



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Сумській області

О.М. Демченко
26 грудня 2017 року

**Річний план діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Сумській області на 2018 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.	Завдання 1.1 <i>Участь у правопросвітницьких заходах для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Просвітницька діяльність з правових питань населення регіону	Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання)	Демченко О.М. Волобуєва В.Г. Жалковський В.Ю., Рибалка О.К.	Кількість узагальнень	1	-	1	-	2
			Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти							
			Захід 1.1.2 Проведення та участь у заходах для учасників	Волобуєва В.Г., Рибалка Н.А., Бардак В.В.,	Кількість заходів	2	2	2	2	8

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			АТО, ВПО, гендерної рівності, щодо запобігання злочинності, випадкам домашнього насильства, захисту прав осіб з інвалідністю тощо (лекції, семінари/форуми, тематичні зустрічі, круглі столи тощо)	керівники структурних підрозділів						
			Захід 1.1.3 Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо)	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Поставська Н.І., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	3	3	1	3	10

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 1.1.4 Заходи, що проводяться в інших державних (комунальних) установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у ЦППК(лекції, виступи, презентації тощо)	Демченко О.М., Поставська Н.І., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	3	3	1	3	10
		Проведення та участь у просвітницькій діяльності для службових осіб, осіб публічного права	Захід 1.1.5 Участь у сесіях обласної ради, зібраннях територіальних громад	Демченко О.М.	Кількість засідань	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.6 Участь у колегіях обласної державної адміністрацій	Демченко О.М.	Кількість засідань	1	1	1	1	4
2.	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою</i>	Залучення ресурсів партнерів та реалізація запланованих заходів для громадян та спільнот	Захід 1.2.1 Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про співпрацю:	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Бардак В.В.	Кількість нових: різні суб'єкти/ громадські організації	1	1	-	1	3

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
	<i>удосконалення надання ними БПД</i>		організації, установи тощо/ громадські організації							
			Захід 1.2.2 Укладені у 2015-2018 рр. угоди, договори, меморандумів про співпрацю: організації, установи тощо/ громадські організації	Рибалка Н.А., Бардак В.В.	Загальна кількість наявних (2015-2018рр.): різні суб'єкти/громадські організації	14	15	15	16	16
		Використання досвіду та набутих навичок для надання БПД населенню територіальних громад	Захід 1.2.3 Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, органів пробації відповідно до укладених меморандумів	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Жалковський В.Ю.	Кількість заходів	2	4	2	4	12
3	Завдання 1.3 <i>Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходах</i>	Інформування широких верств населення щодо напрямків діяльності Регіонального та місцевих центрів БВПД Сумщини	Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	Кількість заходів	2	2	1	2	7

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			влади, об'єднаними територіальними громадами							
			Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп	Керівники структурних підрозділів, Бардак В.В.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.3 Організація та проведення спільних заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рибалка Н.А., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.4 Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рибалка Н.А., Бардак В.В., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Захід 1.3.5 Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги,	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., керівники, спеціалісти структурних підрозділів	Кількість заходів	-	-	-	15	15

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			семінари, кругли столи, майстер-класи, інформативні правопросвітницькі зустрічі, флеш-моби, конкурс дитячого малюнку тощо)							
		Створення позитивного іміджу розвитку системи БПД в інформаційному полі Сумщини	Захід 1.3.6 Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації	Бардак В.В.	Кількість інформацій	80	80	80	100	340
			Захід 1.3.7 -сторінка Регіонального центру у соцмережі Facebook	Бардак В.В.	Кількість інформацій	40	40	40	50	170
			Захід 1.3.8 -інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	Бардак В.В.	Кількість поданих проектів в Дайджест (РЦ до КЦ)	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.9 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рибалка О.К., Бардак В.В.	Кількість виступів:	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.10 - виступи на радіо	Демченко О.М., Рибалка О.К. Бардак В.В.	Кількість виступів	2	2	1	2	7

