

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Козир Т.О.

2017 року

Квартальний план заходів Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 4 квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показника результативності виконання заходу
I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Участь у правопросвітницьких заходах для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання:				
		Захід 1.1.1.1 Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість аналізів	-
		Захід 1.1.1.2 - партнери		3 декада грудня	Кількість анкетувань	1

Захід 1.1.1.3 -інші органи публічної адміністрації		3 декада грудня	Кількість анкетованих осіб/органів	-/3
Захід 1.1.2 Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» (клієнтів, партнерів, інших органів публічної адміністрації)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень - грудень	Кількість карт/актуалізацій	0/1
Захід 1.1.3 Правопросвітницькі заходи з інформування населення територіальних громад по типовим правовим питанням з якими звертаються клієнти (у тому числі проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	листопад	Кількість заходів	1
Захід 1.1.4 Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення:				
Захід 1.1.4 .1 Правопросвітницька робота спрямована на запобігання безробіття	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	-	Кількість заходів	-
Захід 1.1.4 .2 Правопросвітницька робота спрямована на запобігання домашнього насильства, дискримінації	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	-	Кількість заходів	-
Захід 1.1.4 .3 Правопросвітницька робота спрямована на запобігання злочинності	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	-	Кількість заходів	-

Захід 1.1.4 .4 Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення спрямована на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо.	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень	Кількість заходів	1
Захід 1.1.5 Заходи, що проводяться в колективах лікувальних установ, реабілітаційних центрах (лекції, тематичні зустрічі тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	грудень	Кількість заходів	1
Захід 1.1.6 Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо (лекції, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень	Кількість заходів	2
Захід 1.1.7 Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень – 4 заходи листопад – 4 заходи грудень – 4 заходи	Кількість заходів	12
Захід 1.1.8 Заходи, що проводяться в колективах інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД (лекції, виступи, презентації тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 2 заходи грудень – 1 захід	Кількість заходів	4

2	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	Захід 1.1.9 Участь у сесіях місцевих рад, зібраннях територіальних громад	Директор МЦ Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 2 заходи	Кількість засідань	4
		Захід 1.1.10 Участь у колегіях місцевих адміністрацій	Директор МЦ Начальники Бюро	-	Кількість засідань	-
		Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування (проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи, університети, благодійні фонди тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	грудень	Кількість моніторингів	1
		Захід 1.2.2 Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.3 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Директор МЦ Начальники Бюро	жовтень	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.4 Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громадські організації	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень-листопад	Кількість нових: різні суб'єкти/ громадські організації	2

Захід 1.2.5. Укладені у 2015-2017 рр. угоди, договори, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ ГО	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень - грудень	Загальна кількість наявних (2015-2017 рр.): різні суб'єкти/ ГО	27
Захід 1.2.6 Розробка методичних рекомендацій для ОМС (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	листопад	Кількість методичних рекомендацій	1
Захід 1.2.7 Проведення пілотних тренінгів (надання методичної допомоги) для посадових осіб ОМС (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів)	Директор МЦ	жовтень	Кількість тренінгів	1
Захід 1.2.8 Розроблені проекти регіональних та місцевих програм надання БППД	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість розроблених проектів	-
Захід 1.2.9 Прийняті регіональні та місцеві програми надання БППД	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість прийнятих програм	-
Захід 1.2.10 Проведення інформаційно-роз'яснювальної та навчальної роботи серед параюристів для подальшого надання ними правових консультацій	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість заходів	1
Захід 1.2.11 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	листопад	Кількість заходів	1

		Захід 1.2.12 Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби відповідно до укладених меморандумів	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 2 заходи грудень – 1 захід	Кількість заходів	4
3	Завдання 1.3 <i>Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість заходів	3
		Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп, «лідерів думок» у громаді	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 2 заходи листопад – 2 заходи грудень – 2 заходи	Кількість заходів	6
		Захід 1.3.3 Організація та проведення спільних правопросвітницьких заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.4 Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість заходів	1

		Захід 1.3.5 Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, майстер-класи, інформативні правопросвітницькі зустрічі,ін)	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість заходів	10
		Захід 1.3.6 Комунікативні та інформативні заходи щодо утворення та діяльності контактного центру (круглі столи, презентації,ін)	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість заходів	-
		Захід 1.3.7 Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної інформації	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 4 заходи листопад – 4 заходи грудень – 4 заходи	Кількість інформацій	12
		Захід 1.3.8 -сторінок центрів у соцмережі Facebook	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 4 заходи листопад – 5 заходів грудень – 5 заходів	Кількість інформацій	14
		Захід 1.3.9 -інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість поданих проектів в Дайджест (МЦ до РЦ)	3
		Захід 1.3.10 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість виступів	-
		Захід 1.3.11 - виступи на радіо	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	грудень	Кількість виступів	1
		Захід 1.3.12 - публікації у інтернет- ЗМІ	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.13 - публікації в друкованих ЗМІ	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	жовтень – 2 заходи листопад – 3 заходи грудень – 3 заходи	Кількість публікацій	8

