

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Ізмайльського місцевого центру

Підпис

З.П. Славичька

«30» вересня 2021 року



**Квартальний план заходів Ізмайльського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
<i>Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав</i>						
1	1.1. Визначення правових потреб громадян	1.1.1 Анкетування під час проведення правопросвітницьких заходів/заповнення гугл-форм	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Аналіз анкетувань</i>	<i>3</i>
		1.1.2 Фокус-групове дослідження з ОТГ та ОМС з метою визначення правових потреб	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	<i>грудень</i>	<i>Аналіз результатів</i>	<i>1</i>
		1.1.3. Формування на основі проведеного аналізу та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» територіальної громади у розрізі таких потреб та аудиторій	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>грудень</i>	<i>Кількість актуалізацій</i>	<i>1</i>

		1.1.4. Проведення круглих столів і нарад з представниками ОМС щодо визначення проблемних питань для вирішення їх за допомогою прийняття місцевих програм	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	-	<i>Кількість заходів</i>	-
		1.1.5 Розробка програм з ОМС та ОТГ на підставі отриманих даних для вразливих категорій громадян.	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	-	<i>Кількість програм</i>	-
2	1.2. Підвищення правової обізнаності, посилення правової спроможності людей і громад	1.2.1 Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення – інвалідів та пенсіонерів («Права осіб з інвалідністю», «Соціальний захист осіб з інвалідністю» тощо)	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>грудень</i>	<i>Кількість заходів (не менше)</i>	<i>2</i>
		1.2.2. Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»		<i>листопад</i>		<i>1</i>
		1.2.3. Проведення правопросвітницьких заходів з учасниками АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД та з питань соціального захисту		<i>жовтень</i>		<i>1</i>

		1.2.4. Проведення правопросвітницьких заходів щодо «Відповідальність за булінг», «Кримінальна та адміністративна відповідальність неповнолітніх», «Права людини», «Протидія домашньому насильству», «Протидія та запобігання дискримінації» та ін.		грудень		7
		1.2.5. Проведення правопросвітницьких заходів у центрах зайнятості спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД		жовтень-грудень		3
		1.2.6. Інформування про систему БПД та доступу до БПД		жовтень		1
		1.2.7. Поширення контактної інформації про доступ до БПД (буклетів, візиток із контактними даними, тематичних пам'яток	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	жовтень-грудень	<i>Кількість заходів (постійно)</i>	-
		1.2.8. Інформування громадян про їхні права та механізми захисту	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	жовтень-грудень	<i>Кількість консультацій (не менше)</i>	6
		3	1.3. Інформування про систему БПД, популяризація	1.3.1. Підготовка щопонеділка статті про онлайн/офлайн захід	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	жовтень-грудень
1.3.2 Розсилка на ЗМІ та партнерів публікацій	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>			липень	<i>Кількість розсилок (не менше)</i>	1
1.3.3 Поширення публікацій у соціальних мережах (Facebook)	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>			жовтень-грудень	<i>Кількість авторських публікацій (не менше)</i>	15

		1.3.4. Виступи у телеефірах	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>листопад</i>	<i>Кількість виступів</i>	<i>2</i>
		1.3.5. Узагальнення та направлення звітної документації адвокатів/працівників центру по успішним практикам надання БВПД до РЦ	<i>Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість узагальнень</i>	<i>3</i>
4	1.4 Створення мережі волонтерів БПД	1.4.1 Пошук волонтерів з метою залучення до волонтерської діяльності.	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	-	<i>Кількість інформаційних заходів</i>	-
		1.4.2 Облік волонтерів шляхом заповнення гугл-форми	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	-	<i>постійно</i>	-
		1.4.3.Подання звіту щодо волонтерської діяльності	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Щомісяця до 10 числа</i>	<i>3</i>
Доступні та якісні послуги системи БПД						
5	2.1. Пошук незалежних провайдерів БПД, налагодження комунікації	2.1.1 Налагодження комунікації з ОТГ	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень</i>	<i>Кількість підписаних меморандумів</i>	<i>4</i>
		2.1.2. Виступи на сесіях місцевих рад, колегіях місцевих державних адміністрацій	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І. Начальники Бюро ПД</i>	<i>грудень</i>	<i>Кількість виступів</i>	<i>1</i>