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 1.3.11 - публікації у інтернет-ЗМІ	Бардак В.В.	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.12 - публікації в друкованих ЗМІ	Бардак В.В.	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
		Поширення інформації щодо дієвості системи БПД серед різних верств населення	Захід 1.3.13 Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаерів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, у т.ч. розроблених працівниками РЦ	Бардак В.В., Пачема В.І., Поставська Н.І., Казбан О.А.	Кількість макетів	-	1	-	1	2
			Захід 1.3.14 Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками РЦ та МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру	Бардак В.В., Пачема В.І., Поставська Н.І., Казбан О.А.	Кількість макетів	-	-	-	1	1
		Інформування та розповсюдження інформаційно-аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп	Захід 1.3.15 Посилення співпраці з засобами масової інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій, у тому числі щодо роботи контактного центру	Демченко О.М., Рибалка О.К., Бардак В.В.	Кількість заходів	-	1	-	1	2

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
		населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу								
			Захід 1.3.16 -інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів	Бардак В.В.	Кількість розсилок	3	3	3	3	12
		Проведення інформування громад, партнерів та ЗМІ про підсумки роботи центрів правової допомоги регіону	Захід 1.3.17 Публічна презентація результатів діяльності	Демченко О.М.	Кількість заходів	1	-	1	1	3
		Моніторинг роботи у ЗМІ	Захід 1.3.18 Моніторинг інформаційної присутності центрів у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні	Бардак В.В.	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
4.	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД громадян</i>	Розширення надання спектру правових послуг різним категоріям населення	Захід 1.4.1 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України (ГО)	Рибалка Н.А.	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
5.	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості</i>	Якісне надання послуг клієнтам БПД	Захід 1.5.1 Відвідування менеджером з якості	Волобуєва В.Г.	Кількість відвідувань засідань за	18/3	18/3	18/3	18/3	72/ 12

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
	<i>послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>		судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ		участі адвокатів/юристів відділу представництва					
			Захід 1.5.2 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Волобуєва В.Г.	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.3 Проведення анкетувань адвокатів	Волобуєва В.Г.	Кількість анкетувань	-	1	-	1	2
			Захід 1.5.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг	Волобуєва В.Г.	Кількість інтерв'ювань	-	1	-	1	2
			Захід 1.5.5 Проведення опитувань суддів на предмет	Волобуєва В.Г.	Кількість опитувань	-	1	-	1	2

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД							
			Захід 1.5.6 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Волобуєва В.Г.	Кількість інформацій	3	3	3	3	12
			Захід 1.5.7 Підготовка інформації щодо типових звернень громадян	Жалковський В.Ю.	Кількість інформацій	3	3	3	3	12
			Захід 1.5.8 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Волобуєва В.Г.	Кількість перевірок/висновків	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.9 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з	Волобуєва В.Г.	Кількість заходів	1	1	1	1	4

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами							
6.	Завдання 1.6. <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»</i>	Забезпечення дотримання прав громадян та їх доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії (за окремим графіком)	Керівники структурних підрозділів, Бардак В.В.	Кількість матеріалів	-	-	-	-	-
			Захід 1.6.2 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Керівники структурних підрозділів, Бардак В.В.	Кількість матеріалів	10	10	10	10	40

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 1.6.3. Розміщення зовнішньої реклами як соціальної (зокрема. плакатів, бордів, сіті-лайтів) на вулицях, громадському транспорті, громадських місцях (за окремим графіком, за наявності коштів)	Бардак В.В., Поставська Н.І.	Кількість розміщень зовнішньої реклами	-	-	-	-	-
			Захід 1.6.4 Висвітлення заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рибалка О.К., Бардак В.В.	Кількість виступів у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті	5	10	10	10	35
			Захід 1.6.5 Організація виступів у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та Законами України прав у різних сферах життя (поблоково) за окремим графіком	Волобуєва В.Г., Рибалка О.К., Бардак В.В.	Кількість виступів	-	-	-	-	-
			Захід 1.6.6 Створення та трансляція соціальних аудіо- та відеороликів на правову тематику у	Бардак В.В., Поставська Н.І., Пачема В.І.	Кількість трансляцій соціальних аудіо- та відеороликів	-	-	-	-	-

