

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки директора
Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Сумській області



В.Г.Волобуєва

“29” вересня 2016 року

План
надання безоплатної правової допомоги у Сумській області у 2016 році

№ п/п	Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичн ість виконанн я заходу	Відповідальні виконавці/структурні підрозділи		Найменування результативни х показників виконання завдання, одиниця виміру	Значення результативних показників, за кварталами			
				у регіональному центрі (прізвище, ініціали, посада)	у місцевому центрі (найменування структурного підрозділу)		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги

I.	Завдання 1.1 Інформування про безоплатну правову допомогу	Захід 1.1.1 Участь в сесіях місцевих рад	Протягом року	Демченко О.М., директор	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість засідань:	16	16	16	16
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	4	4	4	4
						Охтирка МЦ	4	4	4	4
						Суми МЦ	2	2	2	2

		Захід 1.1.2 Участь в колегіях місцевих адміністрацій	Протягом року	Демченко О.М., директор	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ПНД	Кількість засідань:	17	17	17	17
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	4	4	4	4
						Охтирка МЦ	4	4	4	4
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
		Захід 1.1.3 Організація та участь в семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах	Протягом року	Демченко О.М., директор, Волобуєва В.Г., заступник директора, Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД, Коваленко О.С., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ попередньої роботи з клієнтами	Кількість заходів	14	14	14	14
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	2	2	2	2
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
		Захід 1.1.4 Участь в семінарах, лекціях в центрах перепідготовки та підвищення кваліфікації	Протягом року	Демченко О.М., директор	-	Кількість заходів РЦ	6	6	6	6
		Захід 1.1.5 Виготовлення та	Протягом року, не менше 1	Волобуєва В.Г., заступник директора,	Відділ інформаційної та матеріальної	Кількість заходів	6	7	6	7
						РЦ	1	1	1	1

		поширення інформаційних матеріалів в громадському транспорті, в гуртожитках, в судах, прокуратурах, правоохоронних органах, в закладах охорони здоров'я, інтернатах, дитячих будинках, військоматах, в військових частинах, в ЦНАПах, в громадських приймальнях, юридичних клініках, бібліотеках, громадських радах	разу на квартал	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Стегній І.І., заступник начальника та відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	інфраструктури, відділу взаємодії з суб'єктами надання ППД	Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	2	2	2	2
						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	2	1	2
		Захід 1.1.6 Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням	Щотижня	Волобуєва В.Г., заступник директора, Коваленко О.Л., заст. начальника відділу організації надання БВПД, Стегній І.І., заст.начальника та відділу орг.роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	34	26	34	33
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	6	6	6	6
						Охтирка МЦ	6	6	6	6
						Суми МЦ	11	9	11	10
						Шостка МЦ	8	8	8	8

		Захід 1.1.7 Робочі зустрічі з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та адвокатури	Протягом року, не менше 1 разу на квартал	Демченко О.М., директор, Волобуєва В.Г., заступник директора, Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів	10	10	10	10
		Захід 1.1.8 Поширення інформації про БПД шляхом налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, студентами ВУЗів та іншими закладами освіти	Протягом року, не менше 1 разу на квартал		Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	2	2	2	2
						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1
						Кількість заходів	5	5	5	5
						РЦ	1	1	1	1
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1
2.	Завдання 1.2 Розширення доступу до БПД для вразливих верств населення	Захід 1.2.1 Створення та організація діяльності мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД	Протягом року	Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД, Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Директор, керівники структурних підрозділів	Кількість створених пунктів:	9	8	1	1
		Захід 1.2.2 Створення та організація діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД	Протягом року			Конотоп МЦ	2	2	-	-
						Охтирка МЦ	1	-	-	-
						Суми МЦ	5	5	-	-
						Шостка МЦ	1	1	1	1
						Кількість створених пунктів	-	8	1	1
						Конотоп МЦ	-	-	-	-
						Охтирка МЦ	-	3	-	-
						Суми МЦ	-	4	-	-
						Шостка МЦ	-	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Захід 1.2.3 Робота мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД	Протягом року	Коваленко О.Л., заст. начальника відділу організації надання БВПД, Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Директор, керівники структурних підрозділів	Кількість районів/міст	7/1	8/3	3/1	2/0
		Захід 1.2.4 Робота дистанційних пунктів доступу до БПД	Протягом року			Конотоп МЦ	1/1	2/0	-	-
						Охтирка МЦ	-	1/1	1/1	-
						Суми МЦ	3/2	3/2	-	-
						Шостка МЦ	3/0	2/0	3/0	2/0
						Кількість районів/міст	2	7/1	2	1
						Конотоп МЦ	1	1	-	-
						Охтирка МЦ	-	2	1	-
						Суми МЦ	-	3/1	-	-
						Шостка МЦ	1	1	1	1
3.	Завдання 1.3 Розширення доступу до БПД для малозабезпечених верств населення	Захід 1.3.1 Організація виїзних прийомів на території сільських, селищних, міських рад	Щомісяця за окремим графіком	Поставська Н.І., нач. відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Коваленко О.Л., заст.нач. відділу організації надання БВПД	Директор, керівники структурних підрозділів	Всього прийомів:	21	25	23	25
						Конотоп МЦ	5	6	5	6
						Охтирка МЦ	6	7	7	7
						Суми МЦ	7	9	8	9
						Шостка МЦ	3	3	3	3
4.	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД для ветеранів війни та осіб на	Захід 1.4.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультаційних) в	Протягом року, не менше 1 разу на квартал	Поставська Н.І., нач.відділу підтримки та розвитку інфраструктури,	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість заходів	16	17	16	17
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	13	14	13	14

	яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	госпіталях, реабілітаційних центрах, санаторіях, військоматах, військових частинах, полігонах		Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД		Шостка МЦ	1	1	1	1
5.	Завдання 1.5 Розширення доступу до БПД для внутрішньопереміщених осіб	Захід 1.5.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в соціальних гуртожитках, готелях, санаторіях та інших місцях компактного проживання	Протягом року, не менше 1 разу на квартал	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Коваленко О.Л., заст.начальника відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість заходів Конотоп МЦ Охтирка МЦ Суми МЦ Шостка МЦ	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1
5.	Завдання 1.6 Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї	Захід 1.6.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в дитячих будинках, інтернатах, соціальних гуртожитках, спеціальних школах	Протягом року, не менше 1 разу на квартал	Поставська Н.І., нач.відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Коваленко О.Л., заст. нач. відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість заходів Конотоп МЦ Охтирка МЦ Суми МЦ Шостка МЦ	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1
7.	Завдання 1.7 Розширення доступу до БПД для інвалідів	Захід 1.7.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в	Протягом року, не менше 1 разу на квартал	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість заходів: Конотоп МЦ Охтирка МЦ	5 1 1	4 1 1	4 1 1	5 1 1

		будинках-інтернатах для престарілих, реабілітаційних центрах, УТОСах, УТОГах, будинках для людей з особливими потребами, територіальних центрах з обслуговування одиноких, престарілих громадян, тощо		інфраструктури, Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД						
8.	Завдання 1.8 Розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється ЗУ «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»	Захід 1.8.1 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (консультпунктів) в пунктах тимчасового розміщення біженців	Протягом року	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Суми МЦ	2	1	1	2
		Захід 1.8.2 Участь в організації та проведенні спільних заходів з Управлінням державної міграційної служби України в Сумській області та його територіальними відділеннями	Протягом року, не менше 1 разу на квартал			Шостка МЦ	1	1	1	1
						Кількість заходів:	1	1	1	1
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	-	-	-	-
						Суми МЦ	-	-	-	-
						Шостка МЦ	-	-	-	-
						Всього заходів Суми МЦ	1	1	1	1
9.	Завдання 1.9 Робота мобільних соціальних офісів	Захід 1.9.1 Участь у роботі мобільних соціальних офісів	Протягом року	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Коваленко О.Л., заступник начальника відділу	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість прийомів	9	10	10	10
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	2	3	3	3
						Суми МЦ	5	6	6	6
						Шостка МЦ	1	1	1	1

				організації надання БВПД						
10.	Завдання 1.10 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Захід 1.10.1 Участь в реалізації адресної правової допомоги особам, позбавленим можливості пересування	Протягом року, за потребою	Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість виїздів	4	4	4	4
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1
11.	Завдання 1.11 Організація мережі параюристів	Захід 1.11.1 Виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість створених мереж:	3	6	2	3
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	-	1	-	1
						Суми МЦ	1	3	-	-
						Шостка МЦ	1	1	1	1
12.	Завдання 1.12 Відкриття у м. Суми Єдиного цілодобового контакт-центру з питань отримання безоплатної правової допомоги: 0 800 213 103	Захід 1.12.1 Підготовка пакету установчих документів, організація матеріального та кадрового забезпечення	01.07.2016	Демченко О.М., директор	Директор, відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури	Матеріальне та кадрове забезпечення: Суми МЦ	-	-	1	-
13.	Завдання 1.13 Організація дистанційного надання БПД для громадян	Захід 1.13.1 Проведення на базі Сумської міської бібліотеки ім. Т.Г.Шевченка дистанційного прийому громадян	1 раз на місяць	Волобуєва В.Г., заступник директора, Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та	Керівники структурних підрозділів	Кількість прийомів: Суми МЦ	3	3	3	3

				розвитку інфраструктури						
14.	Завдання 1.14 Створення єдиної електронної бази юридичних консультацій на основі типових звернень до установ системи БПД	Захід 1.14.1 Організація системного аналізу звернень по БПД, підготовки та регулярної актуалізації юридичних консультацій щодо вирішення типових проблемних питань	Щоквартал вно до 10 числа	Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість здійснених аналізів: Суми МЦ	1	1	1	1
15.	Завдання 1.15 Організація дистанційного надання БПД для громадян Конотопського району	Захід 1.15.1 Створення інформаційного правового центру на базі Конотопської районної бібліотеки	1 раз на місяць	Коваленко О.Л.,заступник начальника організації надання БВПД	Директор,відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ попередньої роботи з клієнтами	Кількість заходів: Конотоп МЦ	3	3	3	3

Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги

16.	Завдання 2.1 Здійснення моніторингу виконання адвокатами, що залучаються до надання безоплатної вторинної правової	Захід 2.1.1 Організація та проведення системної роботи щодо отримання відповідної інформації від адвокатів та клієнтів по виданим дорученням	Протягом року	Коваленко О.Л., начальник відділу організації надання БВПД	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість проведених моніторингів:	15	15	15	15
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3

	допомоги, зобов'язань, визначених у контракті	Захід 2.1.2 Моніторинг адвокатів в судових засіданнях суду першої інстанції та в апеляційному суді Сумської області	Щоквартально	Волобуєва В.Г., заступник директора	-	Кількість кримінальних проваджень, за якими здійснено моніторинг: РЦ	18	18	18	18
		Захід 2.1.3 Моніторинг здачі адвокатами звітів по виконаним дорученням	Два рази на місяць протягом кварталу	Волобуєва В.Г., заступник директора Рак Ю.М., заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	-	Кількість проведених моніторингів РЦ	6	6	6	6
17.	Завдання 2.2. Взаємодія із суб'єктами подання інформації	Захід 2.2.1 Звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Щоквартально	Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД	-	Кількість звірок: РЦ	19	19	19	19
18.	Завдання 2.3 Комунікативні заходи	Захід 2.3.1 Організувати та провести регіональні круглі столи щодо стандартів якості правової допомоги	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора	-	Кількість заходів: РЦ	-	1	-	1

		Захід 2.3.2 Провести зустрічі з адвокатами щодо дотримання стандартів якості надання БВПД	Один раз на місяць протягом кварталу	Волобуєва В.Г., заступник директора	Відділи організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість зустрічей:	1	1	1	1
		Захід 2.3.3 Систематизація прикладів та узагальнення інформації щодо успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності	Протягом року, щомісяця	Волобуєва В.Г., заступник директора	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість узагальнень:	15	15	15	15
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3

Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними

19.	Завдання 3.1 Сприяння обміну досвідом та підвищенню професійної майстерності адвокатів	Захід 3.1.1 Організація та проведення каскадних тренінгів за дорученням КЦ	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора, Коваленко О.С., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	-	Кількість тренінгів РЦ	-	1	-	1
		Захід 3.1.2 Вивчення потреби та актуальних тем для підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора	-	Кількість заходів РЦ	1	1	1	1

	Захід 3.1.3 Моніторинг навчань та інших заходів що проводяться в регіоні та залучення до них адвокатів системи БВПД	Протягом року щомісяця	Волобуєва В.Г., заступник директора	-	Кількість заходів РЦ	3	3	3	3
	Захід 3.1.4 Організація та проведення лекцій, семінарів тощо для адвокатів системи БВПД спільно з РАУ, громадськими організаціями з вищими навчальними закладами та інш.	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора	-	Кількість заходів РЦ	2	2	2	2
	Захід 3.1.5 Налагодження постійного зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування адвокатів	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів РЦ	-	1	-	1
	Захід 3.1.6 Організація та проведення навчальних тренінгів, тематичних семінарів тощо	Протягом року		-	Кількість заходів РЦ	1	1	1	1

Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад

20.	Завдання 4.1 Аналіз якісного та кількісного складу громадян та потреб територіальних	Захід 4.1.1 Розробка паспортів територіальних громад (районів, міст)	1 квартал 2016 року	Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи,	Відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість паспортів	20	-	-	-
						Конотоп МЦ	7	-	-	-
						Охтирка МЦ	4	-	-	-
						Суми МЦ	4	-	-	-

	громад			юридичного забезпечення діяльності інформації	та	Шостка МЦ	5	-	-	-
		Захід 4.1.2 Проведення SWOT аналізу	4 квартал 2016 року		Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість: Суми МЦ	-	-	1	-
21.	Завдання 4.2 Налагодження і підтримка співпраці із суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Захід 4.2.1 Формування бази стейкхолдерів	Щомісяця протягом року	Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності інформації	Відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість моніторингів бази даних:	9	9	9	8
						Конотоп МЦ	2	2	2	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
		Захід 4.2.2 Організація та проведення спільних комунікативних заходів	Щомісяця протягом року	Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності інформації	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість проведених заходів:	9	9	9	9
						Конотоп МЦ	2	2	2	2
						Охтирка МЦ	2	2	2	2
						Суми МЦ	3	3	3	3
22.	Завдання 4.3 Сприяння формуванню та розвитку мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги	Захід 4.3.1 Проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери- юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи)	Протягом року	Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності інформації	Відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість проведених заходів:	4	4	4	4
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1