		2.1.3. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>грудень</i>	<i>Кількість презентацій</i>	<i>1</i>
6	2.2. Створення ефективного механізму перенаправлення	2.2.1 Пошук нових партнерів для перенаправлення	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>липень</i>	<i>Кількість партнерів</i>	<i>1</i>
		2.2.2. Налагодження зворотнього зв'язку з партнером та клієнтом - комплексна правова допомога	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	<i>-</i>	<i>Кількість заходів (постійно)</i>	<i>-</i>
7	2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	2.3.1 На друківаних матеріалах зазначати QR-код з посиланням/посилання для переходу до WikiLegalAid	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>-</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>-</i>
		2.3.2 Під час розміщення матеріалів у ЗМІ додавати посилання на WikiLegalAid	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>грудень</i>	<i>Кількість матеріалів у ЗМІ/ не менше</i>	<i>4</i>
		2.3.3. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро правової допомоги</i>	<i>жовтень</i>	<i>Кількість консультацій (не менше)</i>	<i>1</i>
		2.3.4. Підтримка в актуальному стані розміщених консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро правової допомоги</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість консультацій</i>	<i>4</i>

8	2.4. Розвиток мережі партнерів	2.4.1 Налагодження співпраці з ГО шляхом проведення круглих столів і робочих зустрічей з ГО, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД, запобігання домашньому насильству та роз'яснення з питань соціального захисту, освіти та охорони здоров'я	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Каплієнко А.І.</i>	<i>серпень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		2.4.2 Надання методичної допомоги ОМС і ОТГ.	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро ПД</i>	<i>липень-вересень</i>	<i>Кількість ОМС, яким надано таку допомогу</i>	<i>8</i>
		2.4.3. Спільна реалізація сервісів БПД разом з територіальними громадами.	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро ПД</i>	<i>липень-вересень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>3</i>
9	2.5. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу та мобільних консультативних пунктів	2.5.1 Проведення моніторингу ефективності роботи ДПД /МКП	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>вересень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		2.5.2. Розроблення та узгодження графіків роботи ДПД	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>грудень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		2.5.3. Розроблення та узгодження графіків роботи МКП	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>3</i>

10	2.6. Підвищення якості послуг, які надаються системою БПД	2.6.1 Анкетування клієнтів для визначення рівня задоволеності послугами	Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальники Бюро ПД	-	Кількість анкетувань (постійно)	-
		2.6.2. Аналіз анкетувань / пропозиції	Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.	листопад	Кількість заходів	1
		2.6.3. Проведення робочих зустрічей з адвокатами щодо оформлення звітів та з організаційних питань (видача доручень, оплата послуг тощо)	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.	грудень	Кількість зустрічей	1
		2.6.4. Налагодження зворотного зв'язку з адвокатами (анкетування)	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.	жовтень	Кількість анкетувань	1
Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною						
11	3.1. Розвиток людського потенціалу. Управління людськими ресурсами	3.1.1 Проведення скайп-нарад, кураторських годин з працівниками Бюро	Директор МЦ Славицька З.І. Заступник директора МЦ Рижало В.С.	жовтень-грудень	Кількість нарад	2
		3.1.2. Проведення навчання працівників МЦ та бюро	Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.	жовтень-грудень	Кількість заходів	1