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			ЗМІ, громадському транспорті, громадських місцях у рамках реалізації (за окремим графіком , за наявності коштів)							
			Захід 1.6.7 Опитування та заміри громадської думки у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Поставська Н.І., керівники структурних підрозділів	Кількість опитувань/замірів(осіб)	3	3	3	3	12
			Захід 1.6.8 Участь у проведенні навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за окремим графіком)	Волобуєва В.Г., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	-	-	-	-	-
			Захід 1.6.9. Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги (за окремим графіком)	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., керівники структурних підрозділів	Кількість виїздів/кількість осіб, які отримали правову допомогу	-	-	-	-	-
			Захід 1.6.10 Організація надання адресної безоплатної	Керівники структурних підрозділів	Кількість виїздів/	-	-	-	-	-

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			правової допомоги незахищеним верствам населення (за окремим графіком)		кількість осіб, які отримали правову допомогу					
			Захід 1.6.11 Проведення консультацій жителям сільської місцевості з метою запобігання порушення їх прав, гарантованих Конституцією України та законами у різних сферах життя	Керівники структурних підрозділів	Кількість консультацій/ кількість осіб	-	-	-	-	-
			Захід 1.6.12 Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань, центрах пробачії з питань реалізації і захисту прав людини (за окремим графіком)	Волобуєва В.Г., Жалковський В.Ю., Андрієнко М.В.	Кількість заходів	-	-	-	-	-
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
7.	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, зокрема, пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД представництва,</i>	Вивчення потреби та актуальних тем для підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД. Розвиток людського	Захід 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Волобуєва В.Г.	Кількість анкетувань	-	1	-	1	2

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
	<i>правопосвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів</i>	потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації	шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей							
			Захід 2.1.2 Проведення навчання, дистанційного он-лайн навчання, семінарів, тренінгів, лекцій тощо для адвокатів системи БВПД, у т.ч. спільно з РАУ, громадськими організаціями, ВНЗ	Волобуєва В.Г., Андріянова Ю.М.,	Кількість заходів	1	-	1	-	2
			Захід 2.1.3 Організація та проведення навчальних тренінгів, тематичних семінарів, лекцій тощо для партнерських інституцій	Волобуєва В.Г., керівники структурних підрозділів, Бардак В.В.	Кількість заходів	-	1	-	1	2
			Захід 2.1.4 Налагодження постійного зворотного зв'язку з суб'єктами надання БВПД шляхом анкетування адвокатів	Волобуєва В.Г., Андріянова Ю.М.	Кількість заходів	1	-	1	-	2

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 2.1.5 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань юристів місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Волобуєва В.Г.	Кількість узагальнень	1	-	1	-	2
			Захід 2.1.6 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу Регіонального та місцевих центрів	Волобуєва В.Г., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	1	1	1	1	4
8.	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ. Підвищення фахової майстерності працівників РЦ та МЦ	Захід 2.2.1 Участь у заходах, що проводяться Харківською міжрегіональною ресурсно-комунікаційною платформою (за окремим графіком)	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., керівники структурних підрозділів, Бардак В.В.	Кількість заходів	1	2	2	2	7
9.	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових</i>	Надання оперативних та якісних правових консультацій працівниками	Захід 2.3.1 Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-	Волобуєва В.Г., Андріянова Ю.М., Рибалка О.К.	Кількість розміщених юридичних консультацій	1	1	1	1	4

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
	консультацій «WikiLegalAid»	системи безоплатної вторинної правової допомоги	інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»							
			Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Волобуєва В.Г., Андріянова Ю.М., Рибалка О.К.	Кількість відредагованих юридичних консультацій	6	6	6	6	24
III. Децентралізація системи БПД										
10.	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Врегулювання взаємовідносин між Координаційним центром та його територіальними відділеннями у процесі складання, затвердження та виконання державного бюджету за бюджетними програмами 3603020 та 3603030	Захід 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу:							
			Подання проектів кошторисів за бюджетними програмами	Литвиненко С.В.		2	-	-	-	2

