

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у

Черкаській О.І.

(підпис)

2021 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на I квартал 2021 року

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*) | Термін (дата) виконання заходу | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результату заходу |
|---|--|---|---|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| I Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правовосвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Наймменування заходу для виконання завдання | Захід 1.1.1 Проведення правовосвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, земельного законодавства тощо (круглі столи, лекції, семінари) з метою підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи, власники земельних ділянок та ін. | щомісячно | Кількість заходів | 9 |
| | | | Захід 1.1.2 Участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правовосвітницька робота з конкретними групами населення | щомісячно | Кількість заходів | 9 |
| II Клієнти отримують якісні послуги БПД | | | | | | |
| 2 | Завдання 2.1 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам | Заклад 2.1.1. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою РЦ | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість інтерв'ювань | 3 |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|-------------------|---|
| системи БПД | Захід 2.1.2. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою МЦ | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість інтерв'ювань | 2 | |
| | Захід 2.1.5. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів прав на БВПД | Ілляшевич О.Ю. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Мусаєва Н.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | постійно | Кількість перевірок | 100% | |
| | Захід 2.1.6. Проведення перевірок своєчасності та повноти наданої адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги в частині дотримання вимог стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному та адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість перевірених актів | 30 | |
| | Захід 2.1.8. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката, який здійснює захист/представництво за дорученням РЦ | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження | 18 | |
| | Захід 2.1.9. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката, який здійснює представництво за дорученням МЦ | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження | 6 | |
| | 2.1.10. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість опитувань | 3 | |
| | 2.1.11. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян | Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ | щомісячно | Кількість довідок | 3 | |
| | III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав | | | | | |
| | Завдання 3.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот відповідно до програм правової освіти населення | Захід 3.1.1 Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби) | Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва | щомісячно | Кількість заходів | 2 |
| | 3 | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>Завдання 3.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p> | <p>Захід 3.2.1 Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення новихстейхолдерів у тому числі створення незалежного провайдера на рівні територіальних громад</p> <p>Захід 3.2.6 Налагодити співпрацю з юридичними клініками Полтавської області</p> <p>Захід 3.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ</p> <p>Захід 3.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях</p> <p>Захід 3.3.3. Виступи на телебаченні</p> <p>Захід 3.3.4. Запис на радіо</p> <p>1.3.5 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та п.дпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, гартнерів та ЗМІ</p> | <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> | <p>щомісячно</p> <p>постійно</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p> <p>лютий – 1 березень - 1</p> <p>лютий – 1 березень - 1</p> <p>лютий</p> | <p>Кількість зустрічей</p> <p>З усіма створеними в регіоні</p> <p>Кількість публікацій</p> <p>Кількість розміщеної інформації</p> <p>Кількість виступів</p> <p>Кількість записів</p> <p>Кількість виступів</p> | <p>8</p> <p>100%</p> <p>3</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> |
| <p>IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною</p> | | | | | |
| <p>Завдання 4.1. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p> | <p>Захід 4.1.1 Розроблення та підтримка в актуальному стані стандартизованих юридичних консультацій, розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»</p> <p>Захід 4.1.2. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб</p> | <p>Мусаєва Н.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> | <p>щомісячно</p> <p>березень</p> | <p>Кількість розміщених правових консультацій</p> <p>Кількість звітів</p> | <p>3</p> <p>1</p> |
| <p>Завдання 4.2 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів МЦ (відділи організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами МЦ, правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги та бюро)</p> | <p>Захід 4.2.1 Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами МЦ, відділів правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги МЦ, та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p> <p>Захід 4.2.2 Проведення з адвокатами системи БВПД семінарів, круглих столів, робочих зустрічей тощо для працівників МЦ та бюро правової допомоги</p> | <p>Козаченко Ю.М. начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> | <p>березень</p> <p>лютий</p> | <p>Кількість навчань</p> <p>Кількість навчань</p> | <p>1</p> <p>1</p> |
| <p>Завдання 4.2.3. Навчання працівників на базі міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p> | <p>Кліменко І.В. - заступник директора РЦ</p> | <p>Кліменко І.В. - заступник директора РЦ</p> | <p>постійно</p> | <p>Навчання по потребі</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------|-------------------|------|
| 7 | Завдання 4.3. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | <p>Захід 4.3.1 Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області та Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p> <p>Захід 4.3.2 Проведення круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тсцо</p> <p>Захід 4.3.3. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист</p> <p>Захід 4.4.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)</p> | <p>Козаченко Ю.М. - начальник відділу комунікацій та правопросвітництва</p> <p>Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. - начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p> <p>Хоменко А.М. - головний спеціаліст відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p> | щомісячно | Кількість заходів | 3 |
| 8 | Завдання 4.4. Моніторинг діяльності центрів БПД | <p>Захід 4.4.3. Участь у нарадах РЦ та МЦ</p> <p>Захід 4.4.4. Участь у судових засіданнях за межах регіону</p> | <p>Бурба Д.Ю. - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p> <p>Шинкаренко М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> | постійно | Участь по потребі | 100% |

Заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

І. В. Клименко

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ з надання БВПД у Полтавській області

Бурба Д.Ю.