

У планах діяльності МЦ включно з бюро правової допомоги обов'язково повинні бути відображені такі пріоритетні заходи (з відповідним ресурсним забезпеченням) як:

- розроблення та підтримка в актуальному стані стандартизованих юридичних консультацій у встановленому раніше порядку для наповнення електронної бази даних «WikiLegalAid» з обов'язковим зазначенням конкретних питань, з яких готуватимуться консультації;

- визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами у межах територіальної юрисдикції МЦ (забезпечення надання актуальної інформації для формування та підтримки в актуальному стані карти правових потреб);

- проведення інформаційно-роз'яснювальних правопросвітницьких заходів для населення, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД;

- правопросвітницька робота з конкретними групами населення, спрямована, насамперед, на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти та охорони здоров'я (в 100% районів, міст обласного значення);

- проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування;

- навчання персоналу у різних формах, у тому числі, внутрішнє навчання, насамперед, для працівників відділів правової інформації та консультацій, представництва та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб;

- регулярні робочі зустрічі з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці;

- робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю;

- організація та проведення з органами місцевого самоврядування робочих зустрічей з метою визначення потреб в утворенні незалежного провайдера на рівні територіальних громад;

- публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал.

У плані діяльності РЦ обов'язково повинні бути відображені такі пріоритетні заходи (з відповідним ресурсним забезпеченням) як:

- спільні заходи з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управлінь захисту прав людини Національної поліції, моніторами НППМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушенню прав людини;

- регулярний моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, впровадження механізмів моніторингу оцінки якості надання безоплатної правової допомоги у цивільному та адміністративному процесах, відповідно до запровадженого механізму «peer review»;

- регулярні робочі зустрічі з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці;

- регулярне навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі, внутрішнє навчання (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо);

- навчання адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, для залучення до максимального використання ними комплексної інформаційно-аналітичної системи;

- заходи з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів;

- регулярний моніторинг якості надання БВПД адвокатами та працівниками місцевих центрів, в т.ч. бюро правової допомоги;

- заходи з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо);

- публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал.

Всі заходи передбачені Координаційним центром були внесені до проєкту Регіонального плану надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на 2020 рік.

Голосували з питання першого:

«за»	4
«проти»	0
«утримались»	0

УХВАЛИЛИ: Розглянуто пропозиції директорів МЦ стосовно проєкту регіонального плану надання безоплатної правової допомоги у Полтавській області на 2020 рік та враховуючи відсутність заперечень у членів керівної ради, погодити внесені пропозиції щодо регіонального плану надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на 2020 рік.

2. Розгляд та затвердження постійних кошторисів у Полтавській області на 2020 рік

Інформує:

Бутенко Н.В. – головний бухгалтер РЦ

СЛУХАЛИ: Бутенко Н.В.

РЦ отримано розпис показників зведених кошторису та плану асигнувань по КПКВК 3603020 та КПКВК 3603030 на 2020 рік.

Його показники були розподілені між РЦ та МЦ області.

Дані розподілу для його опрацювання були вам розіслані на електронну адресу у грудні без ФОП. Вчора ми отримали цифри і на ФОП.

Звертаю увагу на наступні моменти, що в цьому році наш ФОП розділений на дві частини:

Фонд оплати праці на 2020 рік був порахований наступним чином: початковий ФОП 2019 року збільшено на 488140 грн. Ми розподілили фонд згідно штатних одиниць однаково на всі МЦ. Тобто на 1 штатну одиницю заробітна плата становить 5730 грн. Це приблизно на 312 грн більше ніж у 2019 на 1 шт. одиницю на початку року і на 173 грн на кошторис із змінами.

І додатково було виділено фінансування на ФОП для реалізації заходів проекту «програма прискорення приватних інвестицій у сільське господарство» (для впровадження якого Україна бере кредит у Світового Банку) – це ще 865450 грн.

