



директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у
Полтавській області
Черчатий О.І.
2019 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на I квартал 2019 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I⁰ Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних	<p>Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо (круглі столи, лекції, семінари) з метою підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.</p> <p>Захід 1.1.2. Участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення</p>	<p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p>	<p>Кількість проведених заходів</p> <p>Кількість заходів</p>	<p>9</p> <p>9</p>

<p>Дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2017-2019 роках</p>	<p>Захід 1.1.6. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення кузових семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби)</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>2</p> <p>Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій (ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>10</p>
<p>3</p> <p>Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, включаючи заходи проведені в рамках реалізації правопросвітницького проекту "Я маю право!"</p>	<p>Захід 1.2.5. Розробка інформаційних матеріалів про систему БПД</p> <p>Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в Друкованих ЗМІ</p> <p>Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях</p> <p>Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>Лютий</p> <p>Направлення статей в газети Січень - 1 Лютий-2 Березень -2</p> <p>Щомісячно – 10</p> <p>ОДТРК «Лтава», Студія «Місто» ІРТ Громадське ТБ</p>	<p>Кількість проєктів</p> <p>Кількість публікацій</p> <p>Кількість розміщеної інформації</p> <p>Кількість виступів</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>30</p> <p>3</p>

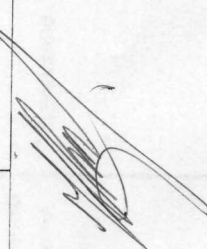
		Захід 1.3.4. Запис на радіо	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	ОТДТРК «Лтава»	Кількість записів	5
4	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян. Дані заходи проводяться з метою реалізації середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та правопросвітницького проєкту "Я маю право!" у 2017-2019 роках	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Березень	Кількість реалізованих заходів	2
		Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Березень	Кількість реалізованих заходів	2
5	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою РЦ	Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Щомісяця	Кількість інтерв'ювань	3
		Захід 1.5.2. Проведення бесід з особою, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, за допомогою МЦ	Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	Січень Березень	Кількість інтерв'ювань	2
		Захід 1.5.5. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД	Карпінський М.П. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	Постійно	Кількість перевірок	100

	<p>Захід 1.5.6. Проведення перевірок своєчасності та повноти наданої адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги в частині дотримання вимог стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному та адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця – 6</p>	<p>Кількість реалізованих спільних заходів</p>	<p>30</p>
	<p>Захід 1.5.8. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юристів відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця – 6</p>	<p>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</p>	<p>18</p>
	<p>Захід 1.5.9. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката, який здійснює представництво за дорученням МЦ</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</p>	<p>6</p>
	<p>Захід 1.5.10. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Кількість опитувань</p>	<p>3</p>
	<p>Захід 1.5.11. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>До 30 числа щомісяця</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p>	<p>3</p>
	<p>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</p>				
<p>Завдання 2.1.</p>	<p>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів МЦ (відділи представництва,</p>				
<p>6</p>	<p>Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>вивчення потреб – 1 узагальнена довідка РЦ; довідка по МЦ та по Бюро</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p>	<p>3</p>

<p>7</p> <p>правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p>	<p>Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництв МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p> <p>Захід 2.1.3. Проведення з адвокатами системи БВПД семінарів, круглих столів, робочих зустрічей тощо для працівників МЦ та бюро правової допомоги</p> <p>Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист</p>	<p>Клименко І.В – заступник директора РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ,</p>	<p>Лютого</p> <p>Березень</p> <p>Лютий Березень</p> <p>Березень</p>	<p>Кількість проведених навчань</p> <p>Кількість заходів</p> <p>Кількість проведених зустрічей</p> <p>Кількість проведених заходів</p> <p>Кількість проведених заходів</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>8</p> <p>Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p> <p>Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Захід 2.2.3. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо</p> <p>Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організації області</p> <p>Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Шинкаренко М.А. – Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p> <p>Клименко І.В – заступник директора РЦ</p> <p>Карпінський М.П. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	<p>Лютий Березень</p> <p>Лютий</p>	<p>Кількість проведених заходів</p> <p>Кількість розміщених правових консультацій</p>	<p>1</p> <p>100%</p>

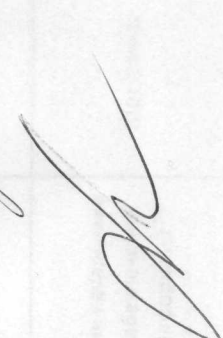
9	Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду	Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки Захід 2.4.2. Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод)	Лахижа М.І. – Радник директора РЦ, Клименко І.В – заступник директора РЦ Клименко І.В – заступник директора РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	Лютий Січень Березень	Публікація матеріалів Кількість студентів	1 10
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1. Взаємодія між РЦ та МЦ, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради	Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	щомісяця	Відповідно до плану роботи Керівної ради	100%
11	Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Клименко І.В – заступник директора РЦ Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів РЦ	Січень-Березень	Кількість інформаційних довідок про проведені моніторинги	4

Заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області



І. В. Клименко

Заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ з надання БВПД у Полтавській області



Ю.Ю. Кикоть