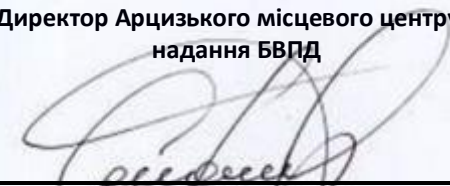


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Арцизького місцевого центру з  
надання БВПД



(підпис)  
Соколова Оксана Радіонівна

«15» червня 2021 року

**Квартальний план заходів Арцизького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на III квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Термін та періодичність виконання заходу	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Примітки (виконання)
<b><i>Правова допомога населенню об'єднаних територіальних громад для забезпечення рівного доступу до правосуддя</i></b>					
1	<b><i>1.1 Визначення правових потреб громадян</i></b>	1.1.1 Спільні заходи з працівниками ОДВ та ОМС для визначення правових потреб	1 раз в квартал	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		1.1.2 Проведення анкетувань серед населення	4 рази в квартал	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		1.1.3 Організація та проведення виїзних консультувань в рамках роботи консультативних пунктів доступу до БПД	Згідно плану	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	

2	<b>1.2 Підвищення правової обізнаності, посилення правової спроможності громад та населення</b>	1.2.1 Організація та проведення правопросвітницьких заходів у відділах пробації для вирішення найбільш актуальних правових питань осіб, засуджених до покарання без позбавлення волі	4 рази в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		<b>Арцизький районний відділ філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (м. Арциз, вул. Соборна, 27)</b>	21.07.2021	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		<b>Татарбунарський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (м. Татарбунари, вул. Центральна, 36)</b>	02.08.2021	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
		<b>Тарутинський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (смт. Тарутине, вул. Красна, 223-а)</b>	06.09.2021	Недова С.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Магла Р.Р., головний спеціаліст Тарутинського бюро правової допомоги	
		<b>Саратський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (смт. Сарата, вул. Соборна, 29)</b>	07.09.2021	Іскендерова Л.Г., головний спеціаліст Саратського бюро правової допомоги	
		1.2.2 Організація та проведення правопросвітницьких заходів для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення в управліннях соціального захисту населення	4 рази в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		<b>Відділ соціального захисту населення Болградської РДА (м. Арциз, вул. Будівельників, 15)</b>	04.08.2021	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	

	<b>Відділ соціального захисту населення Тарутинської селищної ради (с.м.т. Тарутине, пр. Шкільний, 2)</b>	10.08.2021	Недова С.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Магла Р.Р., головний спеціаліст Тарутинського бюро правової допомоги	
	<b>Відділ соціального захисту населення Білгород-Дністровського Управління соціального захисту населення (м. Татарбунари, вул. Горького, 2)</b>	20.08.2021	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
	<b>Відділ соціального захисту населення Саратської селищної ради (с.м.т. Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84)</b>	17.09.2021	Іскендерова Л.Г., головний спеціаліст Саратського бюро правової допомоги	
	1.2.5 Організація та проведення інформаційних заходів у закладах Державної служби зайнятості	4 рази в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
	<b>Арцизька районна філія Одеського обласного центру зайнятості (м. Арциз, вул. Соборна, 37)</b>	21.07.2021	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
	<b>Саратська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (с.м.т. Сарата, вул. Крістіана Вернера, 8)</b>	17.08.2021	Іскендерова Л.Г., головний спеціаліст Саратського бюро правової допомоги	
	<b>Тарутинська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (с.м.т. Тарутине, вул. Шевченка, 4)</b>	22.09.2021	Недова С.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Магла Р.Р., головний спеціаліст Тарутинського бюро правової допомоги	
	<b>Татарбунарська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (с.м.т. Татарбунари, вул. Соборна, 12)</b>	30.09.2021	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
	1.2.6 Організація та проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду	3 рази в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	

		<b>Арцизький відділ обслуговування громадян (сервісний центр) Головного управління ПФУ в Одеській області (м. Арциз, вул. Соборна, 27 б)</b>	19.07.2021	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		<b>Саратський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) Головного управління ПФУ в Одеській області (смт. Сарата, вул. Чкалова, 17)</b>	12.08.2021	Іскендерова Л.Г., головний спеціаліст Саратовського бюро правової допомоги	
		<b>Татарбунарський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) Головного управління ПФУ в Одеській області (м. Татарбунари, вул. Котовського, 14)</b>	23.09.2021	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
		1.2.7 Організація та проведення заходів у лікувальних закладах, громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей: <b>Мирнопільський геріатричний будинок-інтернат (Арцизький район, с. Мирнопілля, вул. Центральна, 90)</b>	1 раз в квартал	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		1.2.8 Проведення семінарів та лекцій спрямованих на запобігання домашнього насильства, дискримінації, торгівлі людьми	1 раз в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
<b>3</b>	<b>1.3 Інформування про систему БПД, популяризація</b>	1.3.1 Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	1 раз в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		1.3.2 Інформаційна реклама про систему БПД на радіо	Не менше 1 разу в квартал	Соколова О.Р., директор Центру	