Кошти Світового банку спрямовані:

1) надбавки працівникам, які надаватимуть консультації з земельних питань у письмовому вигляді,

2) надбавки працівникам-тренерам, які проводитимуть навчання для інших працівників з питань земельних правовідносин,

3) надбавки працівникам, які беруть участь в КЕПО й перевірятимуть якість письмових консультацій з земельних питань,

4) надбавки працівникам, які беруть активну участь в написанні консультацій Wiki з земельних питань.

Ці додаткові кошти в основному передбачені для МЦ, тому що вони братимуть основну участь в реалізації проекту.

Тому підхід до розподілу коштів був наступний:

1. Додаткові кошти по проекту Світового Банку були розділені порівну відповідно до планових показників результату (в кожному МЦ та бюро 2 працівники надаватимуть протягом року визначену кількість консультацій, перевірять консультацій, проведуть тренінгів і т.д.) В нашому випадку це:

Лубенський МЦ – 238490 (на 16 чоловік) (14905 на 1 чол.)

Кременчуцький МЦ – 178860 (12 чоловік) (14905 на 1 чол.)

Полтавський МЦ – 387540 (26 чоловік) (14905 на 1 чол.)

І на написання статей на тему земельних правовідносин 1990 грн. на кожен МЦ.

Кошти Світового Банку повинні залишатися незмінними в розрізі МЦ, вони мають цільове призначення і є мотивацією до виконання проекту, і якщо МЦ протягом року не надасть жодної консультації з земельних правовідносин у письмовому вигляді по ідеї він не зможе використати ці кошти.

За рахунок додаткових коштів, які виділив Мінфін, ФОП РЦ був збільшений на 10,6 % в порівнянні з кошторисом 2019 року (з урахуванням змін), ФОП МЦ був збільшений на 12 % в порівнянні з кошторисом 2019 року. Приріст становить в середньому 675 грн. на штатну одиницю і в середньому 1200 на 1 фактичну одиницю в залежності від заповнюваності.

ЦЕНТРИ	РЦ	Полтавський МЦ	Кременчуцький МЦ	Лубенський МЦ	Кременчуцький МЦ	Полтавський МЦ	РЦ	ЦЕНТРИ
шт.	30	64	33	37	33	64	30	шт.
ФЧ	19	32	20	21,5	20	32	19	ФЧ
сер шт.	7710	5730	5732	5730	5732	5730	7710	сер шт.
кошторис	2775600	4400640	2269872	2544120	2269872	4400640	2775600	кошторис
Надбавка світовий банк	54590	389530	180850	240480	180850	389530	54590	Надбавка світовий банк
КОШТОРИС (ЗАГАЛЬНИЙ)	2830190	4790170	2450840	2784600	2450840	4790170	2830190	КОШТОРИС (ЗАГАЛЬНИЙ)
середня на штатну чисельність	7861,639	6237,201	6188,99	6271,622	6188,99	6237,201	7861,639	середня на штатну чисельність
середня на фактичну чисельність	12413,11	12474,4	10211,83	10793,02	10211,83	12474,4	12413,11	середня на фактичну чисельність
%	10,6	11,7	11,8	12,8	11,8	11,7	10,6	%
середня на штатну чисельність	757	657	654	715	654	657	757	середня на штатну чисельність
середня на фактичну чисельність	1196	1313	1080	1231	1080	1313	1196	середня на фактичну чисельність
КОШТОРИС остаточний	2830200	4790200	2450800	2784600	2450800	4790200	2830200	КОШТОРИС остаточний
11990232								
12855800								
12855800								

2. По КЕКВ 2210 видатки розподілялися з розрахунку 32(48 минулий рік) тис грн на РЦ, 18 (24) тис. грн. на МЦ і 9700 (12) тис на бюро – це видатки на канцтовари, періодичні видання, марки та, можливо, витратні матеріали та виготовлення друкованої продукції. Усі інші видатки розподілятимуться після обґрунтування внесення змін до кошторисів.