	<p>Захід 1.3.14 Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, бордів, сіті-лайтів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру</p>	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість матеріалів	3
	<p>Захід 1.3.15 Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру</p>	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість макетів	1
	<p>Захід 1.3.16 Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій, у тому числі щодо презентації контактного центру</p>	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість заходів	1
	<p>Захід 1.3.17 -інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів</p>	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість розсилок	3
	<p>Захід 1.3.18 Публічна презентація результатів діяльності</p>	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість заходів	1
	<p>Захід 1.3.19 Забезпечити випуск видання «Інформаційний вісник»</p>	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість випусків	1
	<p>Захід 1.3.20 Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації</p>	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість моніторингів	3

4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, проведення виїзних прийомів громадян	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 6 заходів листопад – 6 заходів грудень – 6 заходів	Кількість виїздів всього	18
		Захід 1.4.1.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, (проведення виїзних прийомів громадян): - в управліннях праці та соц. захисту громадян	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 2 заходи грудень – 1 захід	Кількість виїздів всього	4
		Захід 1.4.1.2 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, (проведення виїзних прийомів громадян): - в УПФ України	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 2 заходи листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість виїздів всього	4
		Захід 1.4.1.3 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, (проведення виїзних прийомів громадян): - в лікувальних заходах	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 2 заходи листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість виїздів всього	4
		Захід 1.4.1.4 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, (проведення виїзних прийомів громадян): - в ГО інвалідів, будинках для літніх людей	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід	Кількість виїздів всього	2
		Захід 1.4.1.5 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, (проведення виїзних прийомів громадян): - у військоматах, в/ч	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 2 заходи	Кількість виїздів всього	4
		Захід 1.4.2 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування під час роботи МКП, виїзних прийомів громадян	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	грудень	Кількість виїздів всього	1

	Захід 1.4.3 Географія виїздів мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД		Охтирський район В-Писарівський район Лебединський район Тростянецький район	Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські	-/18
	Захід 1.4.4 Створення дистанційних пунктів доступу до БПД, у тому числі: у центрах зайнятості	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість новостворених точок доступу: всього/у т.ч. центри зайнятості	3
	Захід 1.4.5 Загальна кількість функціонуючих дистанційних пунктів, у т.ч. з новоствореними (2015-2017 рр.)	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Охтирський район -10 В-Писарівський р-н - 3 Лебединський район-4 Тростянецький район-5	Кількість дистанційних пунктів	22
	Захід 1.4.6 Географія діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД (усього)			Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські	6/16
	Захід 1.4.7 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України. Консультування та прийом документів від ГО	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	При зверненні	Кількість консультацій/прийнятих пакетів документів	1
Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	жовтень	Кількість зустрічей	1
	Захід 1.5.2 Проведення анкетувань адвокатів	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень	Кількість анкетувань	1
	Захід 1.5.3 Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість інтерв'ювань	1
	Захід 1.5.4 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість інформацій	3

		Захід 1.5.5 Підготовка інформації щодо типових звернень громадян	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість інформацій	3
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	Захід 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Жовтень	Кількість анкетувань	1
		Захід 2.1.2 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань юристів місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість анкетувань	-
		Захід 2.1.3 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість заходів	-
7.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1 Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	-	Кількість заходів	-

		Захід 2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість заходів	-
		Захід 2.2.3 Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість пропозицій	-
8.	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кравченко М.М. — начальник відділу правової інформації та консультацій	грудень	Кількість розміщених юридичних консультацій	2
		Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кравченко М.М. — начальник відділу правової інформації та консультацій	жовтень – 2 заходи листопад – 2 заходи грудень – 2 заходи	Кількість відредагованих юридичних консультацій	6
III. Децентралізація системи БПД						
9.	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу: Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами	Директор МЦ Головний бухгалтер	-	Кількість проектів	-

Захід 3.1.2 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди	Директор МЦ Головний бухгалтер	-	Кількість бюджетних запитів	-
Захід 3.1.3 Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Директор МЦ Головний бухгалтер	жовтень	Кількість пропозицій	1
Захід 3.1.4 Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою	Директор МЦ Головний бухгалтер	жовтень	Кількість звітів	1
Захід 3.1.5 Розробка та затвердження річних планів діяльності МЦ	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	грудень	Кількість планів	1
Захід 3.1.6 Розробка та затвердження квартальних планів діяльності МЦ		грудень	Кількість планів	1
Захід 3.1.7 Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності МЦ		грудень	Кількість звітів	1
Захід 3.1.8 Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД		грудень	Кількість звітів	1
Захід 3.1.9 Організація, участь та проведення засідань Керівної ради	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Згідно з графіком роботи Керівної ради	Кількість засідань	1
Захід 3.1.10 Реєстрація змін до Положень МЦ	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	Кількість документів	-