		1.3.3 Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, брошур, візиток) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії та про систему БПД	Не менше 500 в квартал	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		1.3.4 Розміщення інформації про роботу центру та бюро в Інтернет-виданнях	Не менше 2 матеріалів в місяць	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		1.3.5 Розміщення інформації про роботу центру та бюро в друкованих виданнях	Не менше 1 матеріалу в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		1.3.6 Публікації у соціальній мережі Facebook	Не менше 15 публікацій в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		1.3.7 Проведення «вуличного» інформування та інформаційних зустрічей з населенням напередодні державних свят	20.08.2021 (з нагоди Дня Незалежності України)	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
4	1.4 Створення мережі волонтерів БПД	1.4.1 Публікація оголошень у ЗМІ про залучення волонтерів	1 раз у квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		1.4.2 Проведення рекламних акцій із залучення волонтерських ресурсів	1 раз у квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		1.4.3 Проведення навчальних заходів (лекцій, семінарів тощо) з волонтерами, які співпрацюють з МЦ та бюро правової допомоги	1 раз у квартал	Соколова О.Р., директор Центру	

**Доступні та якісні послуги системи БПД**

5	<b>2.1. Пошук незалежних провайдерів БПД, налагодження комунікації</b>	2.1.1 Визначення існуючих незалежних провайдерів – ОТГ та ОМС	За наявності провайдерів	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		2.1.2 Визначення сервісів, які можуть надаватись разом з системою БПД	Кількість визначених сервісів	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги бюро правової допомоги	
		2.1.3 Залучення незалежних провайдерів з числа громадських організацій, благодійних організацій	Кількість залучених провайдерів	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
6	<b>2.2. Створення ефективного механізму перенаправлення</b>	2.2.1 Розробка механізму фіксування інформації про питання, у яких необхідне переправлення	З моменту розробки	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		2.2.2 Пошук нових партнерів для перенаправлення	1 раз в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
7	<b>2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid</b>	2.3.1. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів	1 консультація в квартал	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Шведова О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	
		2.3.2 Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій	Не рідше 6 разів у квартал	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
8	<b>2.4. Розвиток мережі партнерів</b>	2.4.1 Проведення спільних правопросвітницьких заходів спільно з представниками партнерських організацій	1 раз в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Бюро правової допомоги	
		2.4.2 Налагодження довгострокових партнерських відносин з громадськими організаціями (провайдерами БПД), пара юристами, медіаторами, адвокатами	1 партнер в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Бюро правової допомоги	

		системи pro bono та інші			
9	<b>2.5. Забезпечення роботи консультаційних пунктів</b>	2.5.1 Забезпечення роботи консультаційних пунктів БПД в управліннях соціального захисту населення			
		<b>Відділ соціального захисту населення Болградської районної державної адміністрації (м. Арциз, вул. Будівельників, 15)</b>	07.07.2021 04.08.2021 01.09.2021 з 09:00 до 11:00	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		<b>Відділ соціального захисту населення Тарутинської селищної ради (смт. Тарутине, пр. Шкільний, 2)</b>	13.07.2021 10.08.2021 14.09.2021 з 09:00 до 11:00	Магла Р.Р., головний спеціаліст Тарутинського бюро правової допомоги	
		<b>Відділ соціального захисту населення Білгород-Дністровського Управління соціального захисту населення (м. Татарбунари, вул. Горького, 2)</b>	16.07.2021 20.08.2021 17.09.2021 з 09:00 до 11:00	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
		2.5.2 Забезпечення роботи консультаційних пунктів БПД у відділах пробації			
		<b>Арцизький районний відділ філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (м. Арциз, вул. Соборна, 27)</b>	21.07.2021 18.08.2021 15.09.2021 з 09:00 до 11:00	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		<b>Татарбунарський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (м. Татарбунари, вул. Центральна, 36)</b>	05.07.2021 02.08.2021 06.09.2021 з 09:00 до 11:00	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
<b>Тарутинський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (смт. Тарутине, вул. Красна, 223-а)</b>	05.07.2021 02.08.2021 06.09.2021 з 09:00 до 11:00	Магла Р.Р., головний спеціаліст Тарутинського бюро правової допомоги			



