

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сумського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

В.В.Трошечко

2019 року

Річний план діяльності Сумського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2019 рік

| п/п | Найменування завдання | Мета та основний результат виконання завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців | Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|----|-----|----|-------|
| | | | | | | I | II | III | IV | Разом |
| I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1.1 Участь у правопросвітницьких заходах для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться | Просвітницька діяльність з правових питань населення регіону | Захід 1.1.1 Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|---|------------------------------------|---|-----|---|-----|------|--|
| Урядом України | | їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання: | | | | | | | |
| | Захід 1.1.1.1 Аналіз правових питань, з якими звертаються: - клієнти | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість аналізів | 1 | - | 1 | - | 2 | |
| | Захід 1.1.1.2 - партнери | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, | Кількість анкетувань | 1 | - | 1 | - | 2 | |
| | Захід 1.1.1.3 -інші органи публічної адміністрації | Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник | Кількість анкетованих осіб/органів | - | -/5 | - | -/5 | -/10 | |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Захід 1.1.2 Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» (клієнтів, партнерів, інших органів публічної адміністрації) | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість карт/актуалізацій | -/1 | -/1 | -/1 | -/1 | -/4 |
| Захід 1.1.3 Правопросвітницькі заходи з інформування населення територіальних громад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів по типовим правовим питанням з якими звертаються клієнти (у тому числі | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С. заступник начальника Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---|---|---|---|----|
| проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо) | Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Захід 1.1.4 Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіття, булінгу, випадкам домашнього та іншим видам насильства, торгівлі людьми, дискримінації, злочинності, захисту прав осіб з інвалідністю, забезпечення гендерної рівності, роз'яснення змісту ключових реформ: | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Захід 1.1.4.1 Участь у Всеукраїнській щорічній акції «16 | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з | Кількість заходів | - | - | - | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---|---|---|---|---|
| днів проти насильства» організованої Департаментом соціального захисту Сумської ОДА | її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Захід 1.1.4.2 Правопросвітницькі заходи на базі КУ «Центр матері та дитини» | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |
| Захід 1.1.4.3 Участь у спільних заходах з Службою у справах дітей, управлінням державної міграційної служби, управлінням освіти, ювенальною юстицією, структурними підрозділами Національної поліції, ГО | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 1.1.4.4 Налагодження | Краснопільського бюро правової допомоги, | Кількість заходів | 1 | - | 2 | - | 3 |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|---|----|
| співпраці з обласним центром соціальної психологічної допомоги, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо | Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Захід 1.1.5 Заходи, що проводяться в колективах лікувальних установ, реабілітаційних центрах (лекції, тематичні зустрічі тощо) | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 1.1.6 Проведення та участь у заходах для військовослужбовців ЗСУ, учасників ООС, ВПО, безхатченків тощо (лекції, тематичні зустрічі, круглі столи тощо): | | | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 |
| Захід 1.1.6.1 Участь у проведенні правопросвітницьких заходів для військовослужбовців ЗСУ | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро | Кількість заходів | 1 | - | 1 | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---|---|---|---|
| | правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Захід 1.1.6.2 Участь у проведенні спільних заходів з ГО для учасників ООС, ВПО, безхатченків тощо | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 1.1.6.3 Проведення правапросвітницьких заходів та консультування на базі Центру допомоги учасникам ООС | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 1.1.6.4 Проведення правапросвітницьких заходів та консультування на базі КУ «Центр Реінтеграції бездомних громадян» | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |
| Захід 1.1.6.5 Проведення правапросвітницьких заходів та | | Кількість заходів | - | 1 | 1 | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|---|----|
| консультування в соціальних гуртожитках, готелях, та інших місцях компактного проживання у м. Суми ВПО | | | | | | | |
