



Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на III квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ І. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, лекції, семінари тощо) з метою налагодження співпраці з комунальними установами, юридичними клініками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями для підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, лекції, семінари тощо) з метою налагодження співпраці з комунальними установами, юридичними клініками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями для підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	семінари	Кількість проведених заходів	3
		Захід 1.1.2. Проведення і участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	круглі столи, громадські слухання, семінари липень-вересень	Кількість заходів	3
	Захід 1.1.8. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями	Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Аналіз та узагальнення анкет	Створення карти правових	1	

	<p>Захід 1.1.9. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення куцшових семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби). Програмою семінару передбачено три блоки: 1) завдання правового, організаційного та методичного забезпечення надання БПД (виступи керівництва РЦ та МЦ); 2) силовий блок (виступи поліцейського омбудсмена, представника Уповноваженого з прав людини по Полтавській області); 3) соціальний блок (виступи представників центру зайнятості, управління пенсійного фонду та управління праці і соціального захисту населення)</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>куцшові семінари 09.2017 - Гадяч (Гадяцький, Лохвицький райони) - Полтава (Полтавський, Диканський, Решетилівський райони)</p>	<p>Кількість проведених заходів</p> <p>1</p>
<p>Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів (центри зайнятості; територіальні центри соціального обслуговування населення; територіальні органи Пенсійного фонду України; міські, районні, селищні, сільські ради та ін.)</p> <p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та установам провайдерам БПД (громадським організаціям, волонтерським рухам, юридичним особам приватного права)</p> <p>Захід 1.2.4. Проведення спільних заходів з обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників державних підприємств, установ і організацій (лекції, круглі столи, наукові заходи тощо)</p>	<p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ Клименко І.В. – заступник директора РЦ</p> <p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ</p>	<p>робоча зустріч з головою ОДА – 1, робоча зустріч з головою обласної ради – 1; робочі зустрічі з представниками ГО – 2</p> <p>серпень</p> <p>проведення лекцій згідно Плану-графіку ЦППК вересень - 3</p>	<p>Кількість проведених зустрічей</p> <p>6</p> <p>Кількість проведених заходів</p> <p>1</p> <p>Кількість спільно проведених заходів</p> <p>4</p>

	<p>Захід 1.2.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з метою поінформованості населення про систему БПД та їх права і механізми захисту</p> <p>Захід 1.2.6. Проектування інформаційних матеріалів про систему БПД</p> <p>Захід 1.2.7. Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод)</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Клименко І.В. – заступник директора РЦ</p>	<p>Вересень - 3</p> <p>серпень</p> <p>липень-серпень</p> <p>направлення статей в газету «Правовий вісник» липень – 2 статті, серпень – 2; вересень - 2</p> <p>щомісячно – 10</p>	<p>Кількість заходів</p> <p>Кількість спроектованих буклетів</p> <p>Кількість програм</p> <p>Кількість публікацій</p> <p>Кількість розміщеної інформації</p> <p>Кількість виступів</p> <p>Кількість записів</p> <p>За наявності успішних справ</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>3</p> <p>30</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</p> <p>3</p>	<p>Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ</p> <p>Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях</p> <p>Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні</p> <p>Захід 1.3.4. Запис на радіо</p> <p>Захід 1.3.5. Висвітлення суспільно актуальних успішних справ системи БПД</p> <p>Захід 1.3.6. Проведення публічної презентації результатів діяльності роботи для громад, партнерів та ЗМІ</p> <p>Захід 1.3.7. Забезпечення розміщення зовнішньої реклами міського типу (соціальна реклама) на терені</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>липень-серпень</p> <p>липень – 2 статті, серпень – 2; вересень - 2</p> <p>щомісячно – 10</p> <p>ОДТРК «Лтава», Студія «Місто»</p> <p>ОДТРК «Лтава», запис останньої п'ятниці кожного місяця</p> <p>висвітлення на сайті, направлення у друковані ЗМІ</p> <p>липень (за II квартал 2017 року)</p> <p>липень</p>	<p>Кількість публікацій</p> <p>Кількість розміщеної інформації</p> <p>Кількість виступів</p> <p>Кількість записів</p> <p>За наявності успішних справ</p> <p>Кількість презентацій</p> <p>Кількість одиниць</p>	<p>3</p> <p>30</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>1</p>