Фінансування по 2210 починається у січні, тому проблем із придбанням не повинно бути.

По 2240 кошти виділені менше ніж ми просили але більше на 240 тис. грн. Тому щоб зрівняти суму в першу чергу були зняті звісно поточні ремонти. Але даної суми достатньо щоб забезпечити діяльність установ.

3. По КЕКВ 2270 комунальні послуги також забезпечені на рівні попереднього року з невеликим зростанням, але як показують залишки на рахунках то даних коштів нам вистачить якщо не буде стрімких зростань тарифів на комунальні послуги.

По КПКВ 3603030 виділено 14831000 грн., це на 16,5 % більше від попереднього року.

Голосували з питання другого:

«за» 4
«проти» 0
«утримались» 0

УХВАЛИЛИ: Погодити постійних кошторисів у Полтавській області на 2020 рік та подати на розгляд до Координаційного центру з надання правової допомоги.

3. Розгляд та затвердження штатних розписів у Полтавській області на 2020 рік

Інформує: **Клименко І.В.** – заступник директора РЦ

СЛУХАЛИ: Клименка І.В.

РЦ пропонує залишити без змін штатні розписи РЦ та МЦ, які були затверджені 01 березня 2019 року.

Голосували з питання третього:

«за» 4
«проти» 0
«утримались» 0

УХВАЛИЛИ: Погодити штатні розписи у Полтавській області на 2020 рік.

4. Аналіз результативних показників діяльності центрів з надання БВПД, які були презентовані на стратегічних сесіях

Інформує: **Клименко І.В.** – заступник директора РЦ

СЛУХАЛИ: Клименка І.В.

При аналізі інформації щодо результативних показників діяльності центрів з надання БВПД, які були презентовані на стратегічній сесії керівного складу системи надання безоплатної правової допомоги, було виявлено розбіжності у статистичній інформації взятій з КІАСу та інформації отриманій від МЦ.

Статистична інформація з КІАСу говорить про те, що за період січень-вересень 2019 року Полтавським, Кременчуцьким та Лубенським МЦ було видано доручень адвокатам **77, 218 та 136** відповідно, де видом безоплатної вторинної правової допомоги є складання документів процесуального характеру, та **309, 56 та 70** відповідно, де видом правової допомоги є представництво інтересів.

При аналізі інформації взятої від МЦ було з'ясовано протилежне, а саме, кількість доручень у МЦ виданих адвокатам, де видом правової допомоги – складання документів процесуального характеру є не досить великою.

Аналізуючи такі розбіжності було з'ясовано, що Кременчуцьким та Лубенським МЦ при видачі доручень адвокатам, помилково зазначалось два види

безоплатної вторинної правової допомоги (складання документів процесуального характеру та представництво інтересів). Адвокати фактично по виданих дорученнях здійснювали представництво (яке включає в себе і складання документів процесуального характеру), а КІАС рахував, як доручення, де видом правової допомоги – складання документів процесуального характеру.