		Налагодження співпраці з установами-провайдерами БППД щодо надання безоплатної правової допомоги	Протягом року			<table><tr><td>Кількість установ-провайдерів:</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>Конотоп МЦ</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Охтирка МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Суми МЦ</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>Шостка МЦ</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr></table>	Кількість установ-провайдерів:	9	9	9	9	Конотоп МЦ	2	2	2	2	Охтирка МЦ	1	1	1	1	Суми МЦ	3	3	3	3	Шостка МЦ	3	3	3	3
Кількість установ-провайдерів:	9	9	9	9																											
Конотоп МЦ	2	2	2	2																											
Охтирка МЦ	1	1	1	1																											
Суми МЦ	3	3	3	3																											
Шостка МЦ	3	3	3	3																											
		Захід 4.3.2 Укладання угод, договорів, меморандумів про співпрацю	Щоквартально		Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	<table><tr><td>Кількість:</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>Конотоп МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Охтирка МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Суми МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Шостка МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Кількість:	4	4	4	4	Конотоп МЦ	1	1	1	1	Охтирка МЦ	1	1	1	1	Суми МЦ	1	1	1	1	Шостка МЦ	1	1	1	1
Кількість:	4	4	4	4																											
Конотоп МЦ	1	1	1	1																											
Охтирка МЦ	1	1	1	1																											
Суми МЦ	1	1	1	1																											
Шостка МЦ	1	1	1	1																											
23.	Завдання 4.4 Надання органам місцевого самоврядування консультаційно-методичної допомоги з питань правової допомоги	Захід 4.4.1 Підготовка та направлення до органів місцевого самоврядування пакету документів щодо затвердження Програми правової допомоги на 2016-2020 роки	Протягом року	Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	<table><tr><td>Кількість затверджених Програм:</td><td>7</td><td>3</td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>Конотоп МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Охтирка МЦ</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Суми МЦ</td><td>3</td><td>-</td><td>1</td><td>5</td></tr><tr><td>Шостка МЦ</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	Кількість затверджених Програм:	7	3	3	8	Конотоп МЦ	1	1	1	1	Охтирка МЦ	1	2	1	2	Суми МЦ	3	-	1	5	Шостка МЦ	2	-	-	-
Кількість затверджених Програм:	7	3	3	8																											
Конотоп МЦ	1	1	1	1																											
Охтирка МЦ	1	2	1	2																											
Суми МЦ	3	-	1	5																											
Шостка МЦ	2	-	-	-																											
24.	Завдання 4.5 Залучення фізичних осіб та юридичних осіб приватного права до надання	Захід 4.5.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед фізичних осіб та юридичних осіб	Протягом року	Волобуєва В.Г., заступник директора	Відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	<table><tr><td>Кількість заходів:</td><td>23</td><td>21</td><td>23</td><td>22</td></tr><tr><td>Конотоп МЦ</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>Охтирка МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Суми МЦ</td><td>11</td><td>9</td><td>11</td><td>10</td></tr></table>	Кількість заходів:	23	21	23	22	Конотоп МЦ	3	3	3	3	Охтирка МЦ	1	1	1	1	Суми МЦ	11	9	11	10					
Кількість заходів:	23	21	23	22																											
Конотоп МЦ	3	3	3	3																											
Охтирка МЦ	1	1	1	1																											
Суми МЦ	11	9	11	10																											

	безоплатної первинної правової допомоги органами місцевого самоврядування	приватного права				Шостка МЦ	8	8	8	8	
25.	Завдання 4.6 Розробка та затвердження органами місцевого самоврядування регіональних та місцевих програм надання БПД	Захід 4.6.1 Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги	Щоквартал ьно	Волобуєва В.Г., заступник директора, Стегній І.І., заст. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Відділ взаємодії з суб'єктами надання ППД	Кількість методичних рекомендацій:	4	4	4	4	
		Захід 4.6.2 Надання органам місцевого самоврядування методично-консультативної допомоги з метою удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги	Щоквартал ьно			Конотоп МЦ	1	1	1	1	
						Охтирка МЦ	1	1	1	1	
						Суми МЦ	1	1	1	1	
						Шостка МЦ	1	1	1	1	
		Захід 4.6.3 Розробка та прийняття органами місцевого самоврядування регіональних та /або місцевих програм надання безоплатної правової допомоги	Щоквартал ьно			Кількість органів:	10	10	10	10	
						Конотоп МЦ	3	3	3	3	
						Охтирка МЦ	1	1	1	1	
						Суми МЦ	4	4	4	4	
						Шостка МЦ	2	2	2	2	
						Кількість органів:	4	4	4	4	
							Конотоп МЦ	1	1	1	1
							Охтирка МЦ	1	1	1	1
							Суми МЦ	1	1	1	1
							Шостка МЦ	1	1	1	1

