

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Козир Т.О.

« 20 __ року

Річний план діяльності Охтирського МЦ з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017р.

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Просвітницька діяльність з правових питань населення регіону	Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання: Захід 1.1.1.1 Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти Захід 1.1.1.2 - партнери							
				Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість аналізів	1	-	1	-	2
					Кількість анкетувань	1	1	1	1	4

Захід 1.1.1.3 -інші органи публічної адміністрації		Кількість анкетованих осіб/органів	-/3	-/3	-/3	-/3	-/12
Захід 1.1.2 Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» (клієнтів, партнерів, інших органів публічної адміністрації)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість карт/актуалізацій	1/0	0/1	0/1	0/1	1/3
Захід 1.1.3 Правопросвітницькі заходи з інформування населення територіальних громад по типовим правовим питанням з якими звертаються клієнти (у тому числі проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо) із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
Захід 1.1.4 Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення							
Захід 1.1.4.1 Правопросвітницька робота спрямована на запобігання безробіття	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	1	-	-	-	1

Захід 1.1.4.2 Правопросвітницька робота , спрямована на запобігання домашнього насильства, дискримінації	Відділ право- просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	-	1	-	-	1
Захід 1.1.4.3 Правопросвітницька робота спрямована на запобігання злочинності	Відділ право- просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	-	-	1	-	1
Захід 1.1.4.4 Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо	Відділ право- просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	-	-	-	1	1
Захід 1.1.5 Заходи, що проводяться в колективах лікувальних установ, реабілітаційних центрах (лекції, тематичні зустрічі тощо)	Відділ право- просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
Захід 1.1.6 Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо (лекції, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	Відділ право- просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	2	2	2	2	8

			Захід 1.1.7 Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	3	3	3	12	21
			Захід 1.1.8 Заходи, що проводяться в колективах інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД (лекції, виступи, презентації тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	4	4	4	4	16
		Проведення просвітницької діяльності для службових осіб, осіб публічного права	Захід 1.1.9 Участь у сесіях місцевих рад, зібраннях територіальних громад	Директор МЦ Начальники Бюро	Кількість засідань	4	4	4	4	16
			Захід 1.1.10 Участь у колегіях місцевих адміністрацій	Директор МЦ Начальники Бюро	Кількість засідань	4	4	-	-	8

2	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	Виявлення провайдерів за компетенціями та планування спільної діяльності	Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування (проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи, університети, благодійні фонди тощо)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість моніторингів	1	1	1	1	4
			Захід 1.2.2 Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.2.3 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Директор МЦ Начальники Бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Залучення ресурсів партнерів та реалізація запланованих заходів для громадян та спільнот	Захід 1.2.4 Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громадські організації	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість нових: різні суб'єкти/ громадські організації	1	2	2	2	7

	Захід 1.2.5. Укладені у 2015-2017 рр. угоди, договори, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ ГО	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Загальна кількість наявних (2015-2017 рр.): різні суб'єкти/ ГО	21	23	25	27	27
Поширення позитивного досвіду системи БВПД серед органів влади різного рівня та розширення доступу до БПД в територіальних громадах	Захід 1.2.6 Розробка методичних рекомендацій для ОМС (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів)	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість методичних рекомендацій	1	1	1	1	4
	Захід 1.2.7 Проведення пілотних тренінгів (надання методичної допомоги) для посадових осіб ОМС (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів)	Директор МЦ	Кількість тренінгів	1	1	1	1	4
Розробка та затвердження органами місцевого самоврядування регіональних та місцевих програм надання БППД	Захід 1.2.8 Розроблені проекти регіональних та місцевих програм надання БППД	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість розроблених проектів	1	-	-	-	1
	Захід 1.2.9 Прийняті регіональні та місцеві програми надання БППД	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість прийнятих програм	-	1	-	-	1
Використання досвіду та набутих навичок для надання БПД населенню територіальних громад	Захід 1.2.10 Проведення інформаційно-роз'яснювальної та навчальної роботи серед параюристів для подальшого надання ними правових консультацій	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
	Захід 1.2.11 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			Захід 1.2.12 Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби відповідно до укладених меморандумів	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	4	4	4	4	16
3	Завдання 1.3 <i>Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	Інформування широких верств населення щодо напрямків діяльності Регіонального та місцевих центрів БВПД Сумщини	Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп, «лідерів думок» у громаді	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	6	6	6	6	24
			Захід 1.3.3 Організація та проведення спільних правопросвітницьких заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.4 Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	-	1	-	1	2