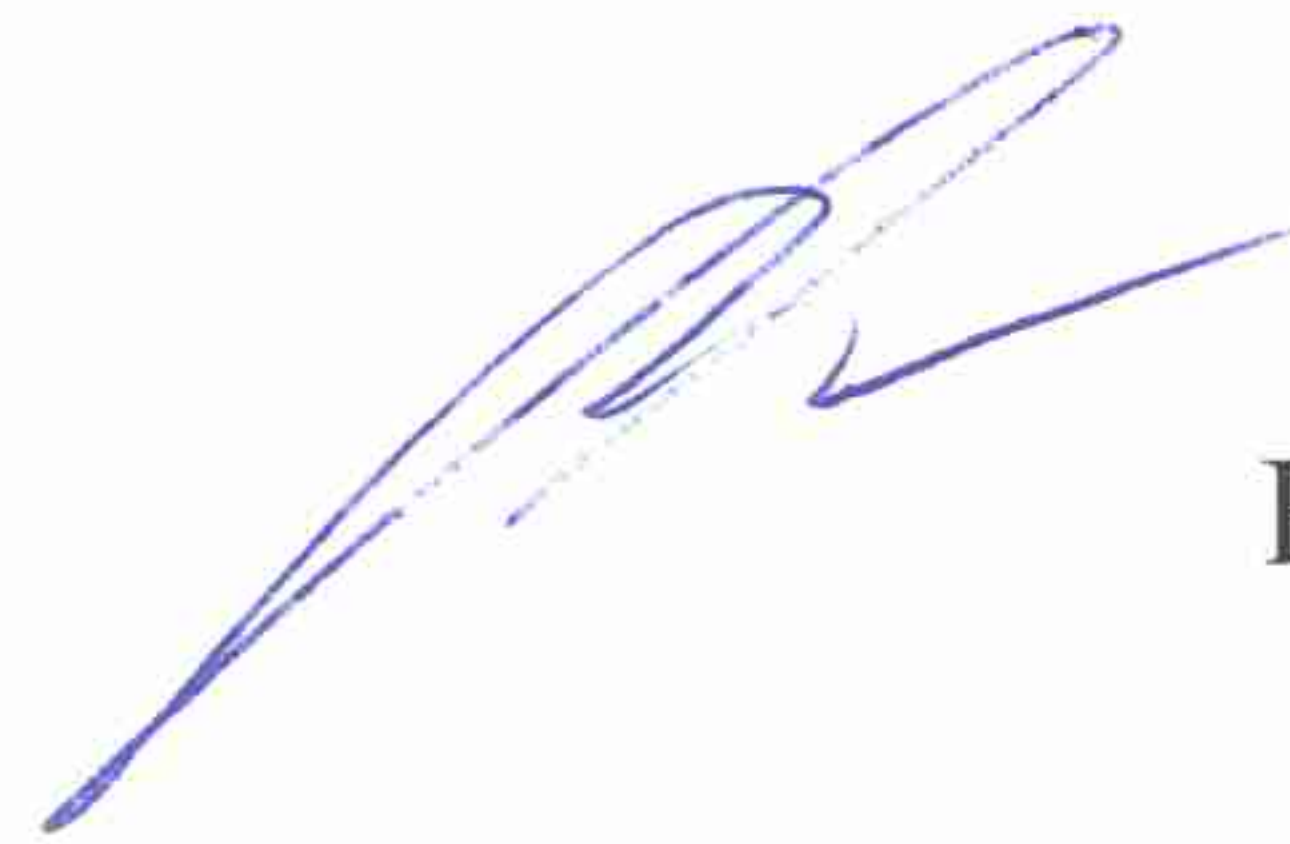
МЦ також було наголошено, що у разі звернення громадян до МЦ чи бюро правової допомоги із декількома питаннями, які у свою чергу, впливають із однієї проблеми (приклад: спадщина, як отримати безкоштовну допомогу, який судовий збір сплачувати при зверненні до суду та ін.), така звернення реєструються у КІАСі один раз, не потрібно його розбивати на декілька звернень за якими нібито надавались консультації.

Голосували з питання четвертого:

