

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у
Полтавській області

Черчатий О.І.

(підпис)

« » 2018 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на IV квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ І. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних	<p>Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо (круглі столи, лекції, семінари) з метою підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.</p> <p>Захід 1.1.2. Участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p>	<p>Кількість проведених заходів</p> <p>Кількість заходів</p>	<p>9</p> <p>9</p>

<p>дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2017-2019 роках</p>	<p>Захід 1.1.6. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення кузових семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби)</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>2</p> <p>Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>10</p>
<p>3</p> <p>Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, включаючи заходи проведені в рамках реалізації правопросвітницького</p>	<p>Захід 1.2.4. Актуалізація паспортів територіальних громад</p> <p>Захід 1.2.5. Розробка інформаційних матеріалів про систему БПД</p> <p>Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в Друкованих ЗМІ</p> <p>Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Листопад</p> <p>Серпень</p> <p>Направлення статей в газети жовтень – 2 статті, листопад – 1 грудень -2</p> <p>Щомісячно – 10</p>	<p>Кількість звітів</p> <p>Кількість проєктів</p> <p>Кількість публікацій</p> <p>Кількість розміщеної</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>30</p>

<p>о проекту "Я маю право!"</p>					<p>інформації</p>
	<p>Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>ОДТРК «Лтава», Студія «Місто»</p>	<p>Кількість виступів</p>	<p>3</p>
	<p>Захід 1.3.4. Запис на радіо</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>ОДТРК «Лтава», жовтень – 1 листопад – 2 грудень – 2</p>	<p>Кількість записів</p>	<p>5</p>
	<p>Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності роботи для громад, партнерів та ЗМІ</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Висвітлення на сайті, направлення у друковані ЗМІ</p>	<p>Кількість презентацій</p>	<p>1</p>
	<p>Захід 1.3.6. Забезпечення розміщення зовнішньої реклами міського типу (соціальна реклама) на терені області (біг-борди, сіті лайти, вивіски, плакати тощо)</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>жовтень – 1 листопад – 1</p>	<p>Кількість одиниць</p>	
<p>Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2017-2019 роках</p>	<p>Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p> <p>Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>жовтень</p> <p>листопад</p>	<p>Кількість реалізованих заходів</p> <p>Кількість реалізованих заходів</p>	<p>2</p> <p>2</p>

5	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Щомісяця	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.2. Проведення анонімних анкетувань адвокатів	Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Листопад	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.3. Проведення анонімних анкетувань суб'єктів права БПД	Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Листопад	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БПД	Карпінський М.П. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Постійно	Кількість перевірок	100
		Захід 1.5.6. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юристів відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ	Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Щомісяця – 6	Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження	18
		Захід 1.5.7. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Щомісяця	Кількість опитувань	3
		Захід 1.5.8. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Карпінський М.П. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	До 30 числа щомісяця	Кількість інформаційних довідок	3
		Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД				
6	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів МЦ	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Кичоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	вивчення потреб – 1 узагальнена довідка РЦ;	Кількість інформаційних довідок	3

	<p>(відділи представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<p>Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництва МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p>	<p>Клименко І.В – заступник директора РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Листопад</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>
	<p>Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p>	<p>Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист</p> <p>Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>жовтень – 1 листопад -1 листопад</p>	<p>Кількість проведених зустрічей</p>	<p>2 1</p>
<p>7</p>		<p>Захід 2.2.3. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо</p>	<p>Шинкаренко М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>листопад</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області</p>	<p>Клименко І.В. – заступник директора РЦ</p>	<p>листопад</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>1</p>
<p>8</p>	<p>Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій</p>	<p>Захід 2.3.1. Складання та розміщення правових консультацій, в установленому порядку, з метою наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Карпінський М.П. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>жовтень листопад</p>	<p>Кількість розміщених правових консультацій</p>	<p>2</p>

<p>«WikiLegalAid»</p>	<p>Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» (Незаконне поводження зі зброєю, бойовими припасами або вибуховими речовинами. Відповідальність, Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі)</p>	<p>Карпінський М.П. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісяця або згідно змін законодавства</p>	<p>Періодичність перегляду розміщених правових консультацій</p>	<p>6</p>
<p>9</p>	<p>Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду</p>	<p>Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки</p> <p>Захід 2.4.2. Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод)</p>	<p>Чернатий О.І. – директор РЦ Клименко І.В – заступник директора РЦ</p> <p>Клименко І.В – заступник директора РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>публікація тез листопад</p> <p>жовтень-грудень</p>	<p>1</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>Розділ III. Децентралізація системи БПД</p>					
<p>10</p>	<p>Завдання 3.1. Взаємодія між РЦ та МЦ, прийняття управлінських рішень</p>	<p>Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради</p> <p>Захід 3.1.2. Збір, аналіз та узагальнення інформації про кращий досвід роботи МЦ та бюро правової допомоги</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів РЦ</p>	<p>щомісяця</p> <p>листопад</p>	<p>Відповідно до плану роботи Керівної ради</p> <p>Кількість зустрічей</p>
					<p>100%</p> <p>1</p>

11	Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Клименко І.В – заступник директора РЦ Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів РЦ	жовтень- грудень	Кількість інформативних довідок про проведені моніторингу 4
----	---	--	---	------------------	---

Заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

І. В. Клименко

Заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення

Діяльності та персоналу РЦ з надання БВПД у Полтавській області

Ю.Ю. Кикоть