

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сумського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



В.В.Трошечко

2017 року

**Річний план діяльності Сумського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результату виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результату виконання заходу по регіону в ціл розрізі виконавців окремо			
						I	II	III	IV
I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад									
1.	Завдання 1.1 Участь у правопросвітницьких заходах для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться	Просвітницька діяльність з правових питань населення регіону	Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у						

	Урядом України		їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання:						
			<b>Захід 1.1.1.1</b> Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти	Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість аналізів</b>	1	-	1	-
			<b>Захід 1.1.1.2</b> - партнери	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД,	<b>Кількість анкетувань</b>	1	1	1	1
			<b>Захід 1.1.1.3</b> -інші органи публічної адміністрації	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги,	<b>Кількість анкетованих осіб/органів</b>	-/5	-/5	-/5	-/5

	Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
<b>Захід 1.1.2</b> Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» (клієнтів, партнерів, інших органів публічної адміністрації)	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість карт/актуалізацій</b>	1/0	0/1	0/1	0/1
<b>Захід 1.1.3</b> Правопросвітницькі заходи з інформування населення територіальних громад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів по типовим правовим питанням з якими звертаються клієнти (у тому числі	Шестерніна Н.П., начальник відділу право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги,	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1

проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо)	Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
<b>Захід 1.1.4</b> Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ:						
<b>Захід 1.1.4.1</b> Участь у Всеукраїнській щорічній акції «16 днів проти насильства» організованої Департаментом соціального захисту Сумської ОДА	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами,	<b>Кількість заходів</b>	-	-	-	1

	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
<b>Захід 1.1.4.2</b> Правопросвітницькі заходи на базі КУ «Центр матері та дитини»	Шестерніна Н.П., начальник відділу право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва	<b>Кількість заходів</b>	-	1	-	-
<b>Захід 1.1.4.3</b> Участь у спільних заходах з Службою у справах дітей, управлінням державної міграційної служби, ГО	Шестерніна Н.П., начальник відділу право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги,	<b>Кількість заходів</b>	1	-	-	-
<b>Захід 1.1.4.4</b> Налагодження співпраці з обласним центром соціальної психологічної допомоги, центрами соціальних служб для		<b>Кількість заходів</b>	-	-	1	-

сім'ї, дітей та молоді тощо	Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
<b>Захід 1.1.5</b> Заходи, що проводяться в колективах лікувальних установ, реабілітаційних центрах (лекції, тематичні зустрічі тощо)	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1
<b>Захід 1.1.6</b> Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо (лекції, тематичні зустрічі, круглі столи тощо):						
<b>Захід 1.1.6.1</b> Участь у проведенні спільних заходів з ГО для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги,	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1

	Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
<b>Захід 1.1.6.2</b> Проведення правопросвітницьких заходів та консультування на базі Центру допомоги учасникам АТО	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1
<b>Захід 1.1.6.3</b> Проведення правопросвітницьких заходів та консультування на базі КУ «Центр Реінтеграції бездомних громадян»		<b>Кількість заходів</b>	-	1	-	1
<b>Захід 1.1.6.4</b> Проведення правопросвітницьких заходів та консультування в соціальних гуртожитках, готелях, та інших місцях компактного проживання у м. Суми ВПО		<b>Кількість заходів</b>	-	1	1	-
<b>Захід 1.1.7</b> Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1



		власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)	інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
		<b>Захід 1.1.8</b> Заходи, що проводяться в колективах інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у центрах зайнятості (лекції, виступи, презентації тощо)		<b>Кількість заходів</b>	4	4	4	4
	Проведення просвітницької діяльності для	<b>Захід 1.1.9</b> Участь в сесіях місцевих рад	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та	<b>Кількість засідань</b>	3	3	3	3



		службових осіб, осіб публічного права	Сумського, Білопільського, Краснопільського та Путивльського районів	взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
			<b>Захід 1.1.10</b> Участь в колегіях місцевих адміністрацій Сумського, Білопільського, Краснопільського та Путивльського районів	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість засідань</b>	3	3	-	-
2.	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів	Виявлення провайдерів за компетенціями та планування спільної	<b>Захід 1.2.1</b> Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД,	<b>Кількість моніторингів</b>	1	1	1	1

	надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	діяльності	самоврядування Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів. Проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи, університети, благодійні фонди тощо)	Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
			<b>Захід 1.2.2</b> Розвиток мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів та м. Суми		<b>Кількість залучених параюристів</b>	1	1	1	1

	для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань					
	<b>Захід 1.2.3</b> Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів		<b>Кількість заходів</b>	1	1	1
Залучення ресурсів партнерів та реалізація запланованих заходів для громадян та спільнот	<b>Захід 1.2.4</b> Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громад	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість нових: різні суб'єкти/громадські організації</b>	4	4	4
	<b>Захід 1.2.5</b> Укладені у 2015-2017 рр. угоди, договори, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громадські організації		<b>Загальна кількість наявних (2015-2017 рр.): різні суб'єкти/громадські організації</b>	42	46	50
					54	

Поширення позитивного досвіду системи БВПД серед органів влади різного рівня та розширення доступу до БПД в територіальних громадах	<b>Захід 1.2.6</b> Розробка методичних рекомендацій для ОМС Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД тощо)	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	Кількість методичних рекомендацій	1	1	1	1
	<b>Захід 1.2.7</b> Проведення пілотних тренінгів (надання методичної допомоги) для посадових осіб ОМС Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД тощо)	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	Кількість тренінгів	1	1	1	1
Розробка та затвердження	<b>Захід 1.2.8</b> Розроблені проекти	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник	Кількість розробле-	1	1	-	1

органами місцевого самоврядування регіональних та місцевих програм надання БППД	регіональних та місцевих програм надання БППД у Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах	відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	них проектів				
	<b>Захід 1.2.9</b> Прийняті регіональні та місцеві програми надання БППД у Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах		Кількість прийнятих програм	1	1	-	1
Використання досвіду та набутих навичок для надання БПД населенню територіальних громад	<b>Захід 1.2.10</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальної та навчальної роботи серед параюристів для подальшого надання ними правових консультацій	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник	Кількість заходів	1	3	-	2

				Путивльського бюро правової допомоги					
			<b>Захід 1.2.11</b> Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби відповідно до укладених меморандумів	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1
3.	<b>Завдання 1.3</b> Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Інформування широких верств населення щодо напрямків діяльності Регіонального та місцевих центрів БВПД Сумщини	<b>Захід 1.3.1</b> Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги,	<b>Кількість заходів</b>	2	3	2	3

				Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
			<b>Захід 1.3.2</b> Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп, «лідерів думок» у громаді	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість заходів</b>	8	10	12	10
			<b>Захід 1.3.3</b> Організація та проведення спільних правапросвітницьких заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1



	БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
<b>Захід 1.3.4</b> Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами,	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1
<b>Захід 1.3.5</b> Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, майстер-класи, інформативні правопросвітницькі зустрічі, флеш-моби, конкурс дитячого	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги,	<b>Кількість заходів</b>	-	-	-	10

	малюнку тощо)	Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
	<b>Захід 1.3.6</b> Комунікативні та інформативні заходи щодо утворення та діяльності контактного центру (круглі столи, презентації, виступи тощо)	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД	<b>Кількість заходів</b>	1	-	-	-
Створення позитивного іміджу розвитку системи БПД в інформаційном у полі Сумщини	<b>Захід 1.3.7</b> Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД	<b>Кількість інформа- цій</b>	10	10	10	10
	<b>Захід 1.3.8</b> -сторінок центрів у соцмережі Facebook		<b>Кількість інформа- цій</b>	10	10	10	10
	<b>Захід 1.3.9</b> - інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні		<b>Кількість поданих проектів в Дайджест</b>	3	3	3	3
	<b>Захід 1.3.10</b> Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник	<b>Кількість виступів:</b>	-	1	-	1
	<b>Захід 1.3.11</b> - виступи на радіо		<b>Кількість виступів</b>	1	-	1	-
	<b>Захід 1.3.12</b> - публікації у інтернет- ЗМІ		<b>Кількість публікаці й</b>	3	3	3	3

	<b>Захід 1.3.13</b> - публікації в друкованих ЗМІ	відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість публіка- цій</b>	1	1	1	1
Поширення інформації щодо дієвості системи БПД серед різних верств населення	<b>Захід 1.3.14</b> Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, бордів, сіті- лайтів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість виготов- лень</b>	1	1	1	1
	<b>Захід 1.3.15</b> Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених		<b>Кількість макетів</b>	-	1	1	1

