

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Сумського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги



Н.П.Шестерніна
2017 року

**Квартальний план заходів
Сумського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал 2017 року**

| № п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Термін (дата) виконання заходу | Найменува ння показника результатив ності виконання заходу | Значення показника результативно сті виконання заходу |
|---|---|--|--|---|--|---|
| I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1. | Завдання 1.1 Участь у правопросвітницьк их заходах для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання: Захід 1.1.1.1 Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти | | | | |
| | | | Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник | - | Кількість аналізів | - |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----|
| | начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.1.1.2 - партнери | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу | I декада грудня 2017 | Кількість анкетувань | 1 |
| Захід 1.1.1.3 - інші органи публічної адміністрації | правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | I декада грудня 2017 | Кількість анкетованих осіб/органів | -/5 |
| Захід 1.1.2 Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» (клієнтів, партнерів, інших органів публічної адміністрації) | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, | II декада грудня 2017 | Кількість карт/ актуалізацій | 0/1 |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------------|---|
| | Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.1.3 Правопросвітницькі заходи з інформування населення територіальних громад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів по типовим правовим питанням з якими звертаються клієнти (у тому числі проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо) | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу право́просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | II декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.1.4 Правопросвітницька робота МЦ з | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|---|
| конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ: | | | | |
| Захід 1.1.4.1 Участь у Всеукраїнській щорічній акції «16 днів проти насильства» організованої Департаментом соціального захисту Сумської ОДА | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельникова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Листопад, грудень 2017 | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.1.4.2 Правопросвітницькі заходи на базі КУ «Центр матері та дитини» | Шестерніна Н.П., заступник, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання | - | Кількість заходів | - |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|
| | БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва | | | |
| Захід 1.1.4.3 Участь у спільних заходах з Службою у справах дітей, управлінням державної міграційної служби, ГО | Шестерніна Н.П., заступник директора, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, | - | Кількість заходів | - |
| Захід 1.1.4.4 Налагодження співпраці з обласним центром соціальної психологічної допомоги, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | - | Кількість заходів | - |
| Захід 1.1.5 Заходи, що проводяться в колективах лікувальних установ, реабілітаційних центрах (лекції, тематичні зустрічі тощо) | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро | II декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------------|---|
| | правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Пути́вльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.1.6 Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо (лекції, тематичні зустрічі, круглі столи тощо): | | | | |
| Захід 1.1.6.1 Участь у проведенні спільних заходів з ГО для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо. | Шестерні́на Н.П., заступник директора, Стре́льникова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросві́тництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Гуса́к С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовку́н А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Пути́вльського бюро правової допомоги | I декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.1.6.2 Проведення правопросвітницьких заходів та консультування на базі Центру допомоги учасникам АТО | Шестерні́на Н.П., заступник директора, Стре́льникова Т.О., головний спеціаліст відділу | III декада листопада 2017 | Кількість заходів | 1 |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------|----------|
| <p>Захід 1.1.6.3 Проведення правопросвітницьких заходів та консультування на базі КУ «Центр Реінтеграції бездомних громадян»</p> | <p>правапросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва,</p> | <p>Листопад 2017</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>1</p> |
| <p>Захід 1.1.6.4 Проведення правопросвітницьких заходів та консультування в соціальних гуртожитках, готелях, та інших місцях компактного проживання у м. Суми ВПО</p> | <p>Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p> | <p>-</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>-</p> |
| <p>Захід 1.1.7 Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)</p> | <p>Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правапросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами,</p> | <p>II декада грудня 2017</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>1</p> |
| <p>Захід 1.1.8 Заходи, що проводяться в колективах інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у центрах зайнятості (лекції, виступи, презентації тощо)</p> | <p>Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги</p> | <p>Щомісяця</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>4</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|----------|
| <p>Захід 1.1.9 Участь в сесіях місцевих рад Сумського, Білопільського, Краснопільського та Путивльського районів</p> | <p>Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги</p> | <p>Щомісяця</p> | <p>Кількість засідань</p> | <p>3</p> |
| <p>Захід 1.1.10 Участь в колегіях місцевих адміністрацій Сумського, Білопільського, Краснопільського та Путивльського районів</p> | <p>Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової</p> | <p>-</p> | <p>Кількість засідань</p> | <p>-</p> |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------|--|---|
| | | | допомоги | | | |
| 2. | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів. Проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, пара юристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи, університети, благодійні фонди тощо) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | I декада грудня 2017 | Кількість моніторингів | 1 |
| | | Захід 1.2.2 Розвиток мережі пара юристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів та м. Суми для залучення їх в якості пара юристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань | | II декада грудня 2017 | Кількість залучених пара юристів | 1 |
| | | Захід 1.2.3 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів | | II декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 1.2.4 Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний | Щомісяця | Кількість нових: різні суб'єкти/громадські | 4 |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|----|
| співпрацю: організації, установи тощо/ громад | спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | організації | |
| Захід 1.2.5 Укладені у 2015-2017 рр. угоди, договори, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громадські організації | | Щомісяця | Загальна кількість наявних (2015-2017 рр.): різні суб'єкти/ громадські організації | 54 |
| Захід 1.2.6 Розробка методичних рекомендацій для ОМС Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД тощо) | Шестерніна Н.П., заступник директора, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | ІІ декада грудня 2017 | Кількість методичних рекомендацій | 1 |
| Захід 1.2.7 Проведення пілотних тренінгів (надання методичної допомоги) для посадових осіб ОМС Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД тощо) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник | І декада грудня 2017 | Кількість тренінгів | 1 |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------------------|---|
| | Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.2.8 Розроблені проекти регіональних та місцевих програм надання БППД у Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу | Грудень 2017 | Кількість розроблених проектів | 1 |
| Захід 1.2.9 Прийняті регіональні та місцеві програми надання БППД у Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Грудень 2017 | Кількість прийнятих програм | 1 |
| Захід 1.2.10 Проведення інформаційно-роз'яснювальної та навчальної роботи серед пара юристів для подальшого надання ними правових консультацій | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, | Жовтень, листопад 2017 | Кількість заходів | 2 |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|------------------------|--------------------------|---|
| | | | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| | | Захід 1.2.11 Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби відповідно до укладених меморандумів | Трошечко В.В., директор, Шестерні́на Н.П., заступник директора, Стрельні́кова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | ІІІ декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |
| 3. | Завдання 1.3 Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних | Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами | Трошечко В.В., директор, Шестерні́на Н.П., заступник директора, Стрельні́кова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та | Щомісяця | Кількість заходів | 3 |