	області (біг-борди, сіті-лайти, вівіски, плакати тощо)	забезпечення доступу до публічної інформації РЦ			
4	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ	серпень	Кількість реалізованих заходів 2
		Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ	вересень	Кількість реалізованих заходів 2
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця	Кількість інтерв'ювань 3
		Захід 1.5.4. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця	Кількість перевірок 100
		Захід 1.5.6. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юриста відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця – 6	Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження 18
		Захід 1.5.7. Розгляд скарг громадян на якість надання адвокатами БВПД, з подальшим зверненням до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	узагальнення та аналіз – до 30 числа щомісяця	За наявності скарг 100%
		Захід 1.5.9. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця	Кількість опитувань 3
	Захід 1.5.10. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	до 30 числа щомісяця	Кількість інформаційних довідок 3	

		її надавачів РЦ			
	<p>Захід 1.5.11. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>вересень</p>	<p>Кількість перевірок</p>	<p>1</p>
<p>6</p>	<p>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</p> <p>Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БВПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p>	<p>Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи</p> <p>Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництва МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>вивчення потреб – 1 узагальнена довідка РЦ; довідка по МЦ та по Бюро (серпень)</p> <p>семінари</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p> <p>Кількість проведених навчань</p> <p>3</p> <p>1</p>
<p>7</p>	<p>Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p>	<p>Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД</p> <p>Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД</p> <p>Захід 2.2.3. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо</p> <p>Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Клименко І.В. – заступник директора РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісяця</p> <p>серпень</p> <p>вересень</p>	<p>Кількість проведених зустрічей</p> <p>Кількість проведених зустрічей</p> <p>Кількість проведених заходів</p> <p>Кількість проведених заходів</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

		<p>Захід 2.2.5. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (навчальні заклади, громадські та благодійні організації, експерти тощо)</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>серпень</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>1</p>	
8	<p>Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Захід 2.3.1. Складання та розміщення правових консультацій, в устновленому порядку, з метою наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p> <p>Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» (Незаконне поводження зі зброєю, бойовими припасами або вибуховими речовинами. Відповідальність, Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі)</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісяця</p>	<p>Кількість розміщених правових консультацій</p>	<p>2</p>	
9	<p>Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду</p>	<p>Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки</p> <p>Захід 2.4.2. Керівництво науковою роботою студентів з тематики захисту прав громадян</p> <p>Захід 2.4.4. Участь у науково-практичних конференціях з метою акумулювання та поширення знань про організацію надання правової допомоги</p>	<p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ, Клименко І.В. – заступник директора РЦ</p> <p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ</p> <p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ</p>	<p>публікація тез</p>	<p>Публікація матеріалів</p>	<p>1</p>	
10	<p>Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</p>	<p>Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради</p> <p>Захід 3.1.2. Семінари, тренінги, майстер-класи для працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>щомісяця</p>	<p>Відповідно до плану роботи Керівної ради</p>	<p>100%</p>	
		Розділ III. Децентралізація системи БПД					<p>Кількість запланованих заходів РЦ/Забезпечення участі у заходах працівників МЦ</p>

11	Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	Відповідно до плану 1 раз на квартал кожен МЦ	Кількість інформаційних довідок про проведені моніторингу	1
12	Завдання 3.3. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів РЦ та МЦ до виконання їх функцій	Захід 3.3.1. Збір, аналіз та узагальнення інформації про кращий досвід роботи МЦ та бюро правової допомоги Захід 3.3.2. Проведення заходів із залученням ресурсів органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо (транспорт, приміщення, розміщення інформаційних матеріалів)	Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	щомісяця робочі зустрічі	Кількість довідок Кількість проведених заходів із залученням додаткових ресурсів	1 1
Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
13	Завдання 4.1. Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.1.1. Вивчення досвіду реалізації пілотних проектів (моделі офісів громадського захисту тощо)	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	серпень	Кількість аналітичних довідок	1
Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1. Вивчення та освоєння новітніх програм	Бутенко Н.В. – головний бухгалтер РЦ, Гуржій Л.І. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	липень, серпень	Кількість новацій	1
15	Завдання 5.2 Електронний	Захід 5.2.1. Вивчення та аналіз програм електронного документообігу, які у майбутньому можуть бути	Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи,	серпень	Кількість інновацій	1

	документообіг та кадровий облік	запроваджені в системі БПД	юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ, Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ			
16	Завдання 5.3. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 5.3.1. Проведення капітального ремонту	Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	серпень	Кількість ремонтів	1
		Захід 5.3.2. Проведення поточного ремонту	Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	серпень	Кількість ремонтів	1

Перший заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

Заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ з надання БВПД у Полтавській області

М. Лахижа

І. Клименко

Ю. Кикоть