

				ЗАТВЕРДЖЕНО
				Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

				(Підпис)

				Бобруйко В.А.

**ий план заходів
онігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на II квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Третя декада травня	Кількість заходів	1

Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Махріна С.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	7
Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Друга декада квітня третя декада квітня третя декада червня	Кількість заходів	3
Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації		Перша декада червня	Кількість заходів	1
Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Друга декада квітня третя декада травня друга декада червня	Кількість заходів	3

<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо</p>	<p>Махріна С.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів у сфері земельних відносин та земельного законодавства</p>	<p>ко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>

		<p>Захід 1.1.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних правопросвітницьких заходів серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД, розповсюдження друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур тощо) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії</p>	<p>ко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	Щомісяця	Кількість заходів	5
		<p>Захід 1.1.9. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями</p>	<p>ко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	Щомісяця	Кількість заходів	6
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	<p>Захід 1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	Перша декада червня перша декада червня перша декада червня	Кількість заходів	3

<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу:</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Махріна С.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>8</p>
<p>Захід 1.2.3. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД, відповідно до Меморандумів про співпрацю, укладених з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське</p>	<p>Травень - червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>
<p>Захід 1.2.4. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p>	<p>ойко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.2.5. Організація та проведення з органами місцевого самоврядування робочих зустрічей з метою визначення портеб в утворенні незалежного провайдера на рівні територіальних громад</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Травень-червень	Кількість заходів	3
		Захід 1.2.7. Налагодження співпраці з юридичними клініками	Бобруйко В.А., директор	X	X	X
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з регіональним координатором по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Чернігівській області 01.10.2015	Бобруйко В.А., директор; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Третя декада червня	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з ГО "МАРТ" 05.10.2015	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; громадська організація "МАРТ" (за згодою)	Щомісяця	Кількість заходів	4
		Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з ГО "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" 24.09.2015	громадська організація "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" (за згодою)	Травень-червень	Кількість заходів	2

Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Бобруйко В.А., директор	Червень	Кількість заходів	1
Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України), відповідно до Меморандуму про співпрацю укладеного з Чернігівським пунктом тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України, відповідно до Меморандуму про співпрацю укладеного з Чернігівським пунктом тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України 11.08.2015	Бобруйко В.А., директор	Червень	Кількість заходів	1
Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з ГО "МАРТ" 05.10.2015	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; громадська організація «МАРТ» (за згодою)</p>	Щомісяця	Кількість заходів	3

<p>Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з ГО "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" 24.09.2015, ГО "МАРТ" 05.10.2015</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; громадська організація "МАРТ" (за згодою); громадська організація "Чернігівський комітет захисту прав людини" (за згодою)</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
<p>Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Махріна С.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з Управлінням соціального захисту населення Ріпкинської РДА 19.08.2015, Управлінням праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у місті Чернігові ради 01.09.2015, управлінням соціального захисту населення Козелецької РДА 04.09.2015</p>	<p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Трвень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях Пенсійного фонду України:</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

<p>Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з Ріпкинським районним центром зайнятості 19.08.2015, Чернігівським міським центром зайнятості 31.08.2015, Городнянським районним центром зайнятості 30.09.2015, Козелецьким районним центром зайнятості 28.12.2016</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах:</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та вачами;</p> <p>Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p> <p>Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

		<p>Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість статей</p>	<p>23</p>
		<p>Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами</p>	<p>Квітень-червень</p>	<p>Кількість виступів</p>	<p>3</p>

4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	<p>Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини в Чернігівській області, правозахисними організаціями, ГО "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" 24.09.2015, ГО "МАРТ" 05.10.2015, регіональним координатором по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Чернігівській області 01.10.2015, ГО "Асоціація правознавців Чернігова" 24.07.2018</p>	<p>обруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	Щомісяця	Кількість заходів	3
		<p>Захід 1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з Управлінням соціального захисту населення Ріпкинської РДА 19.08.2015, Управлінням праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у місті Чернігові ради 01.09.2015, управлінням соціального захисту населення Козелецької РДА 04.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	Щомісяця	Кількість заходів	5