| Захід 1.1.7 Правопросвітницькі заходи, що проводяться в навчальних закладах різної форми власності (ДНЗ, ЗОШ, ПТНЗ, ВНЗ) для учнів (студентів), педагогів, батьків, у тому числі проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів юридичних факультетів ВНЗ (лекції, семінари, уроки, майстер-класи, виховні заходи, виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та педагогів тощо) | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Захід 1.1.8 Заходи, що проводяться в колективах інших державних (комунальних) | | Кількість заходів | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |

установах та організаціях іншої форми власності з питань основних напрямків роботи центрів БПД, у тому числі у центрах зайнятості (лекції, виступи, презентації тощо)

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|---|---|---|---|
| Проведення просвітницької діяльності для службових осіб, осіб публічного права | Захід 1.1.9 Участь в сесіях місцевих рад Сумського, Білопільського, Краснопільського та Путивльського районів | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги , Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість засідань | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Захід 1.1.10 Участь в колегіях місцевих адміністрацій Сумського, Білопільського, Краснопільського та Путивльського районів | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, | Кількість засідань | - | 1 | 1 | - | 2 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| 2. | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Виявлення провайдерів за компетенціями та планування спільної діяльності | Захід 1.2.1 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів. Проведення моніторингу мережі суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги (громадські організації, параюристи, волонтери-юристи, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, спеціалізовані установи, університети, благодійні фонди тощо) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість моніторингів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Захід 1.2.2 | | Кількість | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | Розвиток мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів та м. Суми для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань | | залучених параюристів | | | | | | |
| | Захід 1.2.3 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів | | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| Залучення ресурсів партнерів та реалізація запланованих заходів для громадян та спільнот | Захід 1.2.4 Налагодження ефективної співпраці з партнерами щодо укладання нових угод, договорів, меморандумів про співпрацю: організації, установи | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової | Кількість нових: різні суб'єкти/громадські організації | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----|----|----|----|----|
| | тощо/ громад | допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Загальна кількість наявних (2015- 2019 рр.): різні суб'єкти/ громад- ські організа- ції | 81 | 82 | 83 | 84 | 84 |
| Поширення позитивного досвіду системи БВПД серед органів влади різного рівня та розширення доступу до БПД в територіальних громадах | Захід 1.2.6 Розробка методичних рекомендацій для ОМС Білопільського, Красно́пільського, Сумського та Путивльського районів (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД тощо) | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість методич- них рекомен- дацій | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Захід 1.2.7 Проведення пілотних тренінгів (надання методичної допомоги) для посадових осіб ОМС Білопільського, Красно́пільського, Сумського та Путивльського | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової | Кількість тренінгів | 1 | 1 | 10 | 10 | 22 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|----|----|----|----|----|
| | районів (щодо організації надання ними БПД; залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД тощо | допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Удо́д Н.А., начальник Пути́вльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Розробка та затвердження органами місцевого самоврядування регіональних та місцевих програм надання БППД | Захід 1.2.8 Розроблені проекти регіональних та місцевих програм надання БППД у Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, | Кількість розроблених проектів | - | - | 1- | - | 1 |
| | Захід 1.2.9 Прийняті регіональні та місцеві програми надання БППД у Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Удо́д Н.А., начальник Пути́вльського бюро правової допомоги | Кількість прийнятих програм | - | - | - | 1 | 1 |
| Використання досвіду та набутих навичок для надання БПД населенню територіальних громад | Захід 1.2.10 Проведення інформаційно-роз'яснювальної та навчальної роботи серед параюристів та волонтерів для подальшого надання ними правових | | | 12 | 10 | 8 | 10 | 40 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|---|---|---|----|
| | консультацій | | | | | | | |
| | Захід 1.2.10.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед параюристів та волонтерів для подальшого надання ними правових консультацій | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Захід 1.2.10.2 Проведення навчань параюристів для подальшого надання ними правових консультацій | Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, | Кількість заходів | 3 | 2 | 1 | 2 | 8 |
