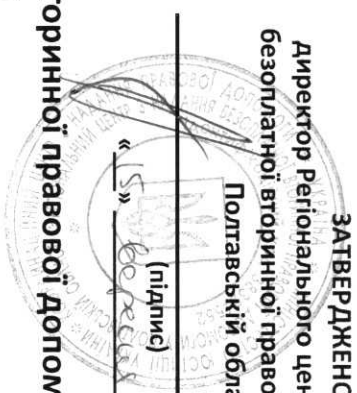


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у

Полтавській області

Черчатий О.І.



«15» _____ (підпис)

2017 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на IV квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ І. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1. Проведення правовпросвітницьких заходів (круглі столи, лекції, семінари тощо) з метою налагодження співпраці з комунальними установами, юридичними клініками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями для підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.	Захід 1.1.1. Проведення правовпросвітницьких заходів (круглі столи, лекції, семінари тощо) з метою налагодження співпраці з комунальними установами, юридичними клініками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями для підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Щомісячно	Кількість проведених заходів	3
	можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.2. Проведення і участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводяться правовпросвітницька робота з конкретними групами населення	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Щомісячно	Кількість заходів	3
		Захід 1.1.3. Проведення право просвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	жовтень	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>жовтень</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>жовтень</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>грудень</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>жовтень</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.8. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями</p>	<p>Кичоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>жовтень</p>	<p><i>Створення карти правових потреб</i></p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.9. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення куцшових семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби). Програмою семінару передбачено три блоки: 1) завдання правового, організаційного та методичного</p>	<p>Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>куцшові семінари жовтень</p>	<p><i>Кількість проведених заходів</i></p>	<p>1</p>

	забезпечення надання БПД (виступи керівництва РЦ та МЦ); 2) силовий блок (виступи поліцейського омбудсмена, представника Уповноваженого з прав людини по Полтавській області); 3) соціальний блок (виступи представників центру зайнятості, управління пенсійного фонду та управління праці і соціального захисту населення)									
<p>Завдання 1.2.</p> <p>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів (центри зайнятості; територіальні центри соціального обслуговування населення; територіальні органи Пенсійного фонду України; міські, районні, селищні, сільські ради та ін.)</p>	<p>Лахижа М.І. – перший заступник Директора РЦ</p> <p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	щомісячно	<p><i>Кількість проведених зустрічей</i></p>	6					
						<p>Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та установам провайдерів БПД (громадським організаціям, волонтерським рухам, юридичним особам приватного права)</p>	<p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ</p> <p>Клименко І.В. – заступник директора РЦ</p>	жовтень	<p><i>Кількість органів, яким надано методичну допомогу</i></p>	1
						<p>Захід 1.2.3. Актуалізація паспортів територіальних громад</p>	Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	листопад	<p><i>Кількість узгоджених звітів</i></p>	1
						<p>Захід 1.2.4. Проведення спільних заходів з обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників державних підприємств, установ і організацій (лекції, круглі столи, наукові заходи тощо)</p>	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	проведення лекцій згідно Плану-графіку ЦППК	<p><i>Кількість спільно проведених заходів</i></p>	4
						<p>Захід 1.2.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з метою поінформованості населення про систему БПД та їх права і механізми захисту</p>	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	щомісячно	<p><i>Кількість заходів</i></p>	5
						<p>Захід 1.2.6. Проектування інформаційних матеріалів про систему БПД</p>	Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	жовтень	<p><i>Кількість спроеКТованих буклетів</i></p>	1

3	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Щомісячно направлення статей в газету «Правовий вісник»	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Щомісячно – 10	Кількість розміщеної інформації	30
		Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Щомісячно ОДТРК «Лтава», Студія «Місто»	Кількість виступів	3
		Захід 1.3.4. Запис на радіо	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	ОДТРК «Лтава», запис останньої п'ятниці кожного місяця	Кількість записів	3
		Захід 1.3.5. Висвітлення суспільно актуальних успішних справ системи БПД	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	Щомісячно висвітлення на сайті, направлення у друковані ЗМІ	За наявності успішних справ	100%
		Захід 1.3.6. Проведення публічної презентації результатів діяльності роботи для громад, партнерів та ЗМІ	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	грудень	Кількість презентацій	1
		Захід 1.3.7. Забезпечення розміщення зовнішньої реклами міського типу (соціальна реклама) на терені області (біг-борди, сіті-лайти, вивіски, плакати тощо)	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	жовтень	Кількість одиниць	1
4	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та віздів мобільних	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ	жовтень, грудень	Кількість реалізованих заходів	2
		Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ	жовтень, грудень	Кількість реалізованих заходів	2

