

**Звіт про виконання плану діяльності Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у Чернівецькій області
у VI кварталі 2021 року**

| п/н | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| I. Суб'єкти відповідного права мають рівний до ступ до БПД | | | | | | |
| 1. | 1.1. Ранній доступ та інклюзивність | 1.1.1. Інформування про місцезнаходження точок доступу до БПД на офіційній сторінці РЦ у Facebook, офіційних веб-сайтах органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Кількість розміщених інформацій | 3 | 3 | |
| | | 1.1.2. Інформування про місцезнаходження точок доступу до БПД за допомогою друкованої преси та інтернет-видань | Кількість розміщених інформацій | 1 | 5 | |
| | | 1.1.3. Проведення «вуличного інформування», флешмобів, цільових заходів (самостійно чи з партнерами) | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.1.4. Наповнення сторінки РЦ у соцмережі Facebook | Кількість публікацій | 15 | 150 | |
| | | 1.1.5. Наповнення сторінки РЦ у соцмережі Instagram | Кількість публікацій | 10 | 21 | |
| | | 1.1.6. Виготовлення та розповсюдження власних інформаційних матеріалів (буклетів, флаєрів, сторінок у виданнях, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД | Кількість розроблених матеріалів | 1 | 4 | |
| | | 1.1.7. Публічні виступи у ЗМІ, на радіо, ТБ | Кількість виступів | 1 | 3 | |
| | | 1.1.8. Проведення (запис відео) онлайн правопросвітницького заходу на тему: «Забезпечення прав осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення» | Кількість заходів | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|---|-------------------------------------------|
| | | 1.1.09. Проведення правопросвітницького заходу для підопічних в обласній комунальній установі «Соціальний центр матері та дитини» на тему: «Як отримати безоплатну вторинну правову допомогу» | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.1.10. Проведення правопросвітницьких та інформативних заходів в рамках відзначення Всеукраїнського дня безоплатної правової допомоги | Кількість заходів | За окремим планом | - | |
| | | 1.1.11. Проведення комунікаційного заходу зі ЗМІ до Всеукраїнського дня безоплатної правової допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.1.12. Проведення правопросвітницького заходу «Правовий кінозал» для студентів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на базі Чернівецької обласної наукової бібліотеки імені М. Івасюка | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.1.13. Проведення правопросвітницького заходу для студентів Буковинського університету на тему: «Що таке безоплатна правова допомога та як її отримати» | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.1.14. Моніторинг дотримання чинного законодавства суб'єктами, уповноваженими проводити затримання осіб, проводити залучення захисників у кримінальних провадженнях | Кількість моніторингів | 1 | 1 | |
| 2. | 1.2. БПД - онлайн | 1.2.1. Проведення комунікаційних заходів між працівниками Чернівецького та Сумського контактних центрів з метою обміну досвідом | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| 3. | 1.3. Довідково-інформаційна платформа правових консультацій «WikiLegalAid» | 1.3.1. Складання та розміщення правових консультацій на Довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» | Кількість розміщених консультацій | 2 | - | *Відсутність потреби з об'єктивних причин |
| | | 1.3.2. Редагування та актуалізація правових консультацій, розміщених на Довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» (за потреби) | Кількість проведених моніторингів для актуалізацій | Постійно | 4 | |