| | Захід 1.2.10.3 Проведення навчань на базі Школи волонтерів | Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | 3 | 2 | 1 | 2 | 8 |
| | Захід 1.2.10.4 Проведення заходів на базі Школи правової освіти | | Кількість заходів | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| | Захід 1.2.11 Налагодження співпраці з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, керівництвом прокуратури, судів. правоохоронних органів, | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--------------------------|---|---|---|---|----|
| | | | пенітенціарної служби відповідно до укладених меморандумів | Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| 3. | Завдання 1.3 Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів | Інформування широких верств населення щодо напрямків діяльності Регіонального та місцевих центрів БВПД Сумщини | Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 |
| | | | Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп, «лідерів думок» у громаді | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник | Кількість заходів | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|----|----|
| | Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Захід 1.3.3 Організація та проведення спільних правопросвітницьких заходів (нарад, семінарів, круглих столів тощо) РЦ та МЦ з питань основних напрямків діяльності | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 1.3.4 Проведення спільних заходів з ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо) | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 1.3.5 | Білопільського бюро правової | Кількість | - | - | - | 10 | 10 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|----|----|----|----|----|
| | Правопросвітницькі та інформативні заходи у рамках проведення Всеукраїнського тижня права (лекції, тренінги, майстер-класи, інформативні правопросвітницькі зустрічі, флеш-моби, конкурс дитячого малюнку тощо) | допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | заходів | | | | | |
| Створення позитивного іміджу розвитку системи БПД в інформаційном у полі Сумщини | Захід 1.3.6 Здійснювати наповнення: - веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | Кількість інформацій | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | Захід 1.3.7 -сторінок центрів у соцмережі Facebook | | Кількість інформацій | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| | Захід 1.3.8 - інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні | | Кількість поданих проектів в Дайджест | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | Захід 1.3.9 Організація виступів, інтерв'ю у засобах масової інформації: - виступи на телебаченні | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової | Кількість виступів: | - | 1 | - | 1 | 2 |
| | Захід 1.3.10 - виступи на радіо | | Кількість виступів | - | 1 | 1 | - | 2 |
| | Захід 1.3.11 - публікації у інтернет- ЗМІ | | Кількість публікацій | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| | Захід 1.3.12 - публікації в друкованих ЗМІ | допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість публіка- цій | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Поширення інформації щодо дієвості системи БПД серед різних верств населення | Захід 1.3.13 Виготовлення інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, бордів, сіті- лайтів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, | Кількість виготов- лень | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Захід 1.3.14 Виготовлення інформаційних матеріалів (рекламні матеріали для реклами та телебачення) щодо функціонування системи БПД, розроблених працівниками МЦ, у тому числі, щодо діяльності контактного центру | правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість макетів | - | - | - | 1 | 1 |
| Інформування та розповсюджен | Захід 1.3.15 Посилення співпраці з засобами масової | Трешечко В.В., директор Шестерніна Н.П., заступник директора, | Кількість заходів | - | - | 1 | - | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|---|---|---|---|
| ня інформаційно-аналітичних матеріалів щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги серед цільових груп населення та суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу | інформації: - проведення брифінгів, прес-конференцій у тому числі щодо роботи контактного центру | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| | Захід 1.3.16 -інформаційна розсилка для ЗМІ власних інформаційних матеріалів, прес-релізів та прес-анонсів | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість розсилок | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Проведення інформування громад, партнерів та ЗМІ про підсумки роботи центрів правової допомоги регіону | Захід 1.3.17 Публічна презентація результатів діяльності | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|-------------------------------|----|----|----|----|----|