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 3.1.2 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди	Литвиненко С.В.	Кількість бюджетних запитів	-	2	-	-	2
			Захід 3.1.3 Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами	Литвиненко С.В.	Кількість пропозицій	-	1	1	5	7
			Захід 3.1.4 Складання проектів зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету	Литвиненко С.В.	Кількість зведених проектів	2	-	-	-	2
			Захід 3.1.5 Розподіл граничних обсягів асигнувань загального фонду бюджету	Литвиненко С.В.	Кількість розподілів	2	2	2	2	8
			Захід 3.1.6 Подання фінансової та бюджетної звітності	Литвиненко С.В. Казбан О.А.	Кількість звітів	2	2	2	2	8

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			разом з пояснювальною запискою							
			Захід 3.1.7 Розробка та затвердження річного регіонального плану надання БВПД	Демченко О.М., Рибалка Н.А.	Кількість планів	-	-	-	1	1
			Захід 3.1.8 Розробка та затвердження річного плану діяльності РЦ	Демченко О.М., Рибалка Н.А.	Кількість планів	-	-	-	1	1
			Захід 3.1.9 Розробка та затвердження квартальних планів діяльності РЦ	Демченко О.М., Рибалка Н.А.	Кількість планів	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.10 Підготовка та затвердження квартальних звітів діяльності РЦ	Демченко О.М., Рибалка Н.А..	Кількість звітів	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.11 Підготовка та затвердження квартальних звітів про виконання регіонального плану надання БВПД	Демченко О.М., Рибалка Н.А.	Кількість звітів	1	1	1	1	4
		Розвиток та удосконалення ресурсних можливостей системи БПД. Ефективне управління людськими та фінансовими ресурсами.	Захід 3.1.12 Організація, участь та проведення засідань Керівної ради	Демченко О.М., Рибалка Н.А.	Кількість засідань	1	1	1	1	4

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
		Розгляд пропозицій та внесення обґрунтованих змін до кошторисів, штатного розпису. Здійснення контролю за цільовим використання коштів та майна. Приведення внутрішніх нормативних документів центрів у відповідності до змін до Положення про центри Можливість оперативного внесення змін до штатного розпису МЦ								
			Захід 3.1.13 Реєстрація змін до Положення РЦ (за потребою)	Рибалка Н.А.	Кількість документів	1	-	-	-	1
			Захід 3.1.14 Затвердження штатного розпису РЦ для МЦ та змін до нього	Демченко О.М., Литвиненко С.В.	Кількість документів	1	-	-	-	1
11.	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Здійснення контролю за наданням інформацій (по основним гугл-формам: щоденна статистична звітність місцевих центрів, дистанційні та мобільні пункти) тощо	Захід 3.2.1 Моніторинг якості надання інформаційних матеріалів (гугл-форми за дорученнями КЦ – діяльність дистанційних та мобільних консультпунктів тощо) щодо окремих показників діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів	Поставська Н.І.	Кількість моніторингів РЦ у:	4	4	4	4	16
					Конотоп МЦ	1	1	1	1	4
					Охтирка МЦ	1	1	1	1	4
					Суми МЦ	1	1	1	1	4
					Шостка МЦ	1	1	1	1	4