| II. Клієнти отримують якісні послуги безоплатної правової допомоги | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 3. | 2.3. Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів | 2.3.1. Спостереження у судах першої та апеляційної інстанції за роботою адвоката у кримінальному процесі | Кількість спостережень | 18 | 18 | |
| | | 2.3.2. Спостереження у судах першої та апеляційної інстанції за роботою адвоката у цивільному та адміністративному процесах, представництві у кримінальному процесі | Кількість спостережень | 6 | 0 | *Виконання завдання перенесено на наступний квартал |
| 4. | 2.4. Орієнтація на клієнта | 2.4.1. Проведення бесід з клієнтами, яким надається правова допомога у кримінальному процесі | Кількість бесід | 3 | 2 | *Завдання виконано частково через продовження дії карантинних обмежень |
| | | 2.4.2. Проведення бесід з клієнтами, яким надається правова допомога у цивільному та адміністративному процесах, представництві у кримінальному процесі | Кількість бесід | 2 | 0 | *Виконання завдання перенесено на наступний квартал |
| 5. | 2.5. Реалізація проекту «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство» | 2.5.1. Перевірка якості письмових консультацій із земельних питань, наданих громадянам | % від загального числа | не менше 10 | 90 | |
| IV. Система безоплатної правової допомоги є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною | | | | | | |
| 6. | 4.6. Оптимізовані витрати | 4.6.1. Використання електронного документообігу в системі БПД | Кількість застосування | Постійно | Постійно | |
| | | 4.6.2. Аналіз виконання попереднього плану, розробка плану діяльності на наступний період | Кількість узагальнень | 1 | 1 | |
| 7. | 4.7. Орієнтація на клієнта | 4.7.1. Узагальнення та висвітлення у ЗМІ інформації щодо прикладів успішного надання адвокатами БПД | Кількість узагальнень | 3 | 5 | |
| 8. | 4.8. Волонтерська діяльність у сфері надання БПД | 4.8.1. Проведення інформаційної кампанії та пошук активних громадян серед різних цільових аудиторій, які потенційно можуть стати волонтерами безоплатної правової допомоги | Кількість інформаційних заходів | 1 | 1 | |
| | | 4.8.2. Проведення зустрічей з кандидатами у волонтери безоплатної правової допомоги | Кількість залучених осіб | 2 | 1 | *Завдання виконано частково |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | з об'єктивних причин |
| 9. | 4.9. Вдосконалене управління системою БПД | 4.9.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань фахівців контактного центру щодо покращення їх роботи | Кількість узагальнень | 1 | 1 | |
| | | 4.9.2. Проведення тренінгів, семінарів, лекцій організованих для працівників контактного центру | Кількість навчань | 1 | 2 | *1 навчання організоване РЦ та 1 навчання – організацією-партнером системи БПД регіону |
| | | 4.9.3. Проведення навчання з працівниками відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | Кількість навчань | 1 | 1 | |
| | | 4.9.4. Участь у семінарах, тренінгах організованих Координаційним центром з надання правової допомоги | Кількість працівників | У разі проведення, за запрошенням | 2 | *1 фахівець Регіонального центру взяв участь у відповідному навчанні, зокрема з тематики щодо викривачів корупції, 24-29.11.2021 та 1 фахівець проходив он-лайн навчання з тематики медіації |
| | | 4.9.5. Участь у заходах, що проводяться на базі міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформах | Кількість працівників | У разі проведення, за запрошенням | 41 | *Фахівці РЦ, які взяли участь у заходах у форматі он-лайн |
| | | 4.9.6. Залучення студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів до проходження практики на базі відділів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в області | Кількість осіб | 1 | - | *Відсутність відповідних ініціатив |
| | | 4.9.7. Залучення студентів юридичних факультетів вищих навчальних закладів до | Кількість осіб | 1 | - | *Відсутність відповідних |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | проходження практики на базі відділу забезпечення роботи контактного центру | | | | ініціатив |
| | | 4.9.8. Визначення питань до порядку денного та проведення засідань Керівної ради | Кількість засідань | 1 | 1 | |
| | | 4.9.9. Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою | Кількість проектів | 1 | 1 | |
| | | 4.9.10. Узагальнення фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою від місцевих центрів з надання БВПД | Кількість проектів | 1 | 1 | |
| | | 4.9.11. Подання фінансової та бюджетної звітності разом з пояснювальною запискою від регіону в цілому | Кількість проектів | 1 | 1 | |
| 10. | 4.10. Забезпечення якості та ефективності безоплатної вторинної правової допомоги | 4.10.1. Моніторинг діяльності Вижницького, Кельменецького, Чернівецького місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги та їх самостійних відділів (бюро правової допомоги) згідно Плану виїзного спостереження | Кількість виїзних та дистанційних спостережень | Згідно Плану виїзного спостереження | 3 | *В результаті 3 моніторингові перевірено діяльність 2 місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги області та 6 бюро правової допомоги |
| | | 4.10.2. Перевірка матеріалів складених адвокатами за результатами надання клієнтам БПД | Кількість актів | 30 | 30 | |
| | | 4.10.3. Проведення анонімного анкетування адвокатів | Кількість проведених заходів, опрацювання | 1 | 2 | |
| | | 4.10.4. Проведення бесід та анкетування клієнтів | Кількість проведених заходів, опрацювання | 1 | 0 | *Виконання завдання перенесено на наступний квартал |

Директор РЦ з НБВПД у Чернівецькій області



А.П.Мунтяну