| | | Моніторинг роботи у ЗМІ | Захід 1.3.18 Моніторинг інформаційної присутності центру у засобах масової інформації на регіональному та місцевому рівні | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість моніторинрів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 4. | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Розширення доступу до БПД населення територіальних громад шляхом надання правової допомоги через мобільні консультаційні та стаціонарні пункти, проведення виїзних прийомів громадян | Захід 1.4.1 Організація діяльності мобільних консультаційних пунктів доступу до БПД, проведення виїзних прийомів громадян у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах: | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| | | | Захід 1.4.1.1 Участь у роботі «Мобільного соціального офісу» у Білопільському районі | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги | Кількість виїздів | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | | | Захід 1.4.1.2 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування (організація виїзних | Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу | Кількість виїздів | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | прийомів) на території сільських, селищних, міських рад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районах | організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | | |
| | | Захід 1.4.2 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування під час роботи МКП, виїзних прийомів громадян у м. Суми, Білопільському, Краснопільському, Сумському та Путивльському районах | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість виїздів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Розширення надання спектру правових послуг різним категоріям населення | Захід 1.4.3 Створення дистанційних пунктів доступу до БПД через використання системи «Бібліоміст», скап-консультувань, відео- | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної | Кількість заходів/новостворених точок доступу | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 4/4 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|----|----|----|----|
| шляхом діяльності дистанційних пунктів доступу до БПД | конференцій: | правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| | Захід 1.4.3.1 Проведення організаційних заходів по створенню дистанційних пунктів у приміщеннях військових частин, інших установ та організацій Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районах | | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Захід 1.4.3.2 Створення дистанційних пунктів у приміщеннях військових частин, інших установ та організацій Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районах | | Кількість новостворених точок доступу: всього | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Захід 1.4.4 Загальна кількість функціонуючих дистанційних пунктів, у т.ч. з новоствореними (2015-2019 рр.) | | Кількість дистанційних пунктів | 38 | 39 | 40 | 41 | 41 |
| | Захід 1.4.5 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з | Кількість консультацій/прийнятих | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | юстиції України. Консультавання та прийом документів від ГО | її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцерець С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | пакетів докумен- тів | | | | | | |
| 5. | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | Якісне надання послуг клієнтам БПД | Захід 1.5.1 Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість зустрічей | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | | Захід 1.5.2 Проведення анкетувань адвокатів | | Кількість анкету- вань | - | 1 | - | 1 | 2 | |
| | | | Захід 1.5.3 Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової | Кількість інтерв'ю- вань | - | 1 | - | 1 | 2 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|-----|-----|-----|-----|------|
| | | | | допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Пути́вльського бюро | | | | | | |
| | | | Захід 1.5.4 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість інформа- цій | - | - | - | - | - |
| | | | Захід 1.5.5 Підготовка інформації щодо успішних та типових справ під час представництва у судах | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість інформа- цій | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 6 | Завдання 1.6 Реалізація правапросвітниць кого проекту «Я маю право!» | Забезпечення дотримання прав громадян таїх доступу до безоплатної правової допомоги | Захід 1.6.1 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних, друкованих та електронних матеріалів (буклетів, бюлетенів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії (за окремим графіком) | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Красно́пільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Пути́вльського бюро правової допомоги | Кількість розробок/ розповсю- джень | - | - | - | - | - |
| | | | Захід 1.6.2 | | Кількість | -/3 | -/3 | -/3 | -/3 | -/12 |

| |
|--|
| Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії |
| Захід 1.6.3 Розміщення зовнішньої реклами, як соціальної (зокрема плакатів, бігбордів, сітілайтів) на вулицях, в громадському транспорті і громадських місцях (за окремим графіком, за наявності коштів) |
| Захід 1.6.4 Висвітлення заходів з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах |
| Захід 1.6.5 Організація виступів у засобах масової інформації з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| розробок/розповсюджень | | | | | |
| Кількість розміщен | - | - | - | - | - |
| Кількість висвітлен | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| Кількість виступів | - | - | - | - | - |

| |
|---|