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 3.2.2 Моніторинг якості роботи місцевих центрів та їх структурних підрозділів з якості надання послуг БВПД представництва інтересів клієнтів у судах	Волобуєва В.Г.	Кількість моніторинрів РЦ у:	4	4	4	4	16
					Конотоп МЦ	1	1	1	1	4
					Охтирка МЦ	1	1	1	1	4
					Суми МЦ	1	1	1	1	4
					Шостка МЦ	1	1	1	1	4
		Контроль за виконанням завдань, визначених Положенням про МЦ	Захід 3.2.3 Моніторинг діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів – бюро правової допомоги	Волобуєва В.Г., Андріянова Ю.М., Поставська Н.І., Рибалка Н.А., Литвиненко С.В.	Кількість моніторинрів РЦ у:	4	4	4	4	16
					Конотоп МЦ	1	1	1	1	4
					Охтирка МЦ	1	1	1	1	4
					Суми МЦ	1	1	1	1	4
					Шостка МЦ	1	1	1	1	4
12.	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників центрів БВПД регіону	Захід 3.3.1 Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях	Рибалка Н.А.	Кількість	1	-	-	-	1
			Захід 3.3.2 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих Координаційним центром	Демченко О.М., Волобуєва В.Г., Рибалка Н.А.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.3 Проведення внутрішніх навчань працівників	Рибалка Н.А., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	3	3	3	3	12

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 3.3.4 Організація та проведення Регіональним центром для працівників МЦ (у т.ч. інтеграторів, інших відділів, бюро правової допомоги) семінарів, тренінгів тощо в рамках навчання персоналу	Рибалка Н.А., керівники структурних підрозділів	Кількість заходів РЦ для МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.5 Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників Регіонального центру, організованих іншими установами та організаціями	Рибалка Н.А.	Кількість заходів	1	1	-	1	3
			Захід 3.3.6 Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України	Демченко О.М., працівники РЦ	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.7 Забезпечення персоналу Регіонального центру інформаційно-консультативними матеріалами («Офіційний вісник України», інші періодичні та	Казбан О.А.	Кількість найменувань інформаційно-консультативних матеріалів	3	2	-	-	5

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо)							
		Надання для узагальнення Координаційним центром з надання правової допомоги пропозицій до проектів нормативно-правових актів	Захід 3.3.8 Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром	Волобуєва В.Г., керівники структурних підрозділів, Ткаченко Н.І.	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4
13.	Завдання 3.4 <i>Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД</i>	Розширення кількості суб'єктів надання БВПД	Захід 3.4.1 Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру	Волобуєва В.Г.	Кількість аналізів, пропозицій	-	1	-	1	2
			Захід 3.4.2 Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження	Волобуєва В.Г., Бардак В.В.	Кількість заходів	1	-	-	-	1

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			інформативних друкованих матеріалів тощо) за умови проведення Конкурсу							
			Захід 3.4.3 Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів (у разі проведення Конкурсу)	Волобуєва В.Г.	Кількість залучених до навчання працівників	-	-	-	1	1
			Захід 3.4.4 Проведення Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД	Демченко О.М.,	Кількість поданих заяв на Конкурс/ кількість учасників Конкурсу	23/ 21	-	-	-	23/21
		Прийняття поданих адвокатами актів надання БВПД з відповідними додатками, здійснення перевірки їх комплектності, правильності розрахунку та здійснення відшкодування витрат. Здійснення оперативного контролю за	Захід 3.4.5 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації до оплати	Рак Ю.М., Шматко С.М.	Середній час опрацювання 1 акту (хв.)	15	15	15	15	15

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
		своєчасним опрацюванням актів								
14.	Завдання 3.5 <i>Взаємодія із суб'єктами подання інформації</i>	Взаємодія з правоохоронними органами щодо своєчасного інформування про затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Захід 3.5.1 Звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	Жалковський В.Ю.	Кількість звірок	19	19	19	19	76
			Захід 3.5.2 Моніторинг офіційного веб-сайту ГУНП України у Сумській області щодо повідомлення РЦ про факти затримання осіб та проводити за його наслідками листування з правоохоронними органами, інформування КЦ	Жалковський В.Ю.	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях										
15.	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи</i>	Запровадження пілотного проекту	Захід 4.1.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, консультацій серед адвокатів щодо умов функціонування офісів громадського захисту	Волобуєва В.Г.	Кількість заходів	-	-	-	-	-

