

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Г.О. Козир
 «14» _____ 2018 року



Квартальний план заходів Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 4 квартал 2018 року

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Термін (дата) виконання заходу | Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців | Значення показника результативності виконання заходу |
|---|--|--|---|--------------------------------|--|--|
| I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 <i>Участь у правопросвітницьких заходах для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i> | Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання: | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|------------------------------------|-----|
| | <p>Захід 1.1.1.1 Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | | Кількість аналізів | - |
| | <p>Захід 1.1.1.2 - партнери</p> | | 2 декада листопада | Кількість анкетувань | 1 |
| | <p>Захід 1.1.1.3 -інші органи публічної адміністрації</p> | | 2 декада грудня | Кількість анкетованих осіб/органів | -/1 |
| | <p>Захід 1.1.2 Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» (клієнтів, партнерів, інших органів публічної адміністрації)</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень | Кількість карт/актуалізацій | 0/1 |
| | <p>Захід 1.1.3 Правопросвітницькі заходи з інформування населення територіальних громад по типовим правовим питанням з якими звертаються клієнти (у тому числі проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо)</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | жовтень | Кількість заходів | 1 |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|-----------|
| <p>Захід 1.1.4 Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | грудень | Кількість заходів | 1 |
| <p>Захід 1.1.5 Заходи, що проводяться в колективах лікувальних установ, реабілітаційних центрах (лекції, тематичні зустрічі тощо)</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | листопад | Кількість заходів | 1 |
| <p>Захід 1.1.6 Проведення та участь у заходах для учасників АТО, ВПО, безхатченків тощо (лекції, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | листопад | Кількість заходів | 1 |
| <p>Захід 1.1.7 Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах)</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | жовтень – 3 заходи листопад – 3 заходи грудень – 3 заходи | Кількість заходів | 12 |

| | | | | | | |
|----------|---|---|--|--|------------------------|----------|
| | | Захід 1.1.8 Заходи, що проводяться в колективах інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД (лекції, виступи, презентації тощо) | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість заходів | 3 |
| | | Захід 1.1.9 Участь у сесіях місцевих рад, зібраннях територіальних громад | Директор МЦ Начальники Бюро | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість засідань | 3 |
| | | Захід 1.1.10 Участь у колегіях місцевих адміністрацій | Директор МЦ Начальники Бюро | - | Кількість засідань | - |
| 2 | Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i> | Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування (проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи, університети, благодійні фонди тощо) | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | грудень | Кількість моніторингів | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|----------|---|----|
| | <p>Захід 1.2.2 Розвиток мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | - | Кількість заходів | - |
| | <p>Захід 1.2.3 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів</p> | Директор МЦ Начальники Бюро | грудень | Кількість заходів | 1 |
| | <p>Захід 1.2.4 Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громадські організації</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | жовтень | Кількість нових: різні суб'єкти/ громадські організації | 1 |
| | <p>Захід 1.2.5. Укладені у 2015-2017 рр. угоди, договори, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ ГО</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | листопад | Загальна кількість наявних (2015-2017 рр.) | 32 |