| Конституцією та законами України прав у різних сферах життя (поблоково) за окремим графіком |
| Захід 1.6.6 Створення та трансляція соціальних аудіо- та відеороликів на правову тематику у засобах масової інформації, громадських місцях, громадському транспорті |
| Захід 1.6.7 Опитування та заміри громадської думки |
| Захід 1.6.8 Участь у проведенні навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за окремим графіком) |
| Захід 1.6.9 Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги (за окремим графіком) |
| Захід 1.6.10 |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |
| Кількість створень/трансляцій | -/- | -/- | -/- | -/- | -/- |
| Кількість опитувань | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Кількість заходів | - | - | - | 1 | 1 |
| Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Кількість | - | 1 | 1 | - | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | Організація надання адресної безоплатної правової допомоги незахищеним верствам населення (за окремим графіком) | | виїздів | | | | | |
| | | | Захід 1.6.11 Проведення консультацій жителів сільської місцевості з метою запобігання порушення їх прав, гарантованих Конституцією України та законами у різних сферах життя (за окремим графіком) | | Кількість консультацій | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Захід 1.6.12 Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань, центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини (за окремим графіком) | | Кількість заходів | - | - | - | - | - |

II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|----------------------|---|---|---|---|---|
| 6. | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу | Вивчення потреби та актуальних тем для підвищення | Захід 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість анкетувань | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
|----|---|---|---|--|----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| | юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | кваліфікації адвокатів системи БВПД. Розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | питань адвокатів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи шляхом проведення анкетування щодо актуальної тематики круглих столів, робочих зустрічей | | | | | | | |
| | | | Захід 2.1.2 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань юристів місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість анкетувань | 1 | - | - | - | 1 |
| | | | Захід 2.1.3 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центру | Шестерніна Н.П., заступник директора | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 7. | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1 Участь у заходах що проводяться Харківською міжрегіональною ресурсно-комунікаційною | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | Кількість заходів | - | 1 | 1 | - | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | платформою (за окремим графіком) | | | | | | | |
| 8. | Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Надання оперативних та якісних правових консультацій працівниками системи безоплатної вторинної правової допомоги | Захід 2.3.1 Складання та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, | Кількість розміщених юридичних консультацій | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість відредагованих юридичних консультацій | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| III. Децентралізація системи БПД | | | | | | | | | | |
| 9. | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Врегулювання взаємовідносин між Координаційним центром та його територіальними відділеннями у процесі складання, затвердження та виконання | Захід 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу: Подання проектів | Трошечко В.В., директор, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | Кількість проектів | 2 | - | - | - | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | державного бюджету за бюджетними програмами 3603020 та 3603030 | кошторисів за бюджетними програмами | | | | | | | | |
| | | Захід 3.1.2 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетних періоди | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | Кількість бюджетних запитів | - | 1 | - | - | 1 | |
| | | Захід 3.1.3 Подання пропозицій щодо внесення змін до порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами | Трошечко В.В., директор, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | Кількість пропозицій | - | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | | Захід 3.1.4 Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | Кількість звітів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | Захід 3.1.5 Розробка та затвердження річних планів МЦ | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, | Кількість планів | - | - | - | 1 | 1 | |
| | | Захід 3.1.6 Підготовка та затвердження квартальних планів діяльності МЦ | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з | Кількість планів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | | Захід 3.1.7 Підготовка та | безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з | Кількість звітів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | затвердження квартальних звітів діяльності МЦ | її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Кудеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | |
| Розвиток та удосконалення ресурсних можливостей системи БПД. Ефективне управління людськими та фінансовими ресурсами. Розгляд пропозицій та внесення обґрунтованих змін до кошторисів, штатного розпису. Здійснення контролю за цільовим використання коштів та майна | Захід 3.1.8 Участь у засіданнях Керівної ради | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора | Кількість засідань | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Приведення внутрішніх нормативних документів | Захід 3.1.9 Реєстрація змін до Положень МЦ (за потребою) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, | Кількість документ ів | - | - | - | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|
| | | центрів у відповідності до змін до Положення про центри | | бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | | | | | | |
| 10. | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД | Здійснення контролю за наданням інформацій (по основним гугл-формам: щоденна статистична звітність місцевих центрів, категорії осіб ООС, ВПО, дистанційні та мобільні пункти) тощо | Захід 3.2.1 Моніторинг якості надання інформаційних матеріалів (гугл-форми за дорученнями КЦ – діяльність дистанційних та мобільних консультпунктів, ГО, ВПО, ООС тощо) щодо окремих показників діяльності місцевих центрів та їх структурних підрозділів | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куперенко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість моніторингів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Захід 3.2.2 Моніторинг якості роботи місцевого центру (структурних підрозділів) з якості надання послуг БВПД представництва інтересів клієнтів у судах | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., заступник начальника Білопільського бюро правової допомоги, Куперенко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової | Кількість моніторингів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|
| | | Контроль за виконанням завдань, визначених Положенням про МЦ | Захід 3.2.3 Перевірка з виїздом на місце окремих напрямків діяльності структурних підрозділів – бюро правової допомоги | допомоги Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцерецький С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість моніторингів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 11. | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | Створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників центрів БВПД регіону | Захід 3.3.1 Проведення аналізу та узагальнення анкетування персоналу центрів щодо визначення потреб у правових знаннях | Шестерніна Н. П., заступник директора, | Кількість узагальнень | 1 | - | 1 | - | 2 |
| | | | Захід 3.3.2 Участь у семінарах, тренінгах тощо, організованих | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|---|---|---|----|
| Координаційним центром | відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | | | | | | |
| Захід 3.3.3 Проведення внутрішніх навчань працівників | Шестерніна Н. П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Захід 3.3.4 Участь у заходах РЦ для працівників МЦ (в тому числі інтеграрів, працівників бюро правової допомоги), семінарів, тренінгів, круглих столів в рамках навчання персоналу | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер, Ярем О.А., начальник відділу організації надання | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Захід 3.3.5 Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників МЦ (в тому числі інтеграторів, працівників бюро правової допомоги), організованих іншими установами та організаціями | безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |
| Захід 3.3.6 Обмін досвідом з працівниками регіональних та місцевих центрів БПВД інших регіонів України | правової допомоги. Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість виїздів | - | 1 | 1 | - | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Завдання 3.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС | | Захід 3.3.7 Забезпечення персоналу МЦ інформаційно-консультативними матеріалами (періодичні та електронні видання, посібники, буклети, «Ліга.Закон» тощо) | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | Кількість найменувань інформаційно-консультативних матеріалів | - | - | - | 1 | 1 |
| | | Надання для узагальнення Координаційним центром з надання правової допомоги пропозицій до проектів нормативно-правових актів | Захід 3.3.8 Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до нормативної бази за проектами нормативно-правових актів, наданих Координаційним центром | Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцерецький С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість пропозицій | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | Розширення кількості суб'єктів надання БВПД по ЦАС | Захід 3.4.1 Проведення аналізу потреби в залученні нових адвокатів та надання пропозицій до Координаційного центру | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість аналізів, пропозицій | 1 | - | - | - | 1 |
| | | | Захід 3.4.2 | Ярем О.А., начальник відділу | Кількість | - | 1 | - | 1 | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|----|----|----|----|----|--|
