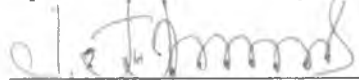


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області

  
Т.В.Ломіногіна  
«14» 06 2021 року

**Квартальний план  
заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області  
на III квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада серпня	Кількість семінарів/форумів, не менше	1

2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів	Заступник директора, відділ організації надання БВПД, відділ комунікацій та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	2
		1.2.2 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів, налагодження співпраці з юридичними клініками	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість заходів, не менше	Постійно
3	Завдання 1.3 Механізм перенаправлення	1.3.1 Підписання нових Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів). Укладення додаткових угод/меморандумів про перенаправлення; Збір, заповнених партнерами, анкет партнерських організацій	Директор, заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва	Постійно	Кількість заходів, не менше	Постійно
4	Завдання 1.4 Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних	1.4.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Відділ організації надання БВПД	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		1.4.2 Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ комунікацій та правопросвітництва	До 20 вересня	Кількість заходів, не менше	1

	матеріалів для клієнтів	1.4.3 Розміщення інформації про роботу центрів у друкованих ЗМІ : друкована преса	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ комунікацій та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		1.4.4 Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет	Заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ комунікацій та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	3
		1.4.5 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ, відеоролики	Заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість ефірів, не менше	1
5	Завдання 1.5 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.5.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НІПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, які проводяться за ініціативи вказаних організацій, установ тощо.	Директор, заступник директора, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Четверта декада серпня, третя декада вересня	Кількість заходів, не менше	2
6	Завдання 1.6 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.6.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада серпня, друга декада вересня	Кількість заходів, не менше	1

	<p>1.6.2 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема, з представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Заступник директора, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>Третя декада серпня</p>	<p>Кількість заходів, не менше</p>	<p>1</p>
	<p>1.6.3 Підготовка інформації щодо успішного захисту та представництва у кримінальному процесі, а також кращих практик адвокатської діяльності у цивільному та адміністративному процесі</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>9 липня 10 серпня 10 вересня</p>	<p>Кількість узагальнених та поширених прикладів успішного захисту та кращих практик, не менше</p>	<p>10</p>
	<p>1.6.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>До 30 вересня</p>	<p>Кількість інтерв'ювань, не менше</p>	<p>5</p>
	<p>1.6.5 Проведення анкетування адвокатів</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>До 30 вересня</p>	<p>Кількість анкетувань, не менше</p>	<p>1</p>
	<p>1.6.6 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>До 30 вересня</p>	<p>Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше</p>	<p>24</p>

	1.6.7 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлення недоліків	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 30 вересня	Кількість довідок не менше	1
--	---	--	---------------	----------------------------	---

**Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

7	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва	Третя декада серпня	Кількість узагальнень, не менше	1
		2.1.2 Проведення робочих зустрічей з працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)	Заступник директора, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		2.1.3 Проведення інформаційних семінарів, тренінгів для адвокатів, які надають БВПД, з актуальних питань в сфері кримінального, цивільного або адміністративного права	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва	Третя декада липня	Кількість заходів, не менше	1

		2.1.4 Проведення круглих столів, робочих зустрічей адвокатів, працівників центрів та інших надавачів правової допомоги з метою обговорення складних та актуальних питань та обміну досвідом	Заступник директора, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва	Гретя декада вересня	Кількість матеріалів, не менше	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ комунікацій та правопросвітництва Заступник директора - здійснення контролю якості	До 30 вересня	Кількість матеріалів, не менше	1
		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку. Підтримка в актуальному стані правових консультацій.	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ комунікацій та правопросвітництва Заступник директора - здійснення контролю якості	Другий, четвертий тижні липня, другий, четвертий тижні серпня, другий, четвертий тижні вересня	Не менше ніж 1 раз на два тижні	7
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
10	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських	3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Директор, головний бухгалтер, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Постійно	Кількість заходів, не менше	Постійно

	рішень	3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності (формування зведених та квартальних інформаційних довідок, зведених та квартальних планів та звітів про їх виконання тощо)	Заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	До 10 липня, 10 серпня, 10 вересня	Кількість заходів, не менше	4
		3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису	Директор, заступник директора-секретар ради, головний бухгалтер, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 30 вересня	Кількість заходів, не менше	1
		3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів	Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 31 вересня	Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше	5%
11	Завдання Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	До 30 вересня	Кількість пропозицій не менше	1
		3.2.2 Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ розробка проектів стандартів надання таких послуг	Заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 30 вересня	Кількість заходів не менше	4

12	Завдання Управління людськими ресурсами	3.3	3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань	Директор, заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 30 вересня	Кількість заходів не менше	1
			3.3.2 Проведення внутрішніх навчань (за потреби) для працівників центрів за результатами оцінювання	Директор, заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 30 вересня	Кількість заходів не менше (у разі необхідності)	1

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС)  
та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

13	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес- процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік	4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності	
		4.1.2 Встановлення необхідних програм з автоматизації, у разі їх закупівлі (розробки) КЦ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності	



14	Завдання 4.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.2.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	
15	Завдання 4.3 Створення порталу системи БПД	4.3.1 Надання інформації для наповнення порталу системи БПД у разі створення	Відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	Постійно	Постійно	