| | | | | | | |
|--|---------|--|--|----------|--------------------------|----|
| | заходів | Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів | взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерецько С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| | | Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп, «лідерів думок» у громаді | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Давиденко О.В., начальник | Щомісяця | Кількість заходів | 10 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------|
| | <p>відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги</p> | | | |
| <p>Захід 1.3.3 Організація та проведення спільних правопросвітницьких заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності</p> | <p>Тропечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги,</p> | <p>Не менше 1 разу на квартал за графіком РЦ</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>1</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|----|
| | Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.3.4 Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо) | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, | ІІІ декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.3.5 Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, майстер-класи, інформативні правопросвітницькі зустрічі, флеш- моби, конкурс дитячого малюнку тощо) | Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Грудень 2017 | Кількість заходів | 10 |
| Захід 1.3.6 Комунікативні та інформативні заходи щодо утворення та діяльності контактного центру (круглі столи, презентації, виступи тощо) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора | - | Кількість заходів | - |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------------------|----|
| Захід 1.3.7 Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, | Щотижня | Кількість інформацій | 10 |
| Захід 1.3.8 -сторінок центрів у соцмережі Facebook | | Щотижня | Кількість інформацій | 10 |
| Захід 1.3.9 - інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні | | До 05 числа щомісяця | Кількість поданих проєктів в Дайджест | 3 |
| Захід 1.3.10 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової | Листопад 2017 | Кількість виступів: | 1 |
| Захід 1.3.11 - виступи на радіо | | - | Кількість виступів | - |
| Захід 1.3.12 - публікації у інтернет- ЗМІ | | Щомісяця | Кількість публікацій | 3 |
| Захід 1.3.13 - публікації в друкованих ЗМІ | | II декада грудня 2017 | Кількість публікацій | 1 |