		<b>Саратський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області (смт. Сарата, вул. Соборна, 29)</b>	06.07.2021 03.08.2021 07.09.2021 з 09:00 до 11:00	Іскендерова Л.Г., головний спеціаліст Саратського бюро правової допомоги	
		2.5.3 Забезпечення роботи консультаційних пунктів БПД у центрах надання адміністративних послуг  <b>ЦНАП Арцизької міської ради (м. Арциз, вул. 28 Червня, 95а)</b>	13.07.2021 10.08.2021 14.09.2021 з 09:00 до 11:00	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		<b>ЦНАП Татарбунарської міської ради (м. Татарбунари, вул. Центральна, 36)</b>	13.07.2021 10.08.2021 14.09.2021 з 09:00 до 11:00	Дмитрієва І.Г., головний спеціаліст Татарбунарського бюро правової допомоги	
		<b>ЦНАП Тарутинської селищної ради (смт. Тарутине, вул. Центральна, 122)</b>	27.07.2021 24.08.2021 28.09.2021 з 09:00 до 11:00	Магла Р.Р., головний спеціаліст Тарутинського бюро правової допомоги	
		<b>ЦНАП Саратської селищної ради (смт. Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84)</b>	14.07.2021 11.08.2021 08.09.2021 з 09:00 до 11:00	Іскендерова Л.Г., головний спеціаліст Саратського бюро правової допомоги	
		2.5.4 Надання адресної правової допомоги. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до Центру або бюро правової допомоги	За наявності відповідних звернень	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
<b>10</b>	<b>2.6. Підвищення якості послуг, які надаються системою БПД</b>	2.6.1 Надання правових консультацій громадянам під час здійснення виїзних прийомів та проведення правопросвітницьких заходів	За наявності відповідних звернень	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Бюро правової допомоги	
<b>Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною</b>					
<b>11</b>	<b>3.1. Розвиток людського потенціалу. Управління людськими ресурсами</b>	3.1.1 Забезпечення росту знань, умінь та навичок працівників Центру, які можуть бути використані під час роботи	За наявністю пропозицій	Соколова О.Р., директор Арцизького МЦ	



		3.1.2 Проведення навчання, обмін досвідом між працівниками, переймання позитивного досвіду	Не менше 1 разу в квартал	Соколова О.Р., директор Арцизького МЦ	
12	3.2 Взаємодія між РЦ та МЦ. Розвиток вертикальної та горизонтальної комунікації у системі	3.2.1 Участь Директора Центру у засіданнях Керівної ради	Не менше 1 разу в квартал	Соколова О.Р., директор Арцизького МЦ	
		3.2.2 Участь у проведених регіональним центром кураторських годинах за основними напрямками діяльності спеціалістів місцевих центрів	Не менше 1 разу на місяць	Відділи Центру	
12	3.3 Моніторинг діяльності бюро правової допомоги	3.3.1 Здійснення виїзних перевірок та комплексного аналізу діяльності бюро правової допомоги	1 раз в квартал	Соколова О.Р., директор Арцизького МЦ	
		3.3.2 Проведення кількісного та якісного аналізу статистичної звітності бюро правової допомоги	Не рідше 1 разу в квартал	Соколова О.Р., директор Арцизького МЦ	
		3.3.3 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	1 раз на місяць	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	

**Заходи щодо реалізації проекту програми «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство»**

14	4.1 Посилення захисту прав громадян у сфері земельних відносин, надання безоплатної правової допомоги із земельних питань	4.1.1 Надання безоплатної первинної правової допомоги	За наявністю звернень	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Бюро правової допомоги	
		4.1.2 Прийняття рішень про надання безоплатної вторинної правової допомоги	За наявністю звернень	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		4.1.3 Інформування стосовно проведених заходів у ЗМІ	Не менше 1 матеріалу в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		4.1.4. Інформування стосовно проведених заходів на власних ресурсах (сторінка Facebook)	Не менше 10 публікацій в квартал	Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		4.1.5 Організація та проведення виїзних (онлайн) консультувань, у тому числі в рамках роботи консультаційних пунктів доступу до БПД	Згідно графіку	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	

		4.1.6 Підготовка правових письмових консультацій з найбільш актуальних питань у сфері земельних правовідносин	За наявністю звернень	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	
		4.1.7 Складання та підтримка в актуальному стані правових консультацій з питань земельного права на платформі WikiLegalAid	Згідно плану	Соколова Т.І., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Осауленко М.С., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Шведова О.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги,	
15	<b>4.2. Посилення правової спроможності громадян та громад у сфері земельних відносин</b>	4.2.1. Проведення правопросвітницьких заходів в територіальних громадах	Згідно плану	Спеціалісти відповідно до наказу	
		4.2.2.Проведення виїзних прийомів прийомів громадян у сільській місцевості	Згідно плану	Спеціалісти відповідно до наказу	
		4.2.3.Зустрічі з аграріями з метою визначення проблемних питань	Згідно плану	Спеціалісти відповідно до наказу	
		4.2.4. Налагодження співпраці БПД з ОТГ та надання методичної допомоги	Згідно плану	Спеціалісти відповідно до наказу	