, підготовка та систематична актуалізація юридичних консультацій для вирішення типових проблемних питань	Захід 6.2.1 Обробка та систематизація даних та узагальнення: - моделювання юридичних консультацій - напрацювання пропозицій щодо удосконалення їх діяльності та доведення до відома ОМС та ОВВ - визначення напрямів розвитку інституційної спроможності МЦ та партнерів - напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість узагальнень:	1
30.	Завдання 6.3 Розвиток персоналу	Захід 6.3.1 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Небилиця О.С.	Протягом кварталу	Всього заходів:	1
		Захід 6.3.2 Внутрішні навчання працівників		Протягом кварталу за окремим графіком	Всього заходів:	3
		Захід 6.3.2 Забезпечення проходження стажувань працівників відділів бюро		Відповідно до графіку стажування	Кількість заходів:	8

		правової допомоги у Головному територіальному управлінні юстиції у Сумській області згідно із затвердженим планом		працівників відділів бюро правової допомоги у ГТУЮ у Сумській області		
		Захід. 6.3.3 Забезпечення можливості проведення консультування посадовими особами Головного територіального управління юстиції у Сумській області в відділах бюро правової допомоги		Протягом кварталу відповідно до графіку наданого ГТУЮ у Сумській області	Кількість заходів:	1
<b>Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації</b>						
31.	Завдання 7.1 Інформаційне супроводження діяльності	Захід 7.1.1. Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ та сторінок МЦ, а також оновлення наявної на ньому інформації.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Зацаринна Ю.В.	Протягом кварталу, не менше 1 разу на тиждень	Кількість інформацій:	10
		Захід 7.1.2. Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні		До 05 числа кожного місяця	Кількість поданих проектів Дайджесту до РЦ:	3
		Захід 7.1.3. Здійснювати наповнення сторінок центрів у соцмережі Facebook		Протягом кварталу, щотижня	Кількість інформацій:	10
		Захід 7.1.4. Організація співпраці з засобами масової інформації :	Директор МЦ Гудіма М.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	Протягом кварталу	Кількість комунікативних заходів:	1
		- проведення брифінгів	начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з			
		- інформаційна розсилка для ЗМІ				



		зادля інформування та розповсюдження інформаційно-аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу	суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість розсилок:	5
		- виступи на радіо	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	Один раз на квартал	Кількість виступів:	1
		- публікації у інтернет- ЗМІ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В., начальники/заступники начальників відділів бюро правової допомоги	Щомісяця	Кількість публікацій:	10
		- публікації в друкованих ЗМІ		Протягом кварталу	Кількість публікацій:	5
32.	Завдання 7.2 Моніторингова діяльність	Захід 7.2.1. Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД Правосуд О.В.	до 10 числа кожного місяця	Кількість моніторингів:	3

Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Шосткинського місцевого центру з надання БВПД



О.С. Небилиця