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
	<i>цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>									
			Захід 4.1.2 Розроблення примірного контракту з адвокатом	Волобуєва В.Г.	Кількість:	-	-	-	-	-
			Захід 4.1.3 Анкетування (інтерв'ювання) адвокатів щодо їх готовності прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту, формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за контрактом	Волобуєва В.Г.	Кількість анкетувань	-	-	-	-	-
			Захід 4.1.4 Залучення адвокатів з Єдиного реєстру адвокатів України	Волобуєва В.Г.	Кількість залучених адвокатів на умовах трудового/цивільного договору	-	-	-		-
			Захід 4.1.5 Проведення навчання для адвокатів, що виявили бажання прийняти участь у діяльності офісів громадського захисту	Волобуєва В.Г., Андріянова Ю.М.	Кількість адвокатів, що пройшли навчання	-	-	-		-

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
			Захід 4.1.6 Проведення конкурсного відбору на посаду керівника – адвоката-менеджера	Демченко О.М., Волобуєва В.Г.	Кількість претендентів на посаду	-	-	-	-	-
16.	Завдання 4.2 <i>Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Проведення моніторингу дотримання стандартів якості надання БВПД та їх подальше удосконалення	Захід 4.2.1 Моніторинг: - кількості наданих Офісу громадського захисту на виконання доручень по кримінальним провадженням	Волобуєва В.Г.	Кількість доручень	-	-	-	-	-
			Захід 4.2.2 - потреби в адвокатах для міст та районів області	Волобуєва В.Г.	Кількість адвокатів/годин (зведений)	-	-	-	-	-
			Захід 4.2.3 - анонімне анкетування клієнтів щодо якості наданих послуг	Волобуєва В.Г.	Кількість анкетувань	-	-	-	-	-
			Захід 4.2.4 Формування «карти покриття»	Волобуєва В.Г.	Кількість карт	-	-	-	-	-
			Захід 4.2.5 Залучення адвокатів через систему конкурсів	Волобуєва В.Г.	Кількість адвокатів, що залучені до участі у конкурсі/пройшли конкурсний відбір	-	-	-	-	-

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
17.	Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>		Захід 4.3.1 Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах гром. захисту силами місцевих органів адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону	Волобуєва В.Г.	Кількість заходів	-	-	-	-	-
			Захід 4.3.2 Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Волобуєва В.Г.	Кількість заходів	-	-	-	-	-
			Захід 4.3.3 Розроблення проекту контракту Регіонального центру з адвокатом-наставником, стандартів взаємовідносин наставників з адвокатами	Волобуєва В.Г.	Кількість проектів	-	-	-	-	-

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
18.	Завдання 5.1 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Застосування системи електронного документообігу в центрах БВПД (вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	Захід 5.1.1 Впровадження системи електронного документообігу	Рибалка Н.А., Пачема В.І.	Кількість впроваджень	-	-	-	-	-
			Захід 5.1.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу	Рибалка Н.А.	Кількість працівників	-	-	-	-	-
19.	Завдання 5.2 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Планування бюджету	Захід 5.2.1 Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг	Казбан О.А.	Кількість договорів/перевізників	1/1	-	1/1	-	2/2
			Захід 5.2.2 Закупівля необхідного обладнання. Придбання, оновлення ПК та інше ТЗ (у т.ч. 3G модем, БФП, WEB-ка-мери, комутатор тощо)	Пачема В.І., Литвиненко С.В.	Кількість одиниць	-	2	4	1	7
			Захід 5.2.3 Придбання меблів	Поставська Н.І. Казбан О.А	Кількість одиниць	-	-	8	7	15
			Захід 5.2.4 Проведення поточного ремонту приміщень	Поставська Н.І. Литвиненко С.В.	Кількість договорів	-	-	1	-	1

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
20.	Завдання 5.3 <i>Робота контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги</i>	Реалізація пілотного проекту надання БПД у телефонному режимі	Захід 5.3.1 Надання інформаційних, правових послуг, консультацій шляхом обробки вхідних звернень, що надходять через засоби телекомунікації	Рибалка О.К.	Кількість наданих консультацій	5000	5000	5000	5000	20000