

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги у  
Полтавській області

Черчатий О.І.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на IV квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних</b>	<b>Захід 1.1.1.</b> Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо (круглі столи, лекції, семінари) з метою підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.  <b>Захід 1.1.2.</b> Участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва  Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва	Щомісячно  Щомісячно	Кількість проведених заходів  Кількість заходів	9  9



			Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва	Громадське ТБ					
	Захід 1.3.4. Запис на радіо		Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ	ОТДТРК «Лтава», Листопад – 1 Грудень - 1		Кількість записів	5		
	Захід 1.3.5. Забезпечення розміщення зовнішньої реклами міського типу (соціальна реклама) на терені області (біг-борди, сіті-лайти, вивіски, плакати тощо)		Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ	Листопад – 1 Грудень - 1		Кількість одиниць	2		
	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД		Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ	Жовтень		Кількість реалізованих заходів	2		
4	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (візних прийомів громадян. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2017-2019 роках		Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ	Жовтень – 1 Листопад – 1		Кількість реалізованих заходів	2		
	Захід 1.5.1. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою РЦ		Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Щомісяця		Кількість інтерв'ювань	3		
5	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД		Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Травень		Кількість інтерв'ювань	2		

<p><b>Захід 1.5.3.</b> Проведення анонімних анкетувань адвокатів</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>1</p>
<p><b>Захід 1.5.4.</b> Проведення анонімних анкетувань суб'єктів права на БПД</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>1</p>
<p><b>Захід 1.5.5.</b> Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БПД</p>	<p>Конотоп Н.Ю. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість перевірок</p>	<p>100</p>
<p><b>Захід 1.5.6.</b> Проведення перевірок своєчасності та повноти наданої адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги в частині дотримання вимог стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному та адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Постійно</p>	<p>Кількість реалізованих спільних заходів</p>	<p>30</p>
<p><b>Захід 1.5.7.</b> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів з органами адвокатського самоврядування, з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість реалізованих спільних заходів</p>	<p>1</p>
<p><b>Захід 1.5.8.</b> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юристів відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця – 6</p>	<p>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</p>	<p>18</p>

	<p><b>Захід 1.5.9.</b> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката, який здійснює представництво за дорученням МЦ</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця – 6</p>	<p>Кількість осіб за роботу яких проведено спостереження</p>	<p>6</p>
	<p><b>Захід 1.5.10.</b> Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість опитувань</p>	<p>3</p>
	<p><b>Захід 1.5.11.</b> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>До 30 числа щомісяця</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p>	<p>3</p>
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>					
<p><b>Завдання 2.1.</b> <b>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів МЦ (відділи представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</b></p>	<p><b>Захід 2.1.1.</b> Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ</p>	<p>Вивчення потреб – 1 узагальнена довідка РЦ; довідка по МЦ та по Бюро</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p>	<p>3</p>
<p><b>Захід 2.1.2.</b> Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництва МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p>		<p>Клименко І.В – заступник директора РЦ Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>
	<p><b>Захід 2.2.2.</b> Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>1</p>

	<p><b>Захід 2.1.3.</b> Проведення з адвокатами системи БВПД семінарів, круглих столів, робочих зустрічей тощо для працівників МЦ та бюро правової допомоги</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
	<p><b>Захід 2.2.1.</b> Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ,</p>	<p>Жовтень -1 Листопад – 1</p>	<p>Кількість проведених зустрічей</p>	<p>2</p>
<p>7</p> <p><b>Завдання 2.2.</b> Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p>	<p><b>Захід 2.2.3.</b> Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>1</p>
	<p><b>Захід 2.2.4.</b> Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організації області</p>	<p>Клименко І.В – заступник директора РЦ</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>1</p>
<p>8</p> <p><b>Завдання 2.3.</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p><b>Захід 2.3.1.</b> Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Конотоп Н.Ю. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісяця або згідно змін законодавства</p>	<p>Кількість розміщених правових консультацій</p>	<p>100%</p>

9	Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду	<p><b>Захід 2.4.1.</b> Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки</p> <p><b>Захід 2.4.2.</b> Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод)</p> <p><b>Захід 2.4.3.</b> Проведення підсумкової науково-практичної конференції в рамках реалізації проекту «Адаптація правової системи України до права ЄС»</p>	<p>Лахижа М.І. – Радник директора РЦ, Клименко І.В – заступник директора РЦ</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ</p> <p>Лахижа М.І. – Радник директора РЦ, Клименко І.В – заступник директора РЦ</p>	Жовтень	Публікація матеріалів	1
<b>Розділ III. Децентралізація системи БПД</b>						
10	Завдання 3.1. Взаємодія між РЦ та МЦ, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради	Кикоть Ю.Ю. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ	щомісяця	Відповідно до плану роботи Керівної ради	1
11	Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Клименко І.В – заступник директора РЦ Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності РЦ	Жовтень - Грудень	Кількість інформаційних довідок про проведені моніторинги	4

Заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

І. В. Клименко

Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури РЦ

Ю.Ю. Кикоть