10.	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1 Моніторинг якості надання інформаційних матеріалів (гугл-форми за дорученнями КЦ – діяльність дистанційних та мобільних консультпунктів, ГО, ВПО, АТО тощо) щодо окремих показників діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів		III декада грудня 2017	Кількість моніторингів	1
		Захід 3.2.2 Моніторинг якості роботи місцевого центру (структурних підрозділів) з якості надання послуг БВПД представництва інтересів клієнтів у судах		III декада грудня 2017	Кількість моніторингів	1
		Захід 3.2.3 Забезпечення проведення перевірки РЦ (з виїздом на місце) окремих напрямків діяльності МЦ та його структурних підрозділів – бюро правової допомоги	Директор МЦ заступник директора,	-	Кількість моніторингів	-
11.	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1 Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	грудень	Кількість	1
		Захід 3.3.2 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Директор МЦ	жовтень-грудень	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.3 Проведення внутрішніх навчань працівників	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід	Кількість заходів	3

		Захід 3.3.4 Організація та проведення регіональним центром для працівників МЦ (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), семінарів, тренінгів, круглих столів в рамках навчання персоналу	Директор МЦ	Згідно з графіком РЦ	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.5 Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників місцевих центрів (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), організованих іншими установами та організаціями	Директор МЦ	Згідно з графіком РЦ	Кількість заходів	1
		Захід 3.3.6 Забезпечення персоналу МЦ інформаційно-консультативними матеріалами (періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо)	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	Кількість найменувань інформаційно-консультативних матеріалів	-
		Захід 3.3.7 - напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	грудень	Кількість пропозицій	1
12	Завдання 3.4 <i>Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС</i>	Захід 3.4.1 Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру	Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	-	Кількість аналізів, пропозицій	-
		Захід 3.4.2 Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо)	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	-	Кількість заходів	-

		Захід 3.4.3 Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів	Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	-	Кількість залучених до навчання працівників	-
		Захід 3.4.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	-	Кількість укладених контрактів	-
		Захід 3.4.5 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	жовтень-грудень	Середній час опрацювання 1 акту (хв.)	20
		Захід 3.4.6 - повернення на доопрацювання	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	жовтень-грудень	Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ	5

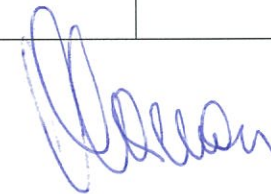
IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

13	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Захід 4.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, консультацій серед адвокатів щодо умов функціонування офісів громадського захисту	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	-	Кількість заходів	-
		Захід 4.1.2 Анкетування (інтерв'ювання) адвокатів щодо їх готовності прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту, формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за контрактом	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	-	Кількість анкетувань	-
14	Завдання 4.2 <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Захід 4.2.5 Облаштування постійних робочих місць для адвокатів в МЦ та бюро	Директор МЦ	-	Кількість місць МЦ/бюро	-

V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
15	Завдання 5.1 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Захід 5.1.1 Впровадження системи електронного документообігу	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	Кількість впроваджень	-
		Захід 5.1.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	Кількість працівників	-
16	Завдання 5.2 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Захід 5.2.1 Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг	Директор МЦ Головний бухгалтер	-	Кількість договорів /перевізників	-
		Захід 5.2.2 Охорона та збереження майна (охоронна сигналізація МЦ та бюро)	Директор МЦ Начальники Бюро	-	Кількість заходів	-
		Захід 5.2.3 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - медіа набір (ноутбук, проектор, екран)	Директор МЦ	-	Кількість од.	-
		Захід 5.2.4 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем).	Директор МЦ	жовтень-грудень	Кількість од.	1
		Захід 5.2.5 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - WEB-камери, IP-телефонія	Директор МЦ	-	Кількість од.	-
		Захід 5.2.6 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - транспортне забезпечення	Директор МЦ	-	Кількість од.	-
		Захід 5.2.7 Закупівля фотоапаратури для МЦ	Директор МЦ	-	Кількість од.	-
		Захід 5.2.8 Придбання перфобіндеру	Директор МЦ	-	Кількість од.	-

17	Завдання 5.3 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 5.3.1 Оновлення інформації паспортів територіальних громад (районів, міст)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД	-	Кількість паспортів	-
		Захід 5.3.2 Проведення соціального дослідження щодо потреб територіальних громад	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД	грудень	Кількість проведених досліджень	1
		Захід 5.3.3 Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами, визначення кількості клієнтів на одиницю населення, кількості точок доступу до БППД та кількості прийнятих актів	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	грудень	Кількість узагальнень	1
		Захід 5.3.4 Узагальнення стану видачі довіреностей працівникам МЦ та сплати коштів за розрахунками по ЦАС	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	грудень	Кількість узагальнень	1

Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу



Малюк Р.О