	працівниками МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру							
Інформування та розповсюдження інформаційно-аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу	<p><b>Захід 1.3.16</b> Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій, у тому числі щодо презентації контактного центру</p>	Трошечко В.В., директор Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Кудеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	Кількість заходів	-	1	1	-	-
	<p><b>Захід 1.3.17</b> -інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів</p>	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Кудеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	Кількість розсилок	3	3	3	3	3
Проведення інформування громад, партнерів та ЗМІ про	<p><b>Захід 1.3.18</b> Публічна презентація результатів діяльності</p>	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД,	Кількість заходів	-	1	-	1	1

підсумки роботи центрів правової допомоги регіону		Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
	<b>Захід 1.3.19</b> Забезпечити випуск видання «Інформаційний вісник»	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва. Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куперенко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість випусків</b>	1	1	1	1
	Моніторинг роботи у ЗМІ	<b>Захід 1.3.20</b> Моніторинг інформаційної присутності центру у засобах масової інформації на регіональному та	<b>Кількість моніторинрів</b>	3	3	3	3

			місцевому рівні	Куцере́нко С.Ю., заступник начальника Красно́пільського бюро правової допомоги, Шаті́лін Г.П., начальник Пути́вльського бюро правової допомоги					
4.	<b>Завдання 1.4</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Розширення доступу до БПД населення територіальних громад шляхом надання правової допомоги через мобільні консультаційні та стаціонарні пункти, проведення виїзних прийомів громадян	<b>Захід 1.4.1</b> Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, проведення виїзних прийомів громадян у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах:						
			<b>Захід 1.4.1.1</b> Участь у роботі «Мобільного соціального офісу» у Білопільському районі	Шестерні́на Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги	<b>Кількість виїздів</b>	3	3	3	3
			<b>Захід 1.4.1.2</b> Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (організація виїзних прийомів) на території сільських, селищних, міських рад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського	Шестерні́на Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва,	<b>Кількість виїздів</b>	9	9	9	9

			районах	Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
			<b>Захід 1.4.2</b> Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування під час роботи МКП, виїзних прийомів громадян у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість виїздів</b>	1	1	1	1
			<b>Захід 1.4.3</b> Географія виїздів мобільних (консультаційних) пунктів доступу до БПД у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах		<b>Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські</b>	1/4	1/4	1/4	1/4
		Розширення надання спектру правових	<b>Захід 1.4.4</b> Створення дистанційних пунктів доступу до БПД, у	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД,					



послуг різним категоріям населення шляхом діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД	тому числі в центрах зайнятості м. Сум, Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів через використання системи «Бібліоміст», скап-консультувань, відео-конференцій:	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
	<b>Захід 1.4.4.1</b> Проведення організаційних заходів по створенню дистанційних пунктів у районних центрах зайнятості, управліннях Пенсійного фонду, управліннях праці та соціального захисту населення, у відділеннях Укрпошти Білопільського, Сумського та Путивльського районах		<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1
	<b>Захід 1.4.4.2</b> Створення дистанційних пунктів у районних центрах зайнятості, управліннях Пенсійного фонду, управліннях праці та соціального захисту		<b>Кількість новостворених точок доступу: всього/у т.ч. центри зайнято-</b>	3	2	2	-

		населення, у відділеннях Укрпошти Білопільського, Сумського та Путивльського районах		сті				
		<b>Захід 1.4.5</b> Загальна кількість функціонуючих дистанційних пунктів, у т.ч. з новоствореними (2015-2017 рр.)		Кількість дистанційних пунктів	7	9	11	-
		<b>Захід 1.4.6</b> Географія діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД (усього)		Кількість населених пунктів: міські (міста, смт)/сільські	4/1	4/1	4/1	4/1
		<b>Захід 1.4.7</b> Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України. Консультування та прийом документів від ГО	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги,	Кількість консультацій/прийнятих пакетів документів	1	1	1	1

				Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
5.	<b>Завдання 1.5</b> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Якісне надання послуг клієнтам БПД	<b>Захід 1.5.1</b> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість зустрічей</b>	1	1	1	1
			<b>Захід 1.5.2</b> Проведення анкетувань адвокатів		<b>Кількість анкетувань</b>	-	1	-	1
			<b>Захід 1.5.3</b> Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро	<b>Кількість інтерв'ювань</b>	-	1	-	1
			<b>Захід 1.5.4</b> Підготовка інформації щодо кращих практик	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість інформацій</b>	3	3	3	3

		захисту							
		<b>Захід 1.5.5</b> Підготовка інформації щодо типових звернень громадян	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість інформа- цій</b>	3	3	3	3	

**II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерс  
мереж системи БПД**

6.	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітницт ва та бюро) для виконання функції представництва	Вивчення потреби та актуальних тем для підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД. Розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД	<b>Захід 2.1.1</b> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість анкетува нь</b>	1	1	1	1
			<b>Захід 2.1.2</b> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань юристів місцевого центру щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД	<b>Кількість анкетува нь</b>	1	-	1	-
			<b>Захід 2.1.3</b> Проведення заходів з метою розвитку	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної	<b>Кількість заходів</b>	1	-	1	-

			компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центру	інфраструктури					
7.	<b>Завдання 2.2</b> Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	<b>Захід 2.2.1</b> Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД	<b>Кількість заходів</b>	1	-	1	-
			<b>Захід 2.2.2</b> Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	<b>Кількість заходів</b>	1	-	1	-
			<b>Захід 2.2.3</b> Внесення пропозицій до проекту календаря		<b>Кількість пропозицій</b>	1	-	1	-

			заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо						
8.	<b>Завдання 2.3</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Надання оперативних та якісних правових консультацій працівниками системи безоплатної вторинної правової допомоги	<b>Захід 2.3.1</b> Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	Кількість розміщених юридичних консультацій	2	2	2	2
			<b>Захід 2.3.2</b> Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»		Кількість відредагованих юридичних консультацій	4	6	6	6
<b>III. Децентралізація системи БПД</b>									
9.	<b>Завдання 3.1</b> Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських	Врегулювання взаємовідносин між Координаційним центром та його	<b>Захід 3.1.1</b> Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання	Трошечко В.В., директор, Свілична Н.І., головний бухгалтер	Кількість проектів	-	1	-	-

рішень	територіальним и відділеннями у процесі складання, затвердження та виконання державного бюджету за бюджетними програмами 3603020 та 3603030	правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу: Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами						
		<b>Захід 3.1.2</b> Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди	Світлична Н.І., головний бухгалтер	<b>Кількість бюджетн их запитів</b>	-	1	-	-
		<b>Захід 3.1.3</b> Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Трошечко В.В., директор, Світлична Н.І., головний бухгалтер	<b>Кількість пропозиц ій</b>	-	1	1	1
		<b>Захід 3.1.4</b> Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою	Світлична Н.І., головний бухгалтер	<b>Кількість звітів</b>	1	1	1	1
		<b>Захід 3.1.5</b> Розробка та затвердження річних планів діяльності РЦ та МЦ	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД.	<b>Кількість планів</b>	-	-	-	1



	<b>Захід 3.1.6</b> Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності РЦ та МЦ	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу	<b>Кількість звітів</b>	1	1	1	1
Розвиток та удосконалення ресурсних можливостей системи БПД. Ефективне управління людськими та фінансовими ресурсами. Розгляд пропозицій та внесення обґрунтованих змін до кошторисів, штатного розпису. Здійснення контролю за цільовим використання коштів та майна	<b>Захід 3.1.7</b> Участь у засіданнях Керівної ради	Трошечко В.В., директор	<b>Кількість засідань</b>	1	1	1	1
Приведення внутрішніх нормативних документів центрів у відповідності до змін до Положення про центри	<b>Захід 3.1.8</b> Реєстрація змін до Положень МЦ	Трошечко В.В., директор, Світлична Н.І., головний бухгалтер, Пономаренко О.В., начальник відділу представництва	<b>Кількість документ ів</b>	1	-	-	-