			Захід 1.3.5 Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, майстер-класи, інформативні право просвітницькі зустрічі,ін)	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	-	-	-	10	10
			Захід 1.3.6 Комунікативні та інформативні заходи щодо утворення та діяльності контактного центру (круглі столи, презентації,ін)	Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	-	-	-	1
		Створення позитивного іміджу розвитку системи БПД в інформаційному полі Сумщини	Захід 1.3.7 Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної інформації	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість інформацій	12	12	12	12	48
			Захід 1.3.8 -сторінок центрів у соцмережі Facebook	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість інформацій	14	14	14	14	56
			Захід 1.3.9 -інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість поданих проектів в Дайджест (МЦ до РЦ)	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.10 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість виступів	-	-	-	-	-
			Захід 1.3.11 - виступи на радіо	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість виступів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.12 - публікації у інтернет- ЗМІ	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.13 - публікації в друкованих ЗМІ	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість публікацій	8	8	8	8	32

Поширення інформації щодо дієвості системи БПД серед різних верств населення	Захід 1.3.14 Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, бордів, сіті-лайтів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість матеріалів	3	3	3	3	12
	Захід 1.3.15 Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість макетів	-	-	-	1	1
Інформування та розповсюдження інформаційно-аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу	Захід 1.3.16 Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій, у тому числі щодо презентації контактного центру	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
	Захід 1.3.17 -інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість розсилок	3	3	3	3	12
Проведення інформування громад, партнерів та ЗМІ про підсумки роботи центрів правової допомоги регіону	Захід 1.3.18 Публічна презентація результатів діяльності	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	-	1	-	1	2
	Захід 1.3.19 Забезпечити випуск видання «Інформаційний вісник»	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість випусків	1	1	1	1	4
Моніторинг роботи у ЗМІ	Захід 1.3.20 Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12

4.	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Розширення доступу до БПД населення територіальних громад шляхом надання правової допомоги через мобільні консультаційні та стаціонарні пункти, проведення виїзних прийомів громадян	Захід 1.4.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД (проведення виїзних прийомів громадян)							
			Захід 1.4.1.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД (проведення виїзних прийомів громадян): - в управліннях праці та соц. захисту громадян	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість виїздів всього	3	4	4	4	15
			Захід 1.4.1.2 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД (проведення виїзних прийомів громадян): - в УПФ України	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість виїздів всього	2	4	4	4	14
			Захід 1.4.1.3 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД (проведення виїзних прийомів громадян): - в лікувальних закладах	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість виїздів всього	3	4	4	4	15
			Захід 1.4.1.4 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД (проведення виїзних прийомів громадян): - в ГО інвалідів, будинках для літніх людей	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість виїздів всього	2	2	2	2	8
			Захід 1.4.1.5 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД (проведення виїзних прийомів громадян): - у військоматах, в/ч	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість виїздів всього	2	4	4	4	14

			Захід 1.4.2 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування під час роботи МКП, виїзних прийомів громадян	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість виїздів всього	-	1	1	1	3
			Захід 1.4.3 Географія виїздів мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД		Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські	-/12	-/18	-/18	-/18	-/66
		Розширення надання спектру правових послуг різним категоріям населення шляхом діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД	Захід 1.4.4 Створення дистанційних пунктів доступу до БПД,	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість новостворених точок доступу: всього/у т.ч. центри зайнятості	1	1	2	3	7
			Захід 1.4.4.1 Створення дистанційних пунктів доступу до БПД у центрах зайнятості		Кількість новостворених точок доступу: всього/у т.ч. центри зайнятості	1	1	1	-	3
			Захід 1.4.5 Загальна кількість функціонуючих дистанційних пунктів, у т.ч. з новоствореними (2015-2017 рр.)	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість дистанційних пунктів	14	16	19	22	22
			Захід 1.4.6 Географія діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД (усього)		Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські	6/8	6/10	6/13	6/16	6/16
			Захід 1.4.7 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України. Консультування та прийом документів від ГО	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість консультацій/прийнятих пакетів документів:	1	1	1	1	4