консультаційних пунктів (візитних прийомів громадян)	порушення прав людини на захист та отримання БПД				
<p>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p> <p>5</p>	<p>Захід 1.5.1. Проведення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>щомісяця</p>	<p><i>Кількість інтерв'ювань</i></p>	<p>3</p>
	<p>Захід 1.5.2. Проведення анонімних анкетувань адвокатів</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісячно</p>	<p><i>Кількість анкетувань</i></p>	<p>1</p>
	<p>Захід 1.5.3. Проведення анонімних анкетувань суб'єктів права на БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісячно</p>	<p><i>Кількість анкетувань</i></p>	<p>1</p>
	<p>Захід 1.5.4. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісяця</p>	<p><i>Кількість перевірок</i></p>	<p>100</p>
	<p>Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів з органами адвокатського самоврядування, з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ</p>	<p>жовтень</p>	<p><i>Кількість реалізованих спільних заходів</i></p>	<p>1</p>
	<p>Захід 1.5.6. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юриста в відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>щомісяця – 6</p>	<p><i>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</i></p>	<p>18</p>
	<p>Захід 1.5.7. Розгляд скарг громадян на якість надання адвокатами БВБПД, з подальшим зверненням до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Хоменко А.М. – головний спеціаліст</p>	<p>узагальнення та аналіз – до 30 числа щомісяця</p>	<p><i>За наявності скарг</i></p>	<p>100%</p>

		відділу моніторингу діяльності місцевих центрів						
		Захід 1.5.9. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/користів відділів представництва системи БПД	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця	Кількість опитувань	3		
		Захід 1.5.10. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	до 30 числа щомісяця	Кількість інформаційних довідок	3		
		Захід 1.5.11. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	щомісячно	Кількість перевірок	1		
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД								
Завдання 2.1.	Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу користувачів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництва МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультативної МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	вивчення потреб – 1 узагальнена довідка РЦ; довідка по МЦ та по бюро	Кількість інформаційних довідок	3		
7	Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ	щомісяця	Кількість проведених зустрічей	3		
				жовтень	Кількість проведених зустрічей	1		

			її надавачів РЦ					
	Захід 2.2.3. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо	Клименко І.В. – заступник директора РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	жовтень	Кількість проведених заходів	1			
	Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організації області	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	жовтень (юристи органів ДВВ, спільно з ОДА)	Кількість проведених заходів	1			
	Захід 2.2.5. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (навчальні заклади, громадські та благодійні організації, експерти тощо)	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	жовтень	Кількість проведених заходів	1			
	Захід 2.3.1. Складання та розміщення правових консультацій, в установленому порядку, з метою наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця	Кількість розміщених правових консультацій	2			
8	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ	щомісяця або згідно змін законодавства	Періодичність перегляду розміщених правових консультацій	6			
	Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ, Клименко І.В. – заступник директора РЦ	публікація тез	Публікація матеріалів	1			
	Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	грудень-	Кількість тем	1			
	Захід 2.4.2. Керівництво науковою роботою студентів з тематики захисту прав громадян	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ		Кількість проведених заходів	1			
	Захід 2.4.3. Проведення підсумкової науково-практичної конференції в рамках реалізації проекту «Адаптація правової системи України до прав ЄС»	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	23 листопада					
9	Завдання 2.4. Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	публікація тез	Кількість проведених заходів	1			

Розділ III. Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради	Кичоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	грудень	Відповідно до плану роботи Керівної ради	100%
		Захід 3.1.2. Семінари, тренінги, майстер-класи для працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги	Кичоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ	грудень	Кількість запланованих заходів РЦ/ Забезпечення участі у заходах працівників МЦ	1
11	Завдання 3.2. Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	відповідно до плану 1 раз на квартал кожен МЦ	Кількість інформаційних довідок про проведені моніторинги	1
		Захід 3.3.1. Збір, аналіз та узагальнення інформації про кращий досвід роботи МЦ та бюро правової допомоги	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	щомісяця	Кількість довідок	1
12	Завдання 3.3. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів РЦ та МЦ до виконання їх функцій	Захід 3.3.2. Проведення заходів із залученням ресурсів органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо (транспорт, приміщення, розміщення інформаційних матеріалів)	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	робочі зустрічі щомісячно	Кількість проведених заходів із залученням додаткових ресурсів	1
		Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях				
13	Завдання 4.1. Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.1.1. Вивчення досвіду реалізації пілотних проектів (моделі офісів громадського захисту тощо)	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	грудень	Кількість аналітичних довідок	1

Перший заступник Директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

М. Лахижа

Заступник Директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

І. Клименко

Заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ з надання БВПД у Полтавській області

Ю. Кикоть

Handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more fluid and cursive, while the one on the right is more angular and blocky.