| | | | | |
|---|---|------------------------|-----------------------|---|
| | допомоги | | | |
| Захід 1.3.14 Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, бордів, сіті-лайтів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками МЦ, у тому числі щодо діяльності контактного центру | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, | ІІ декада грудня 2017 | Кількість виготовлень | 1 |
| Захід 1.3.15 Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками МЦ, у тому числі щодо діяльності контактного центру | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерецький С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | ІІІ декада грудня 2017 | Кількість макетів | 1 |
| Захід 1.3.16 Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій, у тому числі щодо презентації контактного центру | Трошечко В.В., директор Шестерніна Н.П., заступник директора, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, | - | Кількість заходів | - |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|---|
| | Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.3.17 - інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | ІІІ декада листопада 2017 | Кількість розсилок | 3 |
| Захід 1.3.18 Публічна презентація результатів діяльності | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової | Грудень 2017 | Кількість заходів | 1 |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|---|
| | допомоги | | | |
| Захід 1.3.19 Забезпечити випуск видання «Інформаційний вісник» | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Дрозденко О.М., заступник начальника Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путівльського бюро правової допомоги | II декада грудня 2017 | Кількість випусків | 1 |
| Захід 1.3.20 Моніторинг інформаційної присутності центру у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник | Щомісяця | Кількість моніторинрів | 3 |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------|-------------------|---|
| | | | Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| 4. | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Захід 1.4.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, проведення виїзних прийомів громадян у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах: | | | | |
| | | Захід 1.4.1.1 Участь у роботі «Мобільного соціального офісу» у Білопільському районі | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги | Щомісяця за окремим графіком | Кількість виїздів | 3 |
| | | Захід 1.4.1.2 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (організація виїзних прийомів) на території сільських, селищних, міських рад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районах | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, | Щомісяця за окремим графіком | Кількість виїздів | 9 |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|-----|
| | Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| Захід 1.4.2 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування під час роботи МКП, виїзних прийомів громадян у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, | Жовтень-грудень 2017, за потребою | Кількість виїздів | 1 |
| Захід 1.4.3 Географія виїздів мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Щомісяця за окремим графіком | Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські | 1/4 |
| Захід 1.4.4 Створення дистанційних пунктів доступу до БПД, у тому числі в центрах зайнятості м. Сум, Білопільського, | Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|-----|
| | Краснопільського, Сумського та Путивльського районів через використання системи «Бібліоміст», скап-консультувань, відео-конференцій: | правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| | Захід 1.4.4.1 Проведення організаційних заходів по створенню дистанційних пунктів у районних центрах зайнятості, управліннях Пенсійного фонду, управліннях праці та соціального захисту населення, у відділеннях Укрпошти Білопільського, Сумського та Путивльського районах | | І декада грудня 2017 | Кількість заходів | 1 |
| | Захід 1.4.4.2 Створення дистанційних пунктів у районних центрах зайнятості, управліннях Пенсійного фонду, управліннях праці та соціального захисту населення, у відділеннях Укрпошти Білопільського, Сумського та Путивльського районах | | - | Кількість новостворених точок доступу: всього/у т.ч. центри зайнятості | - |
| | Захід 1.4.5 Загальна кількість функціонуючих дистанційних пунктів, у т.ч. з новоствореними (2015-2017 рр.) | | - | Кількість дистанційних пунктів | - |
| | Захід 1.4.6 Географія діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД (усього) | | Жовтень-грудень 2017 | Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські | 4/1 |
| | Захід 1.4.7 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України. | Стрельникова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та | Щомісяця | Кількість консультацій/прийнятих | 1 |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|------------------------|-----------------------------------|---|
| | | Консультавання та прийом документів від ГО | взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерецько С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | пакетів документів | |
| 5. | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | Захід 1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | III декада грудня 2017 | Кількість зустрічей | 1 |
| | | Захід 1.5.2 Проведення анкетувань адвокатів | | Жовтень-грудень 2017 | Кількість анкетувань | 1 |
| | | Захід 1.5.3 Здійснення інтерв'ювання/анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг | Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро | Жовтень-грудень 2017 | Кількість інтерв'ювань/анкетувань | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------|---|
| | | | правової допомоги, Кущеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путівльського бюро правової допомоги | | | |
| | | Захід 1.5.4 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | До 5 числа щомісяця | Кількість інформацій | 3 |
| | | Захід 1.5.5 Підготовка інформації щодо типових звернень громадян | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бутко А.В., в.о.заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | ІІ декада жовтня, листопада, грудня 2017 | Кількість інформацій | 3 |