5.	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Виконання завдань та функцій щодо забезпечення якості послуг клієнтам, що користуються послугами БПД	Захід 1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.2 Проведення анкетувань адвокатів	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість анкетувань	-	1	-	1	2
			Захід 1.5.3 Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість інтерв'ювань	-	1	-	1	2
			Захід 1.5.4 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість інформацій	3	3	3	3	12
			Захід 1.5.5 Підготовка інформації щодо типових звернень громадян	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість інформацій	3	3	3	3	12

II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</i>	Вивчення потреби та актуальних тем для підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД. Розвиток людського потенціалу правничої спільноти та мереж системи БПД	Захід 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
			Захід 2.1.2 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань юристів місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість анкетувань	1	-	1	-	2

			Захід 2.1.3 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	-	1	-	2
7.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1 Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро	Кількість заходів	1	-	1	-	2
			Захід 2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість заходів	1	-	1	-	2
			Захід 2.2.3 Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість пропозицій	1	-	1	-	2
8.	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Надання оперативних та якісних правових консультацій працівниками системи безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 2.3.1 Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кравченко М.М. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість розміщених юридичних консультацій	2	2	2	2	8

			Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кравченко М.М. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість відредагованих юридичних консультацій	6	6	6	6	24
III. Децентралізація системи БПД										
9.	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Врегулювання взаємовідносин між Координаційним центром та його територіальними відділеннями у процесі складання, затвердження та виконання державного бюджету за бюджетними програмами 3603020 та 3603030	Захід 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу: Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами	Директор МЦ Головний бухгалтер	Кількість проектів	-	1	-	-	1
			Захід 3.1.2 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди	Директор МЦ Головний бухгалтер	Кількість бюджетних запитів	-	1	-	-	1
			Захід 3.1.3 Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Директор МЦ Головний бухгалтер	Кількість пропозицій	-	1	1	1	3
			Захід 3.1.4 Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою	Директор МЦ Головний бухгалтер	Кількість звітів	1	1	1	1	4

	Захід 3.1.5 Розробка та затвердження річних планів діяльності МЦ	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість планів	-	-	-	1	1
	Захід 3.1.6 Розробка та затвердження квартальних планів діяльності МЦ		Кількість планів	1	1	1	1	4
	Захід 3.1.7 Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності МЦ		Кількість звітів	1	1	1	1	4
	Захід 3.1.8 Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД		Кількість звітів	1	1	1	1	4
Розвиток та удосконалення ресурсних можливостей системи БПД. Ефективне управління людськими та фінансовими ресурсами. Розгляд пропозицій та внесення обґрунтованих змін до кошторисів, штатного розпису. Здійснення контролю за цільовим використання коштів та майна	Захід 3.1.9 Організація, участь та проведення засідань Керівної ради	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість засідань	1	1	1	1	4
Приведення внутрішніх нормативних документів центрів у відповідності до змін до Положення про центри	Захід 3.1.10 Реєстрація змін до Положень МЦ	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість документів	1	-	-	-	1

		Можливість оперативного внесення змін до штатного розпису МЦ								
10.	Завдання 3.2 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників МЦ	Захід 3.2.1 Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях	Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД	Кількість	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.2 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Директор МЦ	Кількість заходів	-	-	-	1	1
			Захід 3.2.3 Проведення внутрішніх навчань працівників	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Захід 3.2.4 Організація та проведення регіональним центром для працівників МЦ (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), семінарів, тренінгів, круглих столів в рамках навчання персоналу	Директор МЦ	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.5 Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників місцевих центрів (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), організованих іншими установами та організаціями	Директор МЦ	Кількість заходів	-	1	-	1	2

11	Завдання 3.3 <i>Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС</i>		Захід 3.2.6 Забезпечення персоналу МЦ інформаційно-консультативними матеріалами (періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо)	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість найменувань інформаційно-консультативних матеріалів	1	-	-	-	1
		Надання для узагальнення Координаційним центром з надання правової допомоги пропозицій до проектів нормативно-правових актів	Захід 3.2.7 - напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром	Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро	Кількість пропозицій	1	1	1	1	4
		Розширення кількості суб'єктів надання БВПД по ЦАС	Захід 3.3.1 Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру	Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість аналізів, пропозицій	1	-	-	-	1
			Захід 3.3.2 Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо)	Директор МЦ Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БВПД	Кількість заходів	-	1	-	-	1
			Захід 3.3.3 Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів	Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість залучених до навчання працівників	-	3	-	-	3
			Захід 3.3.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість укладених контрактів	6	-	-	-	6

