

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Ізмаїльського місцевого центру



Річний план діяльності Ізмаїльського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2021 рік
(найменування МЦ)

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
<i>Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав</i>										
1	1.1. Визначення правових потреб громадян	Нові інструменти через комунікацію. Розробка єдиної методики проведення дослідження. Реалізація спільних програм з громадою.	1.1.1 Анкетування під час проведення правопросвітницьких заходів/заповнення гугл-форм	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Аналіз анкетувань</i>	3	3	3	3	12
			1.1.2 Фокус-групове дослідження з ОТГ та ОМС з метою визначення правових потреб	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	<i>Аналіз результатів</i>	-	1	1	1	3
			1.1.3. Формування на основі проведеного аналізу та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної</i>	<i>Кількість актуалізацій</i>	-	1	1	1	3

			територіальної громади у розрізі таких потреб та аудиторій	<i>правової допомоги Каплієнко А.І.</i>						
			1.1.4. Проведення круглих столів і нарад з представниками ОМС щодо визначення проблемних питань для вирішення їх за допомогою прийняття місцевих програм	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість заходів</i>		1	1	-	2
			1.1.5 Розробка програм з ОМС та ОТГ на підставі отриманих даних для вразливих категорій громадян.	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість програм</i>	-	1	1	-	2
2	1.2. Підвищення правової обізнаності, посилення правової спроможності людей і громад	Забезпечення можливостей реалізації громадянами своїх прав та використання інструментів захисту прав.	1.2.1 Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення – інвалідів та пенсіонерів («Права осіб з інвалідністю», «Соціальний захист осіб з інвалідністю» тощо)	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість заходів (не менше)</i>	1	1	1	1	4
			1.2.2. Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»			-	1	-	-	1

			1.2.3. Проведення правопросвітницьких заходів з учасниками АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД та з питань соціального захисту			1	1	1	1	4
			1.2.4. Проведення правопросвітницьких заходів щодо «Відповідальність за булінг», «Кримінальна та адміністративна відповідальність неповнолітніх», «Права людини», «Протидія домашньому насильству», «Протидія та запобігання дискримінації» та ін.			5	5	5	5	20
			1.2.5. Проведення правопросвітницьких заходів у центрах зайнятості спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД			3	3	3	3	12
			1.2.6. Інформування про систему БПД та доступу до БПД			1	1	1	1	4
			1.2.7. Поширення контактної інформації про доступ до БПД (буклетів, візиток із контактними даними, тематичних пам'яток	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість заходів (постійно)</i>	-	-	-	-	-

			1.2.8. Інформування громадян про їхні права та механізми захисту	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	<i>Кількість консультацій (не менше)</i>	6	6	6	6	24
3	1.3. Інформування про систему БПД, популяризація	Поширення інформації про систему БПД. Населення знає про можливість отримати безоплатну правову допомогу та сервіси системи БПД.	1.3.1. Підготовка щопонеділка статті про онлайн/офлайн захід	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість статей (не менше)</i>	9	9	9	9	36
			1.3.2 Розсилка на ЗМІ та партнерів публікацій	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість розсилок (не менше)</i>	1	1	1	1	4
			1.3.3 Поширення публікацій у соціальних мережах (Facebook))	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість авторських публікацій (не менше)</i>	15	15	15	15	60
			1.3.4. Виступи у телеефірах	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість виступів</i>	2	2	2	2	8
			1.3.5. Узагальнення та направлення звітної документації адвокатів/працівників центру по успішним практикам надання БВПД до РЦ	<i>Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І. Головний спеціаліст відділу</i>	<i>Кількість узагальнень</i>	3	3	3	3	12

				<i>правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>						
4	1.4 Створення мережі волонтерів БПД	Підвищення довіри до системи. Волонтер як зв'язок і провідник громади та системи БПД, популяризація.	1.4.1 Пошук волонтерів з метою залучення до волонтерської діяльності.	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість інформаційних заходів (не менше)</i>	1	-	-	-	1
			1.4.2 Облік волонтерів шляхом заповнення гугл-форми	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>постійно</i>	-	-	-	-	-
			1.4.3.Подання звіту щодо волонтерської діяльності	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Щомісяця до 10 числа</i>	-	3	3	3	9
Доступні та якісні послуги системи БПД										
5	2.1. Пошук незалежних провайдерів БПД, налагодження комунікації	Спільна реалізація сервісів БПД разом з територіальними громадами.	2.1.1 Налагодження комунікації з ОТГ	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість підписаних меморандумів</i>	-	2	2	2	6

			2.1.2. Виступи на сесіях місцевих рад, колегіях місцевих державних адміністрацій	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І. Начальники Бюро ПД</i>	<i>Кількість виступів</i>	-	1	1	1	3
			2.1.3. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість презентацій</i>	-	-	-	1	1
6	2.2. Створення ефективного механізму перенаправлення	Надання комплексу послуг. Налагодження зворотнього зв'язку для визначення рівня задоволеності клієнта наданими послугами.	2.2.1 Пошук нових партнерів для перенаправлення	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість партнерів</i>	1	1	1	1	4
			2.2.2. Налагодження зворотнього зв'язку з партнером та клієнтом - комплексна правова допомога	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	<i>Кількість заходів (постійно)</i>	-	-	-	-	-
			2.3.1 На друкованих матеріалах зазначати QR-код з посиланням/посилання для переходу до WikiLegalAid	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної</i>	<i>Кількість заходів</i>	-	1	-	-	1

7	2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	Популяризація платформи. Підвищення якості надання правових консультацій. Розