

ЗАТВЕРДЖЕНО
 директор Регіонального центру з надання
 безоплатної вторинної правової допомоги у
 Полтавській області

Черчатий О.І.

(підпис)

« » 2017 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на I квартал 2017 року

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*) | Термін (дата) виконання заходу | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, лекції, семінари тощо) з метою налагодження співпраці з комунальними установами, юридичними клініками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями для підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін. | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | семінари для внутрішньо переміщених осіб (спільно з ГО «Світло надії» січень | <i>Кількість проведених заходів</i> | 3 |
| | | Захід 1.1.2. Проведення і участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | круглі столи, громадські слухання, семінари лютий, березень | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | Захід 1.1.3. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | до 01.03.2016 | <i>Створення карти правових потреб та довідки для ОДА</i> | 1 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|----------|
| | | державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями | | | | |
| | | Захід 1.1.4. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення кущових семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби). Програмою семінару передбачено три блоки: 1) завдання правового, організаційного та методичного забезпечення надання БПД (виступи керівництва РЦ та МЦ); 2) силовий блок (виступи поліцейського омбудсмена, представника Уповноваженого з прав людини по Полтавській області); 3) соціальний блок (виступи представників центру зайнятості, управління пенсійного фонду та управління праці і соціального захисту населення | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | 16.03.2016 кущовий семінар Гребінка (Гребінківський, Оржицький райони) | Кількість проведених заходів | 1 |
| 2 | Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів (центри зайнятості; територіальні центри соціального обслуговування населення; територіальні органи Пенсійного фонду України; міські, районні, селищні, сільські ради та ін.) | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | робоча зустріч з головою ОДА – 1, січень; доповідь на нараді у голови ОДА – 1, січень; робоча зустріч з головою облради – 1, лютий; робочі зустрічі з представниками ГО – 2, березень | Кількість проведених зустрічей | 6 |
| | | Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам державної виконавчої влади, органам | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, | березень, кущовий семінар | Кількість органів, яким | 1 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|----|
| | | місцевого самоврядування та установам провайдером БПД (громадським організаціям, волонтерським рухам, юридичним особам приватного права) | юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | | <i>надано методичну допомогу</i> | |
| | | Захід 1.2.3. Проведення спільних заходів з обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників державних підприємств, установ і організацій (лекції, круглі столи, наукові заходи тощо) | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | проведення лекцій згідно Плану-графіку ЦППК січень – 1, лютий – 1, березень – 2) | <i>Кількість спільно проведених заходів</i> | 4 |
| | | Захід 1.2.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з метою поінформованості населення про систему БПД та їх права і механізми захисту | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | лютий – 2, березень - 3 | <i>Кількість заходів</i> | 5 |
| | | Захід 1.2.5. Проектування інформаційних матеріалів про систему БПД | Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | березень | <i>Кількість спроектованих буклетів</i> | 1 |
| | | Захід 1.2.6 Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод) | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | 5-15 січня – 5 студентів 15-30 січня – 10 студентів | <i>Кількість стажерів</i> | 15 |
| 3 | Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів | Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | направлення статей в газету «Правовий вісник» січень – 2 статті, лютий – 1 | <i>Кількість публікацій</i> | 3 |
| | | Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | щомісячно – 10 | <i>Кількість розміщеної інформації</i> | 30 |
| | | Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення | ОДТРК «Лтава», Студія «Місто» | <i>Кількість виступів</i> | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---------------------------------------|-------------|
| | | | діяльності та інформації РЦ | | | |
| | | Захід 1.3.4. Запис на радіо | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | ОТДТРК «Лтава», запис останньої п'ятниці кожного місяця | <i>Кількість записів</i> | 3 |
| | | Захід 1.3.5. Висвітлення суспільно актуальних успішних справ системи БПД | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | висвітлення на сайті, направлення у друковані ЗМІ | <i>За наявності успішних справ</i> | 100% |
| | | Захід 1.3.6. Проведення публічної презентації результатів діяльності роботи для громад, партнерів та ЗМІ | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | січень (за 2016 рік та плани на 2017) | <i>Кількість презентацій</i> | 1 |
| 4 | Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД | Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | березень | <i>Кількість реалізованих заходів</i> | 2 |
| | | Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД | Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | березень | <i>Кількість реалізованих заходів</i> | 2 |
| 5 | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | Захід 1.5.1. Проведення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | щомісяця | <i>Кількість інтерв'ювань</i> | 3 |
| | | Захід 1.5.2. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення | щомісяця | <i>Кількість перевірок</i> | 100 |


| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------------------|
| | категоріями суб'єктів права на БВПД | якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | | | |
| | Захід 1.5.3. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юристів відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | щомісяця – 6 | <i>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</i> | 18 |
| | Захід 1.5.4. Розгляд скарг громадян на якість надання адвокатами БВПД, з подальшим зверненням до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | узагальнення та аналіз – до 30 числа щомісяця | <i>За наявності скарг</i> | 100% |
| | Захід 1.5.5. Розроблення регламенту надання МЦ та бюро правової допомоги БПД | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Армеєва Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ | лютий | <i>Кількість розроблених документів</i> | 1 |
| | Захід 1.5.6. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | щомісяця | <i>Кількість опитувань</i> | 3 |
| | Захід 1.5.7. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | до 30 числа щомісяця | <i>Кількість інформаційних довідок</i> | 3 |
| | Захід 1.5.8. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | березень | <i>Кількість перевірок</i> | 1 |
| Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | |
| 6 | Завдання 2.1. | Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, | Армеєва Л.Л. – начальник відділу | вивчення потреб – 1 | <i>Кількість</i> 3 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | узагальнена довідка РЦ; довідка по МЦ та по Бюро (лютий) | <i>інформаційних довідок</i> | |
| | | Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництв МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб) | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | лютий, семінар для інтеграторів | <i>Кількість проведених навчань</i> | 1 |
| 7 | Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист | Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ | щомісяця | <i>Кількість проведених зустрічей</i> | 3 |
| | | Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД | Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | лютий | <i>Кількість проведених зустрічей</i> | 1 |
| | | Захід 2.2.3. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | лютий, круглий стіл | <i>Кількість проведених заходів</i> | 1 |
| | | Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | березень (юристи органів ДВВ, спільно з ОДА) | <i>Кількість проведених заходів</i> | 1 |
| | | Захід 2.2.5. Проведення заходів з вивчення | Карпінський М.П. – в.о. | лютий | <i>Кількість</i> | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|------|
| | | потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (навчальні заклади, громадські та благодійні організації, експерти тощо) | начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | | <i>проведених заходів</i> | |
| 8 | Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1. Складання та розміщення правових консультацій, в установленому порядку, з метою наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | лютий, березень | <i>Кількість розміщених правових консультацій</i> | 2 |
| | | Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» (Незаконне поводження зі зброєю, бойовими припасами або вибуховими речовинами. Відповідальність, Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі) | Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ | щомісяця або згідно змін законодавства | <i>Періодичність перегляду розміщених правових консультацій</i> | 6 |
| 9 | Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду | Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки | Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | публікація тез березень | <i>Публікація матеріалів</i> | 1 |
| | | Захід 2.4.2. Керівництво науковою роботою студентів з тематики захисту прав громадян | Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ | березень | <i>Кількість тем</i> | 1 |
| Розділ III. Децентралізація системи БПД | | | | | | |
| 10 | Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради | Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | щомісяця | <i>Відповідно до плану роботи Керівної ради</i> | 100% |
| | | Захід 3.1.2. Семінари, тренінги, майстер-класи для працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | лютий | <i>Кількість запланованих заходів РЦ/ Забезпечення участі у заходах працівників МЦ</i> | 1 |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|---|
| 11 | Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД | Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ) | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | березень | <i>Кількість інформаційних довідок про проведені моніторинги</i> | 1 |
| | | Захід 3.2.2. Удосконалення Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ (необхідно відокремити моніторинг виконання МЦ функцій, пов'язаними з їх забезпеченням діяльності ; моніторинг якості надання послуг клієнтам; моніторинг дотримання МЦ вимог щодо матеріально-технічного стану приміщень, матеріальної бази та зручного доступу до них) | Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | розробка проекту Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ Лютий | <i>Аналіз нових повноважень МЦ та доопрацювання Порядку</i> | 1 |
| 12 | Завдання 3.3. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів РЦ та МЦ до виконання їх функцій | Захід 3.3.1. Збір, аналіз та узагальнення інформації про кращий досвід роботи МЦ та бюро правової допомоги | Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | березень | <i>Кількість довідок</i> | 1 |
| | | Захід 3.3.2. Проведення заходів із залученням ресурсів органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо (транспорт, приміщення, розміщення інформаційних матеріалів) | Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ | кущовий семінар, Гребінка березень | <i>Кількість проведених заходів із залученням додаткових ресурсів</i> | 1 |

Перший заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області



М.І. Лахижа