		Прийняття поданих адвокатами актів надання БВПД перевірка їх правильності розрахунку. Здійснення контролю за своєчасним опрацюванням актів	Захід 3.3.5 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Середній час опрацювання 1 акту (хв.)	20	20	20	20	20
			Захід 3.3.6 - повернення на доопрацювання	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання	5	5	5	5	5

IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

12	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	Запровадження пілотного проекту	Захід 4.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, консультацій серед адвокатів щодо умов функціонування офісів громадського захисту	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів	-	1	1	1	3
			Захід 4.1.2 Анкетування (інтерв'ювання) адвокатів щодо їх готовності прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту, формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за контрактом	Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість анкетувань	-	1	1	-	2
13	Завдання 4.2 <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Проведення моніторингу дотримання стандартів якості надання БВПД та їх подальше удосконалення	Захід 4.2.5 Облаштування постійних робочих місць для адвокатів в МЦ та бюро	Директор МЦ	Кількість місць МЦ/бюро	-	-	2/3	-	2/3

V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

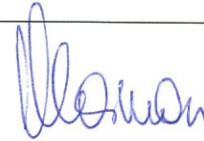
14	Завдання 5.1 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Застосування системи електронного документообігу в центрах БВПД (вхідна-вихідна, контроль,	Захід 5.1.1 Впровадження системи електронного документообігу	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість впроваджень	-	1	-	-	1
----	---	--	--	---	-----------------------	---	---	---	---	---

15		автоматизація планування і звітності)	Захід 5.1.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу	Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість працівників	-	1	-	-	1
		Ведення кадрового обліку в ІС-бухгалтерія – управління персоналом (прийом на роботу та звільнення; особова картка, відпустки, військовий облік, відзнаки та стягнення; підвищення кваліфікації, лікарняні, техніка безпеки, пожежна безпека, кадрові накази)	Захід 5.1.3 Впровадження програми ІС-бухгалтерія для автоматизації процесу управління персоналом	Директор МЦ Головний бухгалтер	Кількість впроваджень	1	1	-	-	2
			Захід 5.1.4 Навчання працівників з використанням програми ІС-бухгалтерія у сфері кадрового обліку	Директор МЦ Головний бухгалтер Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість працівників	1	1	-	-	2
	Завдання 5.2 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Планування бюджету	Захід 5.2.1 Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг	Директор МЦ Головний бухгалтер	Кількість договорів /перевізників	1/1	-	-	-	1/1
			Захід 5.2.2 Охорона та збереження майна (охоронна сигналізація МЦ та бюро)	Директор МЦ Начальники Бюро	Кількість заходів	-	1	1	-	2
			Захід 5.2.3 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - медіа набір (ноутбук, проектор, екран)	Директор МЦ	Кількість од.	-	2	2	-	4

		Забезпечення якості правопросвітницьких заходів для територіальних громад	Захід 5.2.4 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем).	Директор МЦ	Кількість од.	-	1	2	1	4
			Захід 5.2.5 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - WEB-камери, IP-телефонія	Директор МЦ	Кількість од.	-	2	2	-	4
			Захід 5.2.6 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - транспортне забезпечення	Директор МЦ	Кількість од.	-	2	2	-	4
			Захід 5.2.7 Закупівля фотоапаратури для МЦ	Директор МЦ	Кількість од.	-	2	2	-	4
			Захід 5.2.8 Придбання перфобіндеру	Директор МЦ	Кількість од.	-	1	-	-	1
16	Завдання 5.3 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Створення карт проблем територіальних громад	Захід 5.3.1 Оновлення інформації паспортів територіальних громад (районів, міст)	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД	Кількість паспортів	-	-	-	-	-
			Захід 5.3.2 Проведення соціального дослідження щодо потреб територіальних громад	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД	Кількість проведених досліджень	-	-	-	1	1
		Вивчення стану надання БВПД по цивільним та адміністративним справам	Захід 5.3.3 Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами, визначення кількості клієнтів на одиницю населення, кількості точок доступу до БВПД та кількості прийнятих актів	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4

			Захід 5.3.4 Узагальнення стану видачі довіреностей працівникам місцевого центру та сплати коштів за розрахунками по ЦАС	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4
--	--	--	---	--	-----------------------	---	---	---	---	---

Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури



Малюк Р.О.