10.	<b>Завдання 3.2</b> Моніторинг діяльності центрів БПД	Здійснення контролю за наданням інформацій (по основним гугл-формам: щоденна статистична звітність місцевих центрів, категорії осіб АТО, ВПО, дистанційні та мобільні пункти) тощо	<b>Захід 3.2.1</b> Моніторинг якості надання інформаційних матеріалів (гугл-форми за дорученнями КЦ – діяльність дистанційних та мобільних консультпунктів, ГО, ВПО, АТО тощо) щодо окремих показників діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість моніторингів</b>	1	1	1	1
			<b>Захід 3.2.2</b> Моніторинг якості роботи місцевого центру (структурних підрозділів) з якості надання послуг БВПД представництва інтересів клієнтів у судах	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість моніторингів</b>	1	1	1	1
		Контроль за виконанням	<b>Захід 3.2.3</b> Забезпечення	Трошечко В.В., директор, Світлична Н.І., головний	<b>Кількість моніторингів</b>	-	-	1	-

		завдань, визначених Положенням про МЦ	проведення перевірки РЦ (з виїздом на місце) окремих напрямків діяльності МЦ та його структурних підрозділів – бюро правової допомоги	бухгалтер, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	нгів				
11.	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників центрів БВПД регіону	<b>Захід 3.3.1</b> Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість узагальнень	1	1	1	1
			<b>Захід 3.3.2</b> Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання	Кількість заходів	-	1	-	1

Координаційним центром	ППД					
<b>Захід 3.3.3</b> Проведення внутрішніх навчань працівників	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД	<b>Кількість заходів</b>	3	3	3	3
<b>Захід 3.3.4</b> Участь у заходах РЦ для працівників МЦ (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), семінарів, тренінгів, круглих столів в рамках навчання персоналу	Трошечко В.В., директор, Світлична Н.І., головний бухгалтер, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Кияненко А.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куперенко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість заходів</b>	1	1	1	1
<b>Захід 3.3.5</b> Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників Місцевого центрів (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), організованих іншими установами та організаціями		<b>Кількість заходів</b>	-	1	-	1

			<b>Захід 3.3.6</b> Забезпечення персоналу місцевого центру інформаційно-консультативними матеріалами (періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо)	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Світлична Н.І., головний бухгалтер	Кількість найменувань інформаційно-консультативних матеріалів	-	-	-	1
		Надання для узагальнення Координаційним центром з надання правової допомоги пропозицій до проектів нормативно-правових актів	<b>Захід 3.3.7</b> Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром	Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Кияненко А.В.. заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	Кількість пропозицій	1	1	1	1
12.	<b>Завдання 3.4</b> Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС	Розширення кількості суб'єктів надання БВПД по ЦАС	<b>Захід 3.4.1</b> Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість аналізів, пропозицій	1	-	-	-
			<b>Захід 3.4.2</b> Проведення інформаційної	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами,	Кількість заходів	-	1	-	-

	компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо)	Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги					
	<b>Захід 3.4.3</b> Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів	Трошечко В.В., директор, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість залучених до навчання працівників	-	3	-	-
	<b>Захід 3.4.4</b> Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС	Трошечко В.В., директор, Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість укладених контрактів	7	-	-	-
Прийняття поданих адвокатами актів надання БВПД з відповідними додатками, здійснення перевірки їх комплектності, правильності розрахунку та здійснення	<b>Захід 3.4.5</b> Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Середній час опрацювання 1 акту (хв.)	20	20	20	20
	<b>Захід 3.4.6</b> - повернення на доопрацювання	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Частка актів (%), повернутих РЦ на	5	5	5	5

	відшкодування витрат. Здійснення оперативного контролю за своєчасним опрацюванням актів			доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ					
--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

**IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях**

13.	<b>Завдання 4.1</b> Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Запровадження пілотного проекту	<b>Захід 4.1.1</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, консультацій серед адвокатів щодо умов функціонування офісів громадського захисту	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість заходів</b>	-	1	1	1
			<b>Захід 4.1.2</b> Анкетування (інтерв'ювання) адвокатів щодо їх готовності прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту, формування попередніх переліків адвокатів,	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість анкетувань</b>	-	1	1	-



