



Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області Черчатий О.І. 2018 року

Річний план діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на 2019 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2017-2019 роках	Підвищення рівня поінформованості громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та вузлові напрями співпраці. Під час проведення запланованих заходів проводиться опитування та заміри громадської думки	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо (круглі столи, лекції, семінари) з метою підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін. Захід 1.1.2. Участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення Захід 1.1.6. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Кількість заходів	9	9	9	9	36
2.	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Обговорення завдань та форм співпраці і координація та методичне забезпечення роботи для покращення якості надання БПД, посилення правової спроможності громадян	Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів Захід 1.2.5. Розробка інформаційних матеріалів про систему БПД	Кичок Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ Кичок Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Кількість проведених зустрічей	10	10	10	10	40
			Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Кількість публікацій	5	5	5	5	20

3.	<p>Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, виключаючи заходи проведені в рамках реалізації проекту "Я маю право!"</p> <p>Популяризація системи БПД та посилення правової обізнаності територіальних громад</p>	<p>Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях</p> <p>Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні</p> <p>Захід 1.3.4. Запис на радіо</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>Кількість розміщеної інформації</p> <p>Кількість виступів</p> <p>Кількість записів</p> <p>Кількість одиниць</p>	<p>30</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>30</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>30</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>30</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>120</p> <p>12</p> <p>20</p> <p>2</p>
4.	<p>Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та вивідів мобільних консультативних пунктів (вивідних прийомів громадян. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2017-2019 роках.</p> <p>Забезпечення доступу до БПД різних категорій громадян. Покращення якості надання БПД, посилення правової спроможності громадян</p>	<p>Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p> <p>Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Кичоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Кичоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>8</p> <p>8</p>
	<p>Захід 1.5.1. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою РЦ</p> <p>Захід 1.5.2. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою МЦ</p> <p>Захід 1.5.3. Проведення анонімних анкетувань адвокатів</p> <p>Захід 1.5.4. Проведення анонімних анкетувань суб'єктів права на БПД</p> <p>Захід 1.5.5. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БПД</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість інтерв'ювань</p> <p>Кількість анкетувань</p> <p>Кількість анкетувань</p> <p>Кількість анкетувань</p> <p>Кількість перевірок</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>100%</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p>	<p>12</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>100%</p>

<p>5.</p> <p>Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p>	<p>Забезпечення належного, своєчасного, якісного надання в необхідному обсязі БПД та налагодження постійного зворотного зв'язку з суб'єктами надання БПД та суб'єктами права на БПД</p>	<p>Захід 1.5.6. Проведення перевірок своєчасності та повноти наданої адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги в частині дотримання вимог стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному та адміністративному процесі та представництва у кримінальному процесі</p> <p>Захід 1.5.7. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів з органами адвокатського самоврядування, з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p> <p>Захід 1.5.8. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката, який здійснює захист/представництво за дорученням РЦ</p> <p>Захід 1.5.9. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката, який здійснює представництво за дорученням МЦ</p> <p>1.5.10. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД</p> <p>Захід 1.5.11. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість реалізованих спільних заходів</p> <p>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</p> <p>Кількість опитувань</p> <p>Кількість довідок</p> <p>Кількість опитувань</p> <p>Кількість довідок</p>	<p>30</p> <p>1</p> <p>18</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>30</p> <p>0</p> <p>18</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>30</p> <p>1</p> <p>18</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>120</p> <p>2</p> <p>72</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p>	
<p>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</p>									
<p>6.</p> <p>Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів МЦ (відділи представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p>	<p>Підвищення професійного рівня працівників РЦ та МЦ для надання якісної БПД</p>	<p>Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх робіт</p> <p>Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництва МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p> <p>Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист</p> <p>Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БПД</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БПД РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p> <p>Кількість проведених навчань</p> <p>Кількість проведених зустрічей</p> <p>Кількість зустрічей</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>		
<p>Завдання 2.2. Створення та</p>	<p>Забезпечення удосконалення надання правової допомоги в</p>								

7.	розвиток мікререгіональних ресурсно-комунікаційних платформ	область шляхом удосконалення взаємодії правоохоронних органів, адвокатів та системи БПД	Захід 2.2.3. Проведення круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, Кичок Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Кількість заходів	1	1	1	1	4
8.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Підвищення ефективності надання БПД шляхом полегшення доступу до інформації, що має типовий характер	Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	Карпінський М.П. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Періодичність перегляду розміщених правових консультацій	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду	Удосконалення системи БВПД в області з урахуванням вивчення та впровадження кращого іноземного і вітчизняного досвіду та використання наукових підходів	Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки Захід 2.4.2. Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угоди) Захід 2.4.3. Проведення підсумкової науково-практичної конференції в рамках реалізації проекту «Адаптація правової системи України до права ЄС»	Лажика М.І. – Радник директора РЦ Клименко І.В. – заступник директора РЦ Клименко І.В. – заступник директора РЦ Кичок Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ Лажика М.І. – радник директора РЦ	Публікація матеріалів Кількість студентів Кількість заходів	1	1	1	1	4
Розділ III. Децентралізація системи БПД										
10.	Завдання 3.1. Взаємодія між РЦ та МЦ, прийняття управлінських рішень	Належна організація діяльності, ефективне планування та раціональне використання бюджетних коштів	Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради	Кичок Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Відповідно до плану роботи Керівної ради	1	1	1	1	4
11.	Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД	Підвищення якості надання БПД шляхом виявлення та поширення кращого досвіду і виправлення недоліків	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів РЦ	Кількість проведених моніторингів	4	4	4	4	16
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
14.	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Оптимізація фінансового управління	Захід 4.1.1. Вивчення та освоєння новітніх програм	Бутенко Н.В. – головний бухгалтер РЦ Гуржий Л.І. – начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	Кількість нових програм	0	0	1	0	1
15.	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Оптимізація документообігу та кадрової роботи, з метою зменшення кількості паперової документації	Захід 4.2.1. Вивчення та аналіз програм електронного документообігу, які у майбутньому можуть бути запроваджені в системі БПД	Клименко І.В. – заступник директора РЦ, Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість інновацій	0	0	1	0	1