ІІ. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БВПД

| | | | | | | |
|----|---|---|---|------------------------------|-------------------------|---|
| 6. | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БВПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | Захід 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Листопад, грудень 2017 | Кількість анкетувань | 1 |
| | | Захід 2.1.2 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань користувачів місцевого центру щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Шестерніна Н.П., заступник | - | Кількість анкетувань | - |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|----------------------|---|---|
| | | | директора | | | |
| | | Захід 2.1.3 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центру | Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | - | Кількість заходів | - |
| 7. | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1 Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг | Шестерніна Н.П., заступник директора | - | Кількість заходів | - |
| | | Захід 2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | - | Кількість заходів | - |
| | | Захід 2.2.3 Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо | | - | Кількість пропозицій | - |
| 8. | Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1 Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, | Жовтень-грудень 2017 | Кількість розміщених юридичних консультацій | 2 |
| | | Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної | | Жовтень-грудень 2017 | Кількість відредагованих юридичних консультацій | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| | | платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| III. Децентралізація системи БПД | | | | | | |
| 9. | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Захід 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу: Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами | Трошечко В.В., директор, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер | - | Кількість проектів | - |
| | | Захід 3.1.2 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер | - | Кількість бюджетних запитів | - |
| | | Захід 3.1.3 Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами | Трошечко В.В., директор, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер | Листопад-грудень 2017 | Кількість пропозицій | 1 |
| | | Захід 3.1.4 Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер | I декада жовтня 2017 | Кількість звітів | 1 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|------------------------|---|
| | | Захід 3.1.5 Розробка та затвердження річного плану діяльності МЦ | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, | ІІІ декада грудня 2017 | Кількість планів | 1 |
| | | Захід 3.1.6 Розробка та затвердження квартального плану діяльності МЦ | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, | ІІ декада грудня 2017 | Кількість планів | 1 |
| | | Захід 3.1.7 Підготовка та затвердження квартального звіту діяльності МЦ | Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | І декада жовтня 2017 | Кількість звітів | 1 |
| | | Захід 3.1.8 Участь у засіданнях Керівної ради | Трошечко В.В., директор | Не менше 1 разу на квартал за графіком РЦ | Кількість засідань | 1 |
| | | Захід 3.1.9 Реєстрація змін до Положень МЦ | Трошечко В.В., директор, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва | - | Кількість документів | - |
| 10. | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД | Захід 3.2.1 Моніторинг якості надання інформаційних матеріалів (гугл-форми за дорученнями КЦ – діяльність дистанційних та мобільних консультпунктів, ГО, ВПО, АТО тощо) щодо окремих показників діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів | Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, | ІІІ декада грудня 2017 | Кількість моніторингів | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------|------------------------|---|
| | | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| | Захід 3.2.2 Моніторинг якості роботи місцевого центру (структурних підрозділів) з якості надання послуг БВПД представництва інтересів клієнтів у судах | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | ІІІ декада грудня 2017 | Кількість моніторингів | 1 |
| | Захід 3.2.3 Забезпечення проведення перевірки РЦ (з виїздом на місце) окремих напрямків діяльності МЦ та його структурних підрозділів – бюро правової допомоги | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер, Бутко А.В., в.о. заступника | - | Кількість моніторингів | - |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|----------------------|------------------------------|---|
| | | | <p>начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги</p> | | | |
| 11. | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | Захід 3.3.1 Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центру щодо визначення потреб у правових знаннях | Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Грудень 2017 | Кількість узагальнень | 1 |
| | | Захід 3.3.2 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора | Жовтень-грудень 2017 | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 3.3.3 Проведення внутрішніх навчань працівників | Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Шестерніна Н.П., заступник | Щомісяця за графіком | Кількість заходів | 3 |

| | | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------------|---|
| | директора | | | |
| Захід 3.3.4 Участь у заходах РЦ для працівників МЦ (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), семінарів, тренінгів, круглих столів в рамках навчання персоналу | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | Жовтень-грудень 2017 | Кількість заходів | 1 |
| Захід 3.3.5 Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників Місцевого центру (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), організованих іншими установами та організаціями | головний бухгалтер, Бутко А.В., в.о.заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Жовтень-грудень 2017 | Кількість заходів | 1 |
| Захід 3.3.6 Забезпечення персоналу місцевого | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник | Грудень 2017 | Кількість найменувань інформаційно | 1 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------|--------------------------------|---|
| | | центру інформаційно-консультативними матеріалами (періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо) | директора, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Ведрушкіна Є.І начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер | | - консультативних матеріалів | |
| | | Захід 3.3.7 Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром | Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бутко А.В., в.о. заступника начальника відділу правової інформації та консультацій, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | I декада листопада 2017 | Кількість пропозицій | 1 |
| 12. | Завдання 3.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС | Захід 3.4.1 Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість аналізів, пропозицій | - |
| | | Захід 3.4.2 Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу | - | Кількість заходів | - |