		Захід 4.6.4 Проведення тренінгів для посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги	Щоквартал ьно			<table><tr><td>Кількість тренінгів:</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>Конотоп МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Охтирка МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Суми МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Шостка МЦ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Кількість тренінгів:	4	4	4	4	Конотоп МЦ	1	1	1	1	Охтирка МЦ	1	1	1	1	Суми МЦ	1	1	1	1	Шостка МЦ	1	1	1	1
Кількість тренінгів:	4	4	4	4																											
Конотоп МЦ	1	1	1	1																											
Охтирка МЦ	1	1	1	1																											
Суми МЦ	1	1	1	1																											
Шостка МЦ	1	1	1	1																											
26.	Завдання 4.7 Розширення можливості надання первинної та вторинної безоплатної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах	Захід 4.7.1 Розробити методичні рекомендації та запровадити пілотні тренінги для органів місцевого самоврядування з метою удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги (далі – БППД)	II квартал 2016 року	Волобуєва В.Г., заступник директора	Керівники структурних підрозділів	<table><tr><td>Кількість тренінгів: Суми МЦ</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	Кількість тренінгів: Суми МЦ	-	1	-	-																				
Кількість тренінгів: Суми МЦ	-	1	-	-																											
27.	Завдання 4.8 Сприяння інтеграції первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад	Захід 4.8.1 Організація та проведення заходів в рамках проекту «Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги як гарантія доступу до якісних юридичних послуг для жителів Сумського, Білопільського та Краснопільського районів, міст Суми, Білопіль та смт. Краснопілля Сумської області»	1 січня-31 жовтня 2016 року		Директор, відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД	<table><tr><td>Кількість заходів: Суми МЦ</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td></tr></table>	Кількість заходів: Суми МЦ	3	3	3	-																				
Кількість заходів: Суми МЦ	3	3	3	-																											
28.	Завдання 4.9 Співпраця,	Захід 4.9.1 Із приймальною	Щоквартал у	Стегній І.І., заступник	Відділ взаємодії з суб'єктами надання	<table><tr><td>Кількість заходів:</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Кількість заходів:																								
Кількість заходів:																															

	спільні заходи:	Української Гельсинської спілки		начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	БППД	Конотоп МЦ	3	3	3	3
		Захід 4.9.2 Із Фондом стратегічних справ УГСПЛ	Щоквартал у			Кількість заходів: Конотоп МЦ	1	1	1	1
		Захід 4.9.3 Із Національними та Міжнародними благодійними організаціями	Щоквартал у			Кількість заходів: Конотоп МЦ	1	1	1	1
29.	Завдання 4.10 Посилення правової спроможності територіальних громад	Захід 4.10.1 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Постійно, за потребою	Шматко С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Директори РЦ	Кількість звернень				
						Конотоп МЦ	-	-	-	-
						Охтирка МЦ	-	-	-	-
						Суми МЦ	-	-	-	-
						Шостка МЦ				
		Захід 4.10.2 Представлення інтересів клієнта у суді	Постійно, за потребою	Волобуєва В.Г.	Директори МЦ, відділи представництва	Кількість звернень				
						Конотоп МЦ	-	-	-	-
						Охтирка МЦ	-	-	-	-
						Суми МЦ	-	-	-	-
						Шостка МЦ	-	-	-	-
30.	Завдання 4.11 Активізація надання БППД у Сумській області	Захід 4.11.1 Забезпечення проведення стажування в ГТУЮ Сумської області для працівників бюро правової допомоги Сумської області з питань нотаріату, державної реєстрації актів	IV квартал 2016 року	Демченко О.М., директор, Коваленко О.С., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	Директори МЦ	Кількість стажувань:				
						Конотоп МЦ	-	-	-	6
						Охтирка МЦ	-	-	-	6
						Суми МЦ	-	-	-	6
						Шостка МЦ	-	-	-	6

		цивільного стану, державної виконавчої служби, державна реєстрація громадських формувань		діяльності інформації та						
		Захід 4.11.2 Консультації населення громад в бюро правової допомоги посадовими особами ГТУЮ у Сумській області	IV квартал 2016 року	Демченко О.М., директор	Директори МЦ	Кількість консультувань:				
						Конотоп МЦ	-	-	-	1
						Охтирка МЦ	-	-	-	2
						Суми МЦ	-	-	-	1
						Шостка МЦ	-	-	-	2

Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з Регіональним центром з надання БВПД

31.	Завдання 5.1 Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на взаємодію МЦ та РЦ	Захід 5.1.1 Організація та проведення спільних комунікативних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо)			Директор, керівники структурних підрозділів	Кількість заходів РЦ з:	4	4	4	4
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1
32.	Завдання 5.2 Моніторинг статистичних показників діяльності місцевих центрів	Захід 5.2.1 Моніторинг достовірності внесеної до google-форми інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті	Щомісяця	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Відділ попередньої роботи з клієнтами, відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість моніторингів	12	12	12	12
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
		Захід 5.2.2 Підготовка рішень або рекомендацій, які будуть	Щомісяця			Кількість рішень/рекомендацій	12	12	12	12