			зацікавлених здійснювати захист за контрактом						
14.	<b>Завдання 4.2</b> Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Проведення моніторингу дотримання стандартів якості надання БВПД та їх подальше удосконалення	<b>Захід 4.2.1</b> Моніторинг: - кількості наданих Офісу громадського захисту на виконання доручень по кримінальним провадженням	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість доручень</b>	-	-	-	-
			<b>Захід 4.2.2</b> Облаштування постійних робочих місць для адвокатів в МЦ та бюро	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Світлична Н.І., головний бухгалтер	<b>Кількість місць МЦ/бюро</b>	-	-	6/3	-

**V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

15.	<b>Завдання 5.1</b> Електронний документообіг та кадровий облік	Застосування системи електронного документообігу в центрах БВПД (вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	<b>Захід 5.1.1</b> Впровадження системи електронного документообігу	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	<b>Кількість впроваджень</b>	-	1	-	-
			<b>Захід 5.1.2</b> Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	<b>Кількість впроваджень</b>	-	1	-	1
		Ведення кадрового обліку в ІС-бухгалтерія – управління персоналом (прийом на роботу та	<b>Захід 5.1.3</b> Впровадження програми ІС-бухгалтерія для автоматизації процесу управління персоналом	Світлична Н.І., головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	<b>Кількість впроваджень</b>	-	1	-	1

		звільнення; особова картка, відпустки, військовий облік, відзнаки та стягнення; підвищення кваліфікації, лікарняні, техніка безпеки, пожежна безпека, кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу)	<b>Захід 5.1.4</b> Навчання працівників з використанням програми 1С- бухгалтерія у сфері кадрового обліку	Світлична Н.І., головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість працівни ків	-	1	-	1
16.	<b>Завдання 5.2</b> Матеріально- технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Планування бюджету	<b>Захід 5.2.1</b> Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг	Трошечко В.В., директор, Світлична Н.І., головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість договорів /перевізн иків	-	1/1	-	-
			<b>Захід 5.2.2</b> Охорона та збереження майна (охоронна сигналізація МЦ та бюро)	Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Полковниченко Я.О., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путівльського бюро правової допомоги	Кількість заходів	-	2	-	-

	<p><b>Захід 5.2.3</b> Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - медіа набір (ноутбук, проектор, екран)</p>	Світлична Н.І., головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість од.	-	-	4	-
Забезпечення якості правопросвітницьких заходів для територіальних громад	<p><b>Захід 5.2.4</b> Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем).</p>	Світлична Н.І., головний бухгалтер, Давиденко О.В., начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість од.	-	-	4	-
	<p><b>Захід 5.2.5</b> Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - WEB-камери, IP-телефонія для бюро</p>		Кількість од.	-	8	6	-
	<p><b>Захід 5.2.6</b> Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - транспортне забезпечення</p>		Кількість од.	-	3	3	2
	<p><b>Захід 5.2.7</b> Закупівля фотоапаратури для РЦ та МЦ</p>		Кількість од.	-	-	5	-

			<b>Захід 5.2.8</b> Придбання перфобіндеру		<b>Кількість од.</b>	-	1	-	-
17.	<b>Завдання 5.3</b> Розвиток аналітичної спроможності центрів	Створення карт проблем територіальних громад	<b>Захід 5.3.1</b> Оновлення інформації паспортів територіальних громад (районів, міст) Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів	Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання ППД, Пономаренко О.В. начальник відділу представництва, Полковниченко Я.О, начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., заступник начальника Краснопільського бюро правової допомоги, Шатілін Г.П., начальник Путивльського бюро правової допомоги	<b>Кількість паспортів</b>	1	1	1	1
			<b>Захід 5.3.2</b> Проведення соціального дослідження щодо потреб територіальних громад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів		<b>Кількість проведених досліджень</b>	-	-	-	1
		Вивчення стану надання БВПД по цивільним та адміністративним справам	<b>Захід 5.3.3</b> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами, визначення кількості клієнтів на одиницю населення, кількості точок доступу до БВПД та кількості прийнятих актів	Рибалка О.К., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість узагальнень</b>	1	1	1	1

			<b>Захід 5.3.4</b> Узагальнення стану видачі довіреностей працівникам місцевого центру та сплати коштів за розрахунками по ЦАС				
--	--	--	--	--	--	--	--

Кількість узагальне нь	1	1	1	1
------------------------------	---	---	---	---