



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Координаційний центр з надання правової допомоги
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у
Житомирській області

ПРОТОКОЛ

засідання Керівної ради
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Житомирській області

14.01.2022

№ 1

м. Житомир

Голова: Гербеда О.Й. – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області (далі - Регіональний центр).

Секретар: Вовнюк О.В. – секретар, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Регіонального центру.

Члени ради: Ковальчук Н.В. (директор Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Коваль О. С. (директор Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Грищенко Т.В. (директор Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Пелешок П. Г. (директор Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

Присутні: *Березовська О.М.* (головний бухгалтер Регіонального центру).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення показників та зауважень Координаційного центру до підготовки регіонального плану Житомирської області. Розгляд та узгодження плану.
2. Розгляд та затвердження кошторисних призначень та штатної чисельності працівників Регіонального та місцевих центрів Житомирської області на 2022 рік, згідно витягів із розподілу показників на 2022рік, наданих Координаційним центром з надання правової допомоги.
3. Різне.

По першому питанню – начальниця відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Олена Вовнюк звернула увагу директорів щодо заміни великої кількості показників результативності «за потреби», «за наявності фінансування» більш конкретними та деталізованими.

Врахувати рекомендації Координаційного центру, щодо зазначення фактичної кількості учасників правопросвітницьких заходів, з них жінок. Також, більш детально зупинитись на темах проведення навчань працівників та адвокатів системи у 2022 році. Забезпечити інформаційну присутність системи надання БПД в усіх місцях несвободи в регіоні.

Слухали пропозиції директорів місцевих центрів:

- *Ковальчук Н.В.* (директора Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Коваль С.О.* (директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Грищенко Т.Г.* (директора Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);

- *Пелешка П.Г.* (директора Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до уваги. Підготувати річні та квартальні плани та надіслати скан копії до Регіонального центру для оприлюднення на сайті Координаційного центру.

По другому питанню – головний бухгалтер Регіонального центру Ольга Березовська доповіла про те, що відповідно до листа Координаційного центру з надання правової допомоги від 11.01.2022 № 001/09.1-08/40 отримано витяг із розподілу показників зведених кошторисів на 2022 рік. Ольга Березовська наголосила на необхідності розгляду та погодження кошторисних призначень та штатної чисельності працівників Регіонального та місцевих центрів Житомирської області на 2022 рік, відповідно доведених до місцевих центрів показників.

Слухали пропозиції директорів місцевих центрів:

- *Ковальчук Н.В.* (директора Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Ковалю С.О.* (директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Грищенко Т.В.* (директора Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Пелешка П.Г.* (директора Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

Головний бухгалтер Ольга Березовська акцентувала увагу директорів місцевих центрів, щодо недостатнього фінансування на I квартал 2022 року за КЕКВ 2210 та наголосила про забезпечення раціонального та економного використання паперу, інших канцелярських товарів з метою безперебійної роботи секторів бюро та місцевих центрів.

Також, Ольга Березовська повідомила, що коштів на енергоносії доведено менше ніж на даний час потребують центри та бюро. В зв'язку з цим, до 01.02.2022 року проаналізувати заплановані витрати та надати письмові пропозиції з детальними розрахунками та підтвердними документами через АСКОД до Регіонального центру.

Зауважень та пропозицій від членів Керівної Ради не було. Інформацію взяли до уваги.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити проект зведеного кошторису на 2022 рік та розрахунки до нього, помісячного плану асигнувань загального фонду державного бюджету Регіонального та місцевих центрів на 2022 рік.

2. Схвалити проекти штатних розписів Регіонального та місцевих центрів на 2022 рік.

3. Директорам місцевим центрів:

- подати штатні розписи на 2022 рік на затвердження директору Регіонального центру до **17.01.2022 року**;
- затвердити кошториси та помісячний план асигнувань на 2022 рік згідно витягу з річного розпису асигнувань Державного бюджету України на 2022 рік, наданого Регіональним центром, узгоджені з Координаційним центром з надання правової допомоги;
- відповідно до листа Координаційного центру з надання правової допомоги від 11.01.2022 № 001/09.1-08/40 надати на погодження розрахунки (деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю) за кожним КЕКВ, в т.ч. бюро правової допомоги, що обґрунтовують показники видатків, які включаються до проекту кошторису до **25.01.2022 року**.

4. Головному бухгалтеру Регіонального центру Березовській О.М.,:

- надіслати на погодження до Координаційного центру з надання правової допомоги розрахунки за кожним кодом економічної класифікації видатків і кожним місцевим, в т.ч. бюро правової допомоги, що обґрунтують показники додатків до **17.01.2022 року**;

- надіслати на погодження до Координаційного центру з надання правової допомоги проєкт зведеного кошторису на 2022 рік до **17.01.2022 року**;
- надіслати штатний розпис Регіонального центру на 2022 рік на погодження до Координаційного центру з надання правової допомоги до **25.01.2022 року**

Голосували: «за» - одноголосно.

СЛУХАЛИ: Вовнюк О.В. яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

ВИРІШИЛИ: засідання Керівної ради вважати закритим.

Голосували – «за» одноголосно.

Голова



Олександр ГЕРБЕДА

Секретар



Олена ВОВНЮК