<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях Пенсійного фонду України:</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з центрами зайнятості, Ріпкинським районним центром зайнятості 19.08.2015, Чернігівським міським центром зайнятості 31.08.2015, Городнянським районним центром зайнятості 30.09.2015, Козелецьким районним центром зайнятості 28.12.2016</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>7</p>

<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах відповідно Меморандумів про співпрацю укладених з Підрозділом Чернігівської обласної організації товариства Червоного хреста</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей відповідно Меморандумів про співпрацю укладених з комунальними установами «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти</p>	<p>Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з службою у справах дітей Ріпкинської РДА 19.08.2015, службою у справах дітей Козелецької РДА 04.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України, відповідно до Меморандуму про співпрацю укладеного з Чернігівським пунктом тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України 11.08.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях, відповідно до Меморандумів про співпрацю укладених з військоматами, профільними громадськими організаціями ветеранів та учасників АТО, Козелецьким районним військовим комісаріатом 04.09.2015, Чернігівським обласним військовим комісаріатом 14.04.2016</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>11</p>
--	--	-----------------	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
--	--	-----------------	--------------------------	-----------

<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з органами місцевого самоврядування, місцевими державними адміністраціями, Ріпкинською районною державною адміністрацією 19.08.2015, Козелецькою районною державною адміністрацією 04.09.2015, Ріпкинською селищною радою 15.09.2015</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>12</p>
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з бібліотеками, Чернігівською міською комунальною централізованою бібліотечною системою 29.01.2016</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>10</p>
<p>Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Травень-червень</p>	<p>Кількість виїздів</p>	<p>2</p>

5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами;	Травень-червень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Травень-червень	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Квітень-червень	Кількість анкетувань	5

		<p>Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання допомоги; Хоменко Я.В. заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Квітень-червень</p>	<p>Кількість прикладів</p>	<p>3</p>
		<p>Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами;</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>1</p>

6	Завдання 1.6 Розширення доступу добезоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	обруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість зустрічей	за потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	постійно

8	Завдання 1.8 Забезпечення механізму перенаправлення	Захід 1.8.1. Підписання нових Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів	обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	3
		Захід 1.8.2. Укладення додаткових угод/меморандумів про перенаправлення	обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	3
		Захід 1.8.3. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій	обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	3

Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

9	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами	Травень	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Червень	Кількість навчань	1
10	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення заходів з перевірки матеріалів (досьє) клієнтів з надання безоплатної первинної та безоплатної вторинної правової допомоги, що надається працівниками системи надання БПД у ЦАС	Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами	Червень	Кількість заходів	За окремим графіком

11	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість правових консультацій	2
----	---	--	---	----------	---------------------------------	---

		<p>Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Кирдан Ю.В., головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової</p> <p>Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Постійно</p>		
12	<p>Завдання 2.4 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p>	<p>Захід 2.4.1. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)</p>	<p>обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Червень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		Захід 2.4.2. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та її надавачами; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»	Червень	Кількість пропозицій	1
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
13	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість заходів	1
14	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Травень	Кількість заходів	1
15	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Бобруйко В.А., директор	X	X	X
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройнуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Павлюк Д.Ю., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість навчань	1
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
16	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Аналіз змін порядку фінансового забезпечення БПД, проведення навчань з метою вдосконалення процесів та оптимізації витрат, запровадження новачій в роботу фінансових відділів центрів.	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість заходів	1

17	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 4.2.1. Навчання працівників з використання системи електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Червень	Кількість заходів	1
18	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1. Вивчення та запровадження інноваційних підходів з організації доступу до БПД, в тому числі з використанням онлайн технологій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Червень	Кількість заходів	1
19	Завдання 4.4 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	Постійно

20	Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	обруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Щомісяця	Кількість заходів	3
----	---	---	--	----------	-------------------	---