| | | | | | | |
|--|--------------|--|--|-----------|--|----|
| | | круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо) | правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | |
| | | Захід 3.4.3 Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів | Трошечко В.В., директор, Качанов А.С, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість залучених до навчання працівників | - |
| | | Захід 3.4.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС | Трошечко В.В., директор, Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість укладених контрактів | - |
| | | Захід 3.4.5 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Щомісяця | Середній час опрацювання 1 акту (хв.) | 20 |
| | | Захід 3.4.6 - повернення на доопрацювання | | Щомісяця | Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ | 5 |
| IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | |
| 13. | Завдання 4.1 | Захід 4.1.1 | Качанов А.С., начальник | II декада | Кількість | 1 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|-------------|-------------------------|---|
| | Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, консультацій серед адвокатів щодо умов функціонування офісів громадського захисту | відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги | шрудня 2017 | заходів | |
| | | Захід 4.1.2 Анкетування (інтерв'ювання) адвокатів щодо їх готовності прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту, формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за контрактом | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість анкетувань | - |
| 14. | Завдання 4.2 Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних | Захід 4.2.1 Моніторинг: - кількості наданих Офісу громадського захисту на виконання доручень по кримінальним провадженням | Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість доручень | - |
| | | Захід 4.2.2 Облаштування постійних робочих місць для адвокатів в МЦ та бюро | Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, | - | Кількість місць МЦ/бюро | - |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|---|---|
| | провадження | | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер | | | |
| V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 15. | Завдання 5.1 Електронний документообіг та кадровий облік | Захід 5.1.1 Впровадження системи електронного документообігу | Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Литовченко О.М, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | - | Кількість впроваджень | - |
| | | Захід 5.1.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу | | Жовтень-грудень 2017 | Кількість працівників | 1 |
| 16. | Завдання 5.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | Захід 5.2.1 Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг | Трошечко В.В., директор, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | - | Кількість договорів/перевізників | - |
| | | Захід 5.2.2 Охорона та збереження майна (охоронна сигналізація МЦ та бюро) | Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової | - | Кількість заходів | - |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|-----------------------------|------------------------|---|
| | | | допомоги | | | |
| | | Захід 5.2.3 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - медіа набір (ноутбук, проектор, екран) | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | - | Кількість од. | - |
| | | Захід 5.2.4 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем) | | - | Кількість од. | - |
| | | Захід 5.2.5 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - WEB-камери, IP-телефонія для бюро | | - | Кількість од. | - |
| | | Захід 5.2.6 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - транспортне забезпечення | | Грудень 2017 | Кількість од. | 2 |
| | | Захід 5.2.7 Закупівля фотоапаратури для МЦ | | - | Кількість од. | - |
| | | Захід 5.2.8 Придбання перфобіндеру | | - | Кількість од. | - |
| 17. | Завдання 5.3 Розвиток аналітичної спроможності центрів | Захід 5.3.1 Оновлення інформації паспортів територіальних громад (районів, міст) Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Стрельнікова Т.О., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та | II декада грудня 2017 | Кількість паспортів | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|---|----------|
| | <p>Захід 5.3.2 Проведення соціального дослідження щодо потреб територіальних громад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів</p> | <p>взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги, Гусак С.М., заступник начальника відділу представництва, Бовкун А.С., головний спеціаліст Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги</p> | <p>Листопад-грудень 2017</p> | <p>Кількість проведених досліджень</p> | <p>1</p> |
| | <p>Захід 5.3.3 Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами, визначення кількості клієнтів на одиницю населення, кількості точок доступу до БПІД та кількості прийнятих актів</p> | <p>Качанов А.С., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p> | <p>II декада грудня 2017</p> | <p>Кількість узагальнень</p> | <p>1</p> |
| | <p>Захід 5.3.4 Узагальнення стану видачі довіреностей працівникам місцевого центру та сплати коштів за розрахунками по ЦАС</p> | | <p>III декада грудня 2017</p> | <p>Кількість узагальнень</p> | <p>1</p> |