	прийняті за результатом проведеного моніторингу достовірності внесеної до google-форми інформації					Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
	Захід 5.2.3 Звірка щотижневої звітності за результатами діяльності місцевих центрів	Щопонеділка				Кількість звітів	44	36	44	40
						Конотоп МЦ	11	9	11	10
						Охтирка МЦ	11	9	11	10
						Суми МЦ	11	9	11	10
						Шостка МЦ	11	9	11	10
	Захід 5.2.4 Узагальнення результатів тижневої звітності щодо діяльності МЦ на нараді при директорові РЦ	Щопонеділка	Поставська Н.І., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	-		Кількість звітів РЦ	11	9	11	10
	Захід 5.2.5 Звірка інформації щодо кількості виданих місцевими центрами доручень про призначення адвокатів	Щопонеділка			Відділ попередньої роботи з клієнтами , відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість звітів	44	36	44	40
						Конотоп МЦ	11	9	11	10
						Охтирка МЦ	11	9	11	10
						Суми МЦ	11	9	11	10
						Шостка МЦ	11	9	11	10
	Захід 5.2.6 Звірка щомісячної звітності за результатами діяльності місцевих центрів	До 02 числа щомісяця				Кількість звітів	12	12	12	12
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
	Захід 5.2.7 Підготовка щоквартальної аналітичної довідки, таблиці, слайдів, діаграм. Оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті РЦ	До 10 числа щокварталу		-		Кількість довідок: РЦ	1	1	1	1

33.	Завдання 5.3 Оплата та відшкодування послуг адвокатам	Захід 5.3.1 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати	Щомісяця	Рак Ю.М., заступник начальника та Омельченко Ю.М., головний спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Середній час опрацювання 1 акту (хв.)	20	20	20	20
						РЦ	20	20	20	20
						Конотоп МЦ	20	20	20	20
						Охтирка МЦ	20	20	20	20
						Суми МЦ	20	20	20	20
						Шостка МЦ	20	20	20	20
		Захід 5.3.2 - повернення на доопрацювання	Щомісяця	Рак Ю.М., заступник начальника та Омельченко Ю.М., головний спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ	12,5	12,5	12,5	12,5
						Конотоп МЦ	5	5	5	5
						Охтирка МЦ	15	15	15	15
						Суми МЦ	15	15	15	15
						Шостка МЦ	15	15	15	15
34.	Завдання 5.4 Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	Захід 5.4.1 Інтерв'ювання або анонімне анкетування суб'єктів системи БВПД: - адвокати	Щоквартально	Волобуєва В.Г., заступник директора	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Кількість суб'єктів, осіб	109	125	112	117
						РЦ	82	82	82	82
						Конотоп МЦ	11	13	14	15
						Охтирка МЦ	-	4	-	4
						Суми МЦ	10	20	10	10
						Шостка МЦ	6	6	6	6

35.	Завдання 5.5 Комунікативні	Захід 5.4.2 - клієнти МЦ	Щоквартал ьно	Волобуєва В.Г., заступник директора, Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Відділ попередньої роботи з клієнтами	Кількість суб'єктів, %	4,8	4,8	5,3	5,3	
		Захід 5.4.3 - працюючі працівники центрів	Щоквартал ьно		Керівники структурних підрозділів	Конотоп МЦ	10	10	12	12	
						Охтирка МЦ	3	3	3	3	
						Суми МЦ	3	3	3	3	
						Шостка МЦ	3	3	3	3	
						Кількість суб'єктів, %	80	100	80	100	
	Завдання 5.5 Комунікативні	Захід 5.4.4 - громадські організації	Щоквартал ьно		Відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД	РЦ	100	100	100	100	
						Конотоп МЦ	100	100	100	100	
						Охтирка МЦ	-	100	-	100	
		Суми МЦ	100			100	100	100			
		Шостка МЦ	100			100	100	100			
		Захід 5.4.5 - органи виконавчої влади	Щоквартал ьно			Кількість організацій, од	22	25	18	23	
						Конотоп МЦ	6	5	7	8	
						Охтирка МЦ	-	4	-	4	
						Суми МЦ	10	10	5	5	
						Шостка МЦ	6	6	6	6	
		Захід 5.4.6 - органи місцевого самоврядування	Щоквартал ьно			Кількість органів, од.	13	15	13	15	
						Конотоп МЦ	5	5	5	5	
						Охтирка МЦ	-	2	-	2	
						Суми МЦ	5	5	5	5	
						Шостка МЦ	3	3	3	3	
		Захід 5.5.1 Проведення робочих	Щоквартал ьно			Кількість органів, од.	13	16	13	16	
						Конотоп МЦ	5	5	5	5	
						Охтирка МЦ	-	3	-	3	
						Суми МЦ	5	5	5	5	
						Шостка МЦ	3	3	3	3	
		Захід 5.5.1 Проведення робочих	Щоквартал ьно			Кількість узагальнень	13	12	13	12	

