



Річний план діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на 2018 рік

Найменування заходу	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо					
				I	II	III	IV	Разом	
Розділ 1. Перевірка системи БПД з надання правової допомоги окремим бізнес-особам на посадах									
1.1. Проведення роз'яснювальних заходів з метою підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Захід 1.1.1. Проведення правовпросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо (круглі столи, лекції, семінари) з метою підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін. Захід 1.1.2. Участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правовпросвітницька робота з конкретними групами населення	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	9	9	9	9	36	
1.2. Проведення заходів з метою підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Захід 1.1.6. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення куцоюв семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідально доластабл)	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	9	9	9	9	36	
1.3. Проведення заходів з метою підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку правової грамотності громадян	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	3	3	3	3	12	
1.4. Проведення заходів з метою підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Захід 1.2.4. Актуалізація паспортів територіальних громад	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	10	10	10	10	40	
1.5. Проведення заходів з метою підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Підвищення рівня правової грамотності громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та взаємодії з ними	Захід 1.2.4. Актуалізація паспортів територіальних громад	Козаченко Ю.М. заступник начальника відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації РЦ	0	1	0	1	2	

Зміст	Спроможності громадян	Захід	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.2.5. Розробка інформаційних матеріалів про систему БПД	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.3.4. Запис на радіо	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності роботи для громад, партнерів та ЗМІ	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.3.6. Забезпечення розміщення зовнішньої реклами міського типу (соціальна реклама) на терені області (біг-борди, сіті-лайти, вівіскі, плакати тощо)	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів
Зміст	Спроможності громадян	Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів	Кількість заходів

<p>inia 1.5. Забезпечення ної якості послуг, що ться клієнтам системи</p>	<p>Забезпечення належного, своєчасного, якісного надання в необхідному обсязі БПД та налагодження постійного зворотного зв'язку з суб'єктами надання БПД та суб'єктами права на БПД</p>	<p>Захід 1.5.1. Проведення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість інтерв'ювань</p>	3	3	3	3	12		
		<p>Захід 1.5.2. Проведення анонімних анкетувань адвокатів</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	0	1	0	1	2		
		<p>Захід 1.5.3. Проведення анонімних анкетувань суб'єктів права на БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	0	1	0	1	2		
		<p>Захід 1.5.4. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за визначеними категоріями суб'єктів права на БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість перевірок</p>	100	100	100	100	400		
		<p>Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів з органами адвокатського самоврядування, з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість реалізованих спільних заходів</p>	0	1	0	1	2		
		<p>Захід 1.5.6. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юристів відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за доучченням РЦ та МЦ</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</p>	18	18	18	18	72		
		<p>1.5.7. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість опитувань</p>	3	3	3	3	12		
		<p>1.5.8. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БПД РЦ</p>	<p>Кількість довідок</p>	3	3	3	3	12		
		<p>БПД РЦ</p>									
		<p>inia 2.1. Розвиток ких ресурсів, в тому улу юристів МЦ и представництва, просвітництва та бюро) конання функції аванцинта</p>	<p>Підвищення професійного рівня працівників РЦ та МЦ для надання якісної БПД</p>	<p>Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх работ</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p>	3	3	3	3	12
<p>Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництва МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультації МЦ, відділів організації надання БПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)</p>	<p>Кичок Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>			<p>Кількість проведених навчань</p>	1	1	1	1	4		
<p>Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БПД РЦ</p>			<p>Кількість проведених зустрічей</p>	2	2	2	2	8		

<p>ня 2.2. Створення та ек міжрегіональних ю-комунікаційних ри</p>	<p>Забезпечення удосконалення надання правової допомоги в області шляхом удосконалення взаємодії правоохоронних органів, адвокатів та системи БПД</p>	<p>Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД</p>	<p>Армева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>ання 2.3. Розвиток ково-інформаційної пформи правових ьтій «WikiLegalAid»</p>	<p>Підвищення ефективності надання БПД шляхом полегшення доступу до інформації, що має типовий характер</p>	<p>Захід 2.2.3. Проведення круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>ня 2.4. Вивчення та цження кращого иного та вітчизняного</p>	<p>Удосконалення системи БВПД в області з урахуванням вивчення та впровадження кращого іноземного і вітчизняного досвіду та використання наукових підходів</p>	<p>Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Кількість розміщених правових консультацій</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>ня 3.1. Взаємодія між Ц, прийняття нських рішень</p>	<p>Належна організація діяльності, ефективне планування та раціональне використання бюджетних коштів</p>	<p>Захід 2.3.1. Складання та розміщення правових консультацій, в установленому порядку, з метою наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ</p>	<p>Періодичність перегляду розміщених правових консультацій</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>8</p>
<p>ня 3.1. Взаємодія між Ц, прийняття нських рішень</p>	<p>Належна організація діяльності, ефективне планування та раціональне використання бюджетних коштів</p>	<p>Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки</p>	<p>Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ</p>	<p>Публікація матеріалів</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
		<p>Захід 2.4.2. Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод)</p>	<p>Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ</p>	<p>Кількість студентів</p>	<p>15</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>15</p>	<p>30</p>
		<p>Захід 2.4.3. Проведення підсумкової науково-практичної конференції в рамках реалізації проекту «Адаптація правової системи України до права ЄС»</p>	<p>Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 2.4.4. Участь у науково-практичних конференціях з метою акумулювання та поширення знань про організацію надання правової допомоги</p>	<p>Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
			<p>Розділ III. Децентралізація системи БПД</p>						
		<p>Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Відповідно до плану роботи Керівної ради</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
		<p>Захід 3.1.2. Збір, аналіз та узагальнення інформації про кращий досвід роботи МЦ та бюро правової допомоги</p>	<p>Кикоть Ю.Ю. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>

3.2. Моніторинг центрів БПД	Підвищення якості надання БПД шляхом виявлення та поширення кращого досвіду управління недоліків	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Хоменко А.М. – головний спеціаліст відділу моніторингу діяльності місцевих центрів РЦ	Кількість проведених моніторингів	4	4	4	16
4.1 оптимізація бізнес-процесів в системі БПД, в числі бюджетне та савс управління	Оптимізація фінансового управління	Захід 4.1.1. Вивчення та освоєння новітніх програм	Бутенко Н.В. – головний бухгалтер РЦ, Гуржій Л.І. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	Кількість новачій	0	0	1	1
4.2 ронцій ентообіг та вий облік	Оптимізація документообігу та кадрової роботи, з метою зменшення кількості паперової документації	Захід 4.2.1. Вивчення та аналіз програм електронного документообігу, які у майбутньому можуть бути запроваджені в системі БПД	Клименко І.В. – заступник директора РЦ, Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість інновацій	0	0	1	1
4.3. Матеріально-ічне забезпечення та иток інфраструктури	Забезпечення якісного доступу клієнтів до послуг системи БПД	Захід 4.3.1. Проведення поточного ремонту	Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість ремонтів	0	0	1	1
		Захід 4.3.2. Придбання фотоапарату	Козелько М.М. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість придбаних одиниць	0	0	1	1

Заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області

І. В. Клименко

Заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу РЦ з надання БВПД у Полтавській області

Ю.Ю. Кикоть