		3.1.3. Оцінка потреби в правових знаннях та навичках працівників МЦ та Бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	-	Кількість заходів	-
		3.1.4. Участь у навчальних заходах працівників МЦ та Бюро у правових клубах	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	жовтень-грудень	Кількість навчальних заходів	6
12	3.2 Взаємодія між РЦ та МЦ. Розвиток вертикальної та горизонтальної комунікації у систем	3.2.1 Проведення Керівних рад	<i>Директор МЦ Славицька З.І.</i>	жовтень-грудень	Кількість Керівних рад	1
		3.2.2 Проведення скайп-нарад і кураторських годин	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	жовтень-грудень	Кількість скайп-нарад	1
13	3.3 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.3.1 Проведення щоквартального моніторингу роботи МЦ та бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	листопад	Кількість моніторинрів	1
		3.3.2. Складання інформаційно-аналітичної довідки за результатами моніторингу роботи бюро та прийняття управлінських рішень	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	грудень	Кількість інформаційно-аналітичних довідок	1
14	3.4 Інноваційні підходи у функціонуванні системи БПД	3.4.1 Онлайн консультування осіб, що утримуються в місцях несвободи (Ізмаїльський СІ).	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.,</i>	-	Кількість консультувань (за потребою/графіком)	-

		3.4.2. Онлайн-консультування тощо	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість консультувань (за потребою/графіком)</i>	-
		3.4.3. Навчання медіації. Залучення медіаторів.	<i>Директор МЦ Славицька З.І.</i>	-	<i>Кількість заходів (за потребою/графіком)</i>	-
		3.4.4. Інформування клієнтів МЦ про права та спрощення доступу/смс-інформування	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість інформувань (постійно)</i>	-
15	3.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	3.5.1 Придбання систем відеоспостереження у бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Хабленко Л.М.</i>	<i>листопад</i>	<i>Кількість систем</i>	-
		3.5.2. Придбання фліпчарту	<i>Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Хабленко Л.М. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень</i>	<i>Кількість одиниць</i>	-
		3.5.3. Програмне забезпечення ведення бухгалтерського обліку «UA-Бюджет»	<i>Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Хабленко Л.М.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість забезпечень</i>	3
Посилення потенціалу системи надання БПД з надання правової допомоги з питань земельного права						
16	4.1. Посилення захисту прав громадян у сфері земельних відносин	4.1.1 Аналіз питань у сфері земельних відносин, з якими звертаються громадяни	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	-	<i>Аналіз результатів</i>	-
		4.1.2 Навчання працівників робочої групи з питань земельних відносин	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	<i>жовтень</i>	<i>Кількість навчань (не менше)</i>	-

		4.1.3. Складання письмових консультацій	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро правової допомоги</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість письмових консультацій (постійно)</i>	-
		4.1.4. Підготовка та розміщення на WikiLegalAid правових консультацій з питань земельного права	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро правової допомоги</i>	<i>вересень</i>	<i>Кількість консультацій</i>	1
		4.1.5 Розсилка на ЗМІ та партнерів публікацій	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	-	<i>Кількість розсилок (не менше)</i>	-
		4.1.6 Поширення публікацій у соціальних мережах (Facebook)	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість авторських публікацій (не менше)</i>	2
17	4.2. Посилення правової спроможності громадян та громад у сфері земельних відносин	4.2.1. Проведення круглих столів і нарад з представниками ОМС та ОТГ з питань земельного права	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість заходів</i>	3
		4.2.2. Розробка цільових програм на підставі отриманих даних	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	-	<i>Кількість програм</i>	1

		4.2.3. Проведення правопросвітницьких заходів та виїзного консультування у сфері земельних відносин	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>9</i>
		4.2.4. Консультування громадян у сфері земельних відносин через електронні сервіси (пошта, скайп, телефонний зв'язок тощо)	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	<i>жовтень-грудень</i>	<i>Кількість консультувань (постійно)</i>	<i>-</i>
		4.2.5. Розробка та розміщення інформаційних плакатів у сфері земельних відносин	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>-</i>	<i>Кількість плакатів</i>	<i>-</i>
		4.2.6. Розробка та розповсюдження буклетів у сфері земельних відносин	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>-</i>	<i>Кількість брошур</i>	<i>-</i>
		4.2.7. Розробка та розповсюдження листівок у сфері земельних відносин	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>-</i>	<i>Кількість брошур</i>	<i>-</i>