	заходи	зустрічей з суб'єктами надання БПД з метою узагальнення проблем				РЦ	2	2	2	2
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	4	4	4	4
						Шостка МЦ	3	2	3	2
36.	Завдання 5.6 Підвищення кваліфікації працівників МЦ	Захід 5.6.1 Семінари, тренінги, тематичні навчання, майстер-класи	Протягом року	Демченко О.М., директор, керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів	Кількість заходів РЦ	1	1	1	1
37.	Завдання 5.7 Робота колегіальних органів	Захід 5.7.1 Організація засідань Керівної ради	Щоквартально	Коваленко О.С., нач. відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Директор	Кількість засідань	1	1	1	1
		Захід 5.7.2 Планування роботи Керівної ради	Грудень	Демченко О.М., директор,		Кількість планів:	-	-	-	1
		Захід 5.7.3 Участь у засіданнях Керівної ради	Щоквартально	Демченко О.М., директор, керівники структурних підрозділів		Кількість засідань	1	1	1	1
38.	Завдання 5.8 Загальне планування та звітність	Захід 5.8.1 Планування роботи по наданню безоплатної правової допомоги у Сумській області на рік	До 25 грудня	Демченко О.М., директор, керівники структурних підрозділів	Директор	Кількість звітів РЦ (зведений)	-	-	-	1
		Захід 5.8.2 Затвердження зведеного звіту про виконання плану	До 15 січня			Кількість звітів РЦ (зведений)	1	-	-	-

	надання безоплатної правової допомоги у Сумській області на рік									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій

39.	Завдання 6.1 Залучення адвокатів до системи БПД	Захід 6.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед адвокатів щодо умов співпраці з системою БПД	Лютий - березень 2016 року Вересень – жовтень 2016 року	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., заступник директора	Директор, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів:	9	-	7	1
						РЦ	1	-	1	-
						Конотоп МЦ	1		1	
						Охтирка МЦ	1	-	1	-
						Суми МЦ	4	-	2	1
		Шостка МЦ	2	-	2	-				
		Захід 6.1.2 Участь у складі конкурсної комісії ГТУЮ (дистанційно)	Лютий - березень Вересень – жовтень	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., заступник директора	Директор Сумського МЦ	Кількість етапів конкурсу	3	-	3	-
40.	Завдання 6.2 Залучення юристів до БПД на перспективу	Захід 6.2.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед потенційних адвокатів (стажери, помічники адвокатів), студентів юридичних факультетів ВНЗ	Щомісячно	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., заступник директора	Директор, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Всього заходів	9	9	9	9
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	2	2	2	2
41.	Завдання 6.3 Організація системного аналізу звернень громадян, підготовка та	Захід 6.3.1 Обробка та систематизація даних та узагальнення: - моделювання юридичних консультацій	Щоквартально	Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД,	Директор, керівники структурних підрозділів	Кількість узагальнень:	5	5	5	5
						РЦ	1	1	1	1
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1

	систематична актуалізація юридичних консультацій для вирішення типових проблемних питань	- напрацювання пропозицій щодо удосконалення їх діяльності та доведення до відома ОМС та ОВВ - визначення напрямів розвитку інституційної спроможності МЦ та партнерів - напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази		Ткаченко Т.В., заступника начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації		Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1
42.	Завдання 6.4 Розвиток персоналу	Захід 6.4.1 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Протягом року	Коваленко О.С., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Відповідальні за роботу з кадрами МЦ	Кількість заходів:	-	5	-	5
						РЦ	-	1	-	1
						Конотоп МЦ	-	1	-	1
						Охтирка МЦ	-	1	-	1
						Суми МЦ	-	1	-	1
						Шостка МЦ	-	1	-	1
		Захід 6.4.2 Внутрішні навчання працівників	Протягом року, за окремими графіками	Волобуєва В.Г., заступник директора, Коваленко О.С., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації		Кількість заходів:	15	15	15	15
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3

43.	Завдання 6.5 Розробка системи роботи по наданню БПД за допомогою відеоконсультації	Захід 6.5.1 Створення системи відео-консультації з правової допомоги жителів Конотопського району шляхом укладання Угоди з Конотопським ІТ-кластером:	I квартал	Стегній І.І., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Відділ взаємодії із суб'єктами первинної правової допомоги, відділ попереднього прийому громадян, чергові адвокати	Кількість: Конотоп МЦ	1	-	-	-
		- Заходи з ІТ-кластером, Конотопською районною радою, Конотопською районною бібліотекою по створенню точок доступу до консультування населення працівниками Конотопського місцевого центру та адвокатами з питань надання вторинної правової допомоги	I квартал			Кількість заходів: Конотоп МЦ	3	-	-	-
		- Захід 6.5.2 Консультації громадян через канал відеозв'язку	Протягом року			Кількість консультацій: Конотоп МЦ	-	22	32	44

Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації

44.	Завдання 7.1 Інформаційне супроводження діяльності	Захід 7.1.1 Здійснювати наповнення веб-сайту РЦ та сторінок МЦ, а також оновлення наявної на ньому інформації	Протягом року, не менше 1 раз на тиждень	Стегній І.І., заст.начальника відділу та Мазуренко І.В., гол.спеціаліст відділу організаційної	Відповідальні за роботу з веб-сайтом	Кількість інформацій	60	54	58	56
						РЦ	11	9	11	10
						Конотоп МЦ	11	9	11	10
						Охтирка МЦ	11	9	11	10
						Суми МЦ	16	18	14	16
						Шостка МЦ	11	9	11	10

	Завдання 7.1.2 Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	До 05 числа кожного місяця	роботи, юридичного забезпечення діяльності інформації та	Відповідальні за інформаційне наповнення Дайджесту в МЦ	Кількість поданих проєктів Дайджесту до РЦ:	12	12	12	12
					Конотоп МЦ	3	3	3	3
					Охтирка МЦ	3	3	3	3
					Суми МЦ	3	3	3	3
					Шостка МЦ	3	3	3	3
	Завдання 7.1.3 Здійснювати наповнення сторінок центрів у соцмережі Facebook	Протягом року, щотижня	Стегній І.І., заступник начальника відділу та Мазуренко І.В., гол.спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності інформації та	Відповідальні за роботу у соцмережі Facebook	Кількість інформацій:	55	45	55	50
					РЦ	11	9	11	10
					Конотоп МЦ	11	9	11	10
					Охтирка МЦ	11	9	11	10
					Суми МЦ	11	9	11	10
					Шостка МЦ	11	9	11	10
	Завдання 7.1.4 Організація співпраці з засобами масової інформації : - проведення брифінгів	Щоквартально	Стегній І.І., заступник начальника відділу та Мазуренко І.В., гол.спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності інформації та	Директор, керівники структурних підрозділів	Кількість комунікативних заходів:	5	5	5	5
					РЦ	1	1	1	1
					Конотоп МЦ	1	1	1	1
					Охтирка МЦ	1	1	1	1
					Суми МЦ	1	1	1	1
					Шостка МЦ	1	1	1	1
	- Завдання 7.1.5 інформаційна розсилка для ЗМІ задля інформування та розповсюдження інформаційно-	Щомісяця		Відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість розсилок:	15	15	15	15
					РЦ	3	3	3	3
					Конотоп МЦ	3	3	3	3
					Охтирка МЦ	3	3	3	3
					Суми МЦ	3	3	3	3

		аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу				Шостка МЦ	3	3	3	3
		Завдання 7.1.6 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні	2 рази на рік	Стегній І.І., заступник начальника відділу та Мазуренко І.В., гол.спеціаліст відділу	Відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виступів:	2	3	2	3
						РЦ	-	1	-	1
						Конотоп МЦ	-	1	-	1
						Охтирка МЦ	1	-	1	-
						Суми МЦ	-	1	-	1
						Шостка МЦ	1	-	1	-
						Кількість виступів:	3	2	3	2
						РЦ	1	-	1	-
						Конотоп МЦ	1	-	1	-
						Охтирка МЦ	-	1	-	1
						Суми МЦ	1	-	1	-
						Шостка МЦ	-	1	-	1
						Кількість публікацій:	15	15	15	15
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3
						Кількість публікацій:	5	5	5	5
						РЦ	1	1	1	1
						Конотоп МЦ	1	1	1	1
						Охтирка МЦ	1	1	1	1
		Завдання 7.1.7 виступи на радіо	2 рази на рік	організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації						
		- Завдання 7.1.8 публікації у інтернет- ЗМІ	Щомісяця							
		- Завдання 7.1.9 публікації в друкованих ЗМІ	Щоквартально							

						Суми МЦ	1	1	1	1
						Шостка МЦ	1	1	1	1
		Завдання 7.1.10 Здійснювати наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	до 10 числа кожного місяця		Відповідальні за інформаційне наповнення Дайджесту	Кількість поданих проєктів Дайджесту до КЦ: РЦ	3	3	3	3
		Завдання 7.1.11 Забезпечити випуск видання «Інформаційний вісник»	Щоквартально	Стегній І.І., заступник начальника відділу та Мазуренко І.В., гол.спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури, відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість випусків: Охтирка МЦ	1	1	1	1
45.	Завдання 7.2 Моніторингова діяльність	Завдання 7.2.1 Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	до 10 числа кожного місяця	діяльності інформації та	Відділ взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість моніторингів:	15	15	15	15
						РЦ	3	3	3	3
						Конотоп МЦ	3	3	3	3
						Охтирка МЦ	3	3	3	3
						Суми МЦ	3	3	3	3
						Шостка МЦ	3	3	3	3

	Завдання 7.2.2 Здійснювати моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення РЦ про факти затримання осіб та проводити за його наслідками листування з правоохоронними органами, інформування КЦ	до 05 числа кожного місяця	Коваленко О.Л., заступник начальника відділу організації надання БВПД	-	Кількість моніторингів РЦ	3	3	3	3
--	---	----------------------------	---	---	---------------------------	---	---	---	---