| | | | | | |
|--|---|--|----------|-----------------------------------|----------|
| | Захід 1.2.6 Розробка методичних рекомендацій для ОМС (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів) | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | листопад | Кількість методичних рекомендацій | 1 |
| | Захід 1.2.7 Проведення занять з елементами тренінгу (надання методичної допомоги) для посадових осіб ОМС (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів) | Директор МЦ | грудень | Кількість тренінгів | 1 |
| | Захід 1.2.8 Розроблені проекти регіональних та місцевих програм надання БППД | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість розроблених проектів | - |
| | Захід 1.2.9 Прийняті регіональні та місцеві програми надання БППД | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість прийнятих програм | - |
| | Захід 1.2.10 Проведення інформаційно-роз'яснювальної та навчальної роботи серед параюристів для подальшого надання ними правових консультацій | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість заходів | - |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------|---|
| | | Захід 1.2.11 Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби відповідно до укладених меморандумів | Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | листопад | Кількість заходів | 1 |
| 3 | Завдання 1.3 <i>Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i> | Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами | Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп, «лідерів думок» у громаді | Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 2 заходи листопад – 2 заходи | Кількість заходів | 4 |
| | | Захід 1.3.3 Організація та проведення спільних правопросвітницьких заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності | Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | грудень | Кількість заходів | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------|
| Захід 1.3.4 Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо) | Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.3.5 Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, майстер-класи, інформативні право просвітницькі зустрічі) | Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | грудень | Кількість заходів | 10 |
| Захід 1.3.6 Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної інформації | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 4 заходи листопад – 4 заходи грудень – 4 заходи | Кількість інформацій | 12 |
| Захід 1.3.7 -сторінок центрів у соцмережі Facebook | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 6 заходів листопад – 6 заходів грудень – 8 заходів | Кількість інформацій | 20 |
| Захід 1.3.8 -інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість поданих проектів в Дайджест (МЦ до РЦ) | 3 |
| Захід 1.3.9 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість виступів | - |
| Захід 1.3.10 - виступи на радіо | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | грудень | Кількість виступів | 1 |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|
| Захід 1.3.11 - публікації у інтернет- ЗМІ | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість публікацій | 3 |
| Захід 1.3.12 - публікації в друкованих ЗМІ | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість публікацій | 3 |
| Захід 1.3.13 Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаерів, бордів, сіті-лайтів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість матеріалів | 3 |
| Захід 1.3.14 Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість макетів | - |
| Захід 1.3.15 Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій, у тому числі щодо презентації контактного центру | Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість заходів | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------------------------|----|
| | | Захід 1.3.16 -інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість розсилок | 3 |
| | | Захід 1.3.17 Публічна презентація результатів діяльності | Директор МЦ Начальники Бюро Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | грудень | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 1.3.18 Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість моніторинрів | 3 |
| 4 | Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i> | Захід 1.4.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, проведення виїзних прийомів громадян | Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро | жовтень – 4 заходи листопад – 4 заходи грудень – 4 заходи | Кількість виїздів всього | 12 |
| Захід 1.4.2 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування під час роботи МКП, виїзних прийомів громадян | | Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро | При зверненні | Кількість виїздів всього | 1 | |
| Захід 1.4.3 Створення дистанційних пунктів доступу до БПД | | Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро | - | Кількість новостворених точок доступу | - | |
| Захід 1.4.4 Загальна кількість функціонуючих дистанційних пунктів, у т.ч. з новоствореними (2015-2017 рр.) | | Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро | Охтирський район В-Писарівський р-н Лебединський район Тростянецький район | Кількість дистанційних пунктів | 25 | |

5

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------|---|
| | Захід 1.4.5 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України. Консультування та прийом документів від ГО | Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро | При зверненні | Кількість консультацій/прийняв-тих пакетів документів | 1 | |
| 6 | Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i> | Захід 1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | грудень | Кількість зустрічей | 1 |
| | Захід 1.5.2 Проведення анкетувань адвокатів | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | грудень | Кількість анкетувань | 1 | |
| | Захід 1.5.3 Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість інтерв'ювань | - | |
| | Захід 1.5.4 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість інформацій | 3 | |
| | Захід 1.5.5 Підготовка інформації щодо типових звернень громадян | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | | 3 | |
| | Завдання 1.6. <i>Реалізація право просвітницького проекту «Я маю право»</i> | Захід 1.6.1 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, інформаційних електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | За окремим графіком | Кількість заходів | - |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|----------|
| <p>Захід 1.6.2 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії</p> | <p>Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД</p> | <p>жовтень</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>1</p> |
| <p>Захід 1.6.3 Розміщення зовнішньої реклами як соціальної на вулицях, у громадському транспорті та громадських місцях</p> | <p>Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД</p> | <p>За окремим графіком, за наявності коштів</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>-</p> |
| <p>Захід 1.6.4 Висвітлення заходів з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах</p> | <p>Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД</p> | <p>жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>3</p> |
| <p>Захід 1.6.5 Організація виступів у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих Конституцією та законами України прав у різних сферах життя</p> | <p>Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД</p> | <p>За окремим графіком</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>-</p> |
| <p>Захід 1.6.6 Створення та трансляція соціально – актуальних відеороликів на правову тематику у ЗМІ, громадському транспорті, громадських місцях</p> | <p>Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД</p> | <p>За окремим графіком, за наявності коштів</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>-</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------|----------|
| Захід 1.6.7 Опитування та заміри громадської думки | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | грудень | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.6.8 Участь у проведенні навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - За окремим графіком | Кількість заходів | - |
| Захід 1.6.9 Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги | Відділ правової інформації та консультацій | За окремим графіком | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.6.10 Організація надання адресної безоплатної правової допомоги незахищеним верствам населення | Відділ правової інформації та консультацій | За окремим графіком | Кількість заходів | - |
| Захід 1.6.11 Проведення консультацій жителів сільської місцевості з метою запобігання порушення їх прав у різних сферах життя | Відділ правової інформації та консультацій | За окремим графіком | Кількість заходів | 1 |
| Захід 1.6.12 Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань, центрах пробації з питань реалізації захисту прав людини | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | За окремим графіком | Кількість заходів | - |