| | | Проведення інформаційної компанії з Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД (інформування у ЗМІ, на веб-сайті РЦ, соц.мережі фейсбук, круглі столи, інформативні зустрічі з адвокатами, розповсюдження інформативних друкованих матеріалів тощо) | організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами, Іваненко Ю.В. начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги | ь заходів | | | | | | |
| | | Захід 3.4.3 Навчання працівників щодо проведення Конкурсу по залученню адвокатів та процедури укладання контрактів | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ярем О.А.,начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість залучених до навчання працівників | - | 1 | - | 1 | 2 | |
| | | Захід 3.4.4 Укладання контрактів з адвокатами, які надають БВПД по ЦАС | | Кількість укладених контрактів | 24 | - | - | - | 24 | |
| | Прийняття поданих адвокатами актів надання БВПД з відповідними додатками, здійснення перевірки їх | Захід 3.4.5 Опрацювання актів надання безоплатної вторинної правової допомоги: - робота з актами від реєстрації місцевим центром до оплати | Ярем О.А.,начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Середній час опрацювання 1 акту (хв.) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | | комплектності, правильності розрахунку та здійснення відшкодування витрат. Здійснення оперативного контролю за своєчасним опрацюванням актів | Захід 3.4.6 - повернення на доопрацювання | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Частка актів (%), повернутих РЦ на доопрацювання від загальної кількості актів, наданих МЦ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|

IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|-----------------------------------|---|-----|---|---|-----|
| 13. | Завдання 4.1 Електронний документообіг та кадровий облік | Застосування системи електронного документообігу в центрах БВПД (вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності, підвищення кваліфікації) | Захід 4.1.1 Впровадження системи електронного документообігу | Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Кількість впроваджень | - | - | 1 | - | 1 |
| | | | Захід 4.1.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу та з інших напрямків | Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Кількість впроваджень | - | 1 | 1 | - | 2 |
| 14. | Завдання 4.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | Планування бюджету | Захід 4.2.1 Укладення договорів з перевізниками для надання транспортних послуг | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Кількість договорів /перевізників | - | 1/1 | - | - | 1/1 |
| | | | Захід 4.2.2 Охорона та збереження майна | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|---|---|---|---|--|
| | (охоронна сигналізація МЦ та бюро, придбання та технічне обслуговування вогнегасників) | звітності – головний бухгалтер, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, Куцере́нко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | | | | | | | |
| | Захід 4.2.3 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Кількість од. | - | 2 | 3 | - | 5 | |
| Забезпечення якості роботи МЦ, Бюро та правопросвітницьких заходів для територіальних громад | Захід 4.2.4 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та Бюро – придбання, оновлення ПК та інше ТЗ (БФП, WEB-камери, комутатор тощо). | Ведрушкіна Є.І., начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Кількість од. | - | - | 2 | 2 | 4 | |
| | Захід 4.2.5 Закупівля необхідного обладнання. Встановлення обладнання в МЦ та бюро - IP-телефонія | | | - | - | 1 | - | 1 | |
| | Захід 4.2.6 Придбання меблів | | Кількість од. | - | 1 | 2 | 4 | 7 | |
| | Захід 4.2.7 | | Кількість | - | - | 1 | - | 1 | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | Проведення поточного ремонту приміщень | | договорів | | | | | |
| 15. | Завдання 4.3 Розвиток аналітичної спроможності центрів | Створення карт правових проблем територіальних громад | Захід 4.3.1 Оновлення інформації паспортів територіальних громад (районів, міст) Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів | Трошечко В.В., директор, Шестерніна Н.П., заступник директора, Іваненко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Бовкун А.С., начальник Білопільського бюро правової допомоги, | Кількість паспортів | 4 | - | - | - | 4 |
| | | | Захід 4.3.2 Проведення соціального дослідження щодо потреб територіальних громад Білопільського, Краснопільського, Сумського та Путивльського районів | Куцеренко С.Ю., начальник Краснопільського бюро правової допомоги, Удод Н.А., начальник Путивльського бюро правової допомоги | Кількість проведених досліджень | - | - | - | 1 | 1 |
| | | Вивчення стану надання БВПД по цивільним та адміністративним справам | Захід 4.3.3 Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами, визначення кількості клієнтів на одиницю населення, кількості точок доступу до БВПД та кількості прийнятих актів | Ярем О.А., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами | Кількість узагальнень | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | Захід 4.3.4 Узагальнення стану | | Кількість узагальнень | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|
| | | видачі довіреностей працівникам місцевого центру та сплати коштів за розрахунками по ЦАС | нь | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|