«за» 4
«проти» 0
«утримались» 0


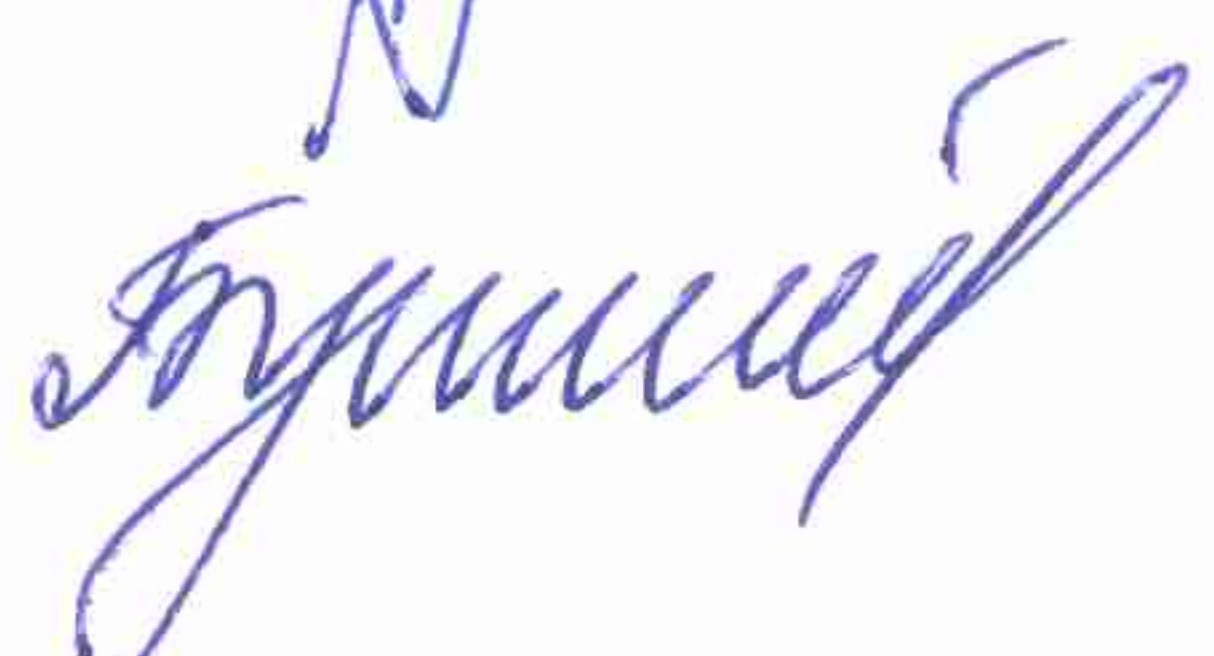
УХВАЛИЛИ: Взяти відповідні рекомендації до відому. При видачі доручення адвокату зазначати лише один із видів правової допомоги, який передбачений статтею 13 Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

Секретар керівної ради, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ



Ю. Ю. Кикоть

Підписи членів керівної ради:

ПІП	Посада	Підпис
Черчатий О.І.	Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області	
Бубир Л.Г.	Директор Полтавського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	
Пушкаревська І.В.	В.о. директора Кременчуцького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	
Супрун С.Л.	Директор Лубенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	

безоплатної вторинної правової допомоги (складання документів процесуального характеру та представництво інтересів). Адвокати фактично по виданих дорученнях здійснювали представництво (яке включає в себе і складання документів процесуального характеру), а КІАС рахував, як доручення, де видом правової допомоги – складання документів процесуального характеру

МЦ також було наголошено, що у разі звернення громадян до МЦ чи бюро правової допомоги із декількома питаннями, які у свою чергу, впливають із однієї проблеми (приклад: спадщина, як отримати безкоштовну допомогу, який судовийбір слід чекати при зверненні до суду та ін.), така звернення реєструються у КІАСі один раз, не потрібно його розбивати на декілька звернень за якими нібито надавались консультації.

Голосували з питання четвертого:




«за» 4
«проти» 0
«утримались» 0

УХВАЛИЛИ: Взяти відповідні рекомендації до відому. При видачі доручення адвокату зазначати лише один із видів правової допомоги, який передбачений статтею 13 Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

Секретар керівної ради, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ

Ю. Ю. Кикоть

Підписи членів керівної ради:

ПІП	Посада	Підпис
Черчатий О.І.	Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області	
Бубир Л.Г.	Директор Полтавського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	
Пушкаревська І.В.	В.о. директора Кременчуцького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	
Супрун С.Л.	Директор Лубенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	