II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|----------------------|---|
| 7 | Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i> | Захід 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | грудень | Кількість анкетувань | 1 |
| | | Захід 2.1.2 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань юристів місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість анкетувань | - |
| | | Захід 2.1.3 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | листопад | Кількість заходів | 1 |
| 8 | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1 Участь у заходах, що проводяться Харківською міжрегіональною ресурсно – комунікаційною платформою | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД Начальники Бюро | За окремим графіком | Кількість заходів | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| 9 | Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i> | Захід 2.3.1 Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Грабар В.П. – головний спеціаліст відділу представництва | листопад | Кількість розміщених юридичних консультацій | 1 |
| | | Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Грабар В.П. – головний спеціаліст відділу представництва | жовтень – 2 заходи листопад – 2 заходи грудень – 2 заходи | Кількість відредагованих юридичних консультацій | 6 |

III. Децентралізація системи БПД

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 10 | Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i> | Захід 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу: Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами | Директор МЦ Головний бухгалтер | - | Кількість проектів | - |
| | | Захід 3.1.2 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди | Директор МЦ Головний бухгалтер | - | Кількість бюджетних запитів | - |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|----------|
| Захід 3.1.3 Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами | Директор МЦ Головний бухгалтер | грудень | Кількість пропозицій | 1 |
| Захід 3.1.4 Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою | Директор МЦ Головний бухгалтер | грудень | Кількість звітів | 1 |
| Захід 3.1.5 Розробка та затвердження річних планів діяльності МЦ | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | грудень | Кількість планів | 1 |
| Захід 3.1.6 Розробка та затвердження квартальних планів діяльності МЦ | | грудень | Кількість планів | 1 |
| Захід 3.1.7 Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності МЦ | | грудень | Кількість звітів | 1 |
| Захід 3.1.8 Організація, участь та проведення засідань Керівної ради | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | Згідно з графіком роботи Керівної ради | Кількість засідань | 1 |
| Захід 3.1.9 Реєстрація змін до Положень МЦ | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | - | Кількість документів | - |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|-------------------|---|
| 11 | Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i> | Захід 3.2.1 Моніторинг якості надання інформаційних матеріалів (гугл-форми за дорученнями КЦ – діяльність дистанційних та мобільних консульпунктів, ГО, ВПО, АТО тощо) щодо окремих показників діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів | Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів Регіонального управління з надання БВПД у Сумській області | Згідно з графіком роботи РЦ | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 3.2.2 Моніторинг якості роботи місцевого центру (структурних підрозділів) з якості надання послуг БВПД представництва інтересів клієнтів у судах | | Згідно з графіком роботи РЦ | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 3.2.3 Моніторинг діяльності МЦ та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги | | Згідно з графіком роботи РЦ | Кількість заходів | 1 |
| 12 | Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i> | Захід 3.3.1 Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість заходів | - |
| | | Захід 3.3.2 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром | Директор МЦ | Згідно з графіком роботи РЦ | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 3.3.3 Проведення внутрішніх навчань працівників | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | жовтень – 1 захід листопад – 1 захід грудень – 1 захід | Кількість заходів | 3 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|----------------------|---|---|
| | | Захід 3.3.4 Організація та проведення Регіональним центром для працівників МЦ (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), семінарів, тренінгів, круглих столів в рамках навчання персоналу | Директор МЦ | Згідно з графіком РЦ | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 3.3.5 Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників місцевих центрів (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), організованих іншими установами та організаціями | Директор МЦ | Згідно з графіком РЦ | Кількість заходів | 1 |
| | | Захід 3.3.6 Забезпечення персоналу МЦ інформаційно-консультативними матеріалами (періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо) | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | грудень | Кількість найменувань інформаційно-консультативних матеріалів | 1 |
| | | Захід 3.3.7 Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром | Відділ правової інформації та консультацій Начальники Бюро | грудень | Кількість пропозицій | 1 |
| 13 | Завдання 3.4 <i>Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС</i> | Захід 3.4.1 Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру | Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість аналізів, пропозицій | - |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|----|
| | | Захід 3.4.2 Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо) | Директор МЦ Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами БППД | - | Кількість заходів | - |
| | | Захід 3.4.3 Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів | Директор МЦ Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість залучених до навчання працівників | - |
| | | Захід 3.4.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість укладених контрактів | - |
| | | Захід 3.4.5 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | жовтень - грудень | Середній час опрацювання 1 акту (хв.) | 20 |
| | | Захід 3.4.6 - повернення на доопрацювання | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | жовтень - грудень | Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ | ≤5 |

IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|-------------------------|---|
| 14 | <p>Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</p> | <p>Захід 4.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, консультацій серед адвокатів щодо умов функціонування офісів громадського захисту</p> | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість заходів | - |
| | | <p>Захід 4.1.2 Анкетування (інтерв'ювання) адвокатів щодо їх готовності прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту, формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за контрактом</p> | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | - | Кількість анкетувань | - |
| 15 | <p>Завдання 4.2 Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p> | <p>Захід 4.2.1 Облаштування постійних робочих місць для адвокатів в МЦ та бюро</p> | Директор МЦ | - | Кількість місць МЦ/бюро | - |

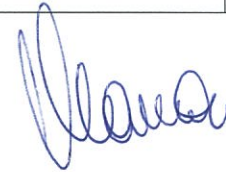
V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----------------------|---|
| 16 | <p>Завдання 5.1 Електронний документообіг та кадровий облік</p> | <p>Захід 5.1.1 Впровадження системи електронного документообігу</p> | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | - | Кількість впроваджень | - |
| | | <p>Захід 5.1.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу</p> | Директор МЦ Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | - | Кількість працівників | - |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---------|-----------------------------------|---|
| 17 | Завдання 5.2 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i> | Захід 5.2.1 Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг | Директор МЦ Головний бухгалтер | - | Кількість договорів /перевізників | - |
| | | Захід 5.2.2 Охорона та збереження майна (охоронна сигналізація МЦ та БПД) | Директор МЦ Начальники Бюро | - | Кількість заходів | - |
| | | Захід 5.2.3 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - медіа набір (ноутбук, проектор,екран) | Директор МЦ | - | Кількість од. | 1 |
| | | Захід 5.2.4 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро - оновлення ПК та інше ТЗ | Директор МЦ | грудень | Кількість од. | 1 |
| | | Захід 5.2.5 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро (IP- телефонія, відеокамери спостереження) | Директор МЦ | грудень | Кількість од. | 2 |
| | | Захід 5.2.6 Придбання меблів | Директор МЦ | грудень | Кількість од. | 2 |
| | | Захід 5.2.7 Проведення поточного ремонту приміщення МЦ | Директор МЦ | - | Кількість од. | 1 |
| 18 | Завдання 5.3 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i> | Захід 5.3.1 Оновлення інформації паспортів територіальних громад (районів, міст) | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД | - | Кількість паспортів | - |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|---------------------------------|----------|
| | Захід 5.3.2 Проведення соціального дослідження щодо потреб територіальних громад | Відділ право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД | грудень | Кількість проведених досліджень | 1 |
| | Захід 5.3.3 Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами, визначення кількості клієнтів на одиницю населення, кількості точок доступу до БППД та кількості прийнятих актів | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | грудень | Кількість узагальнень | 1 |
| | Захід 5.3.4 Узагальнення стану видачі довіреностей працівникам МЦ та сплати коштів за розрахунками по ЦАС | Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | грудень | Кількість узагальнень | 1 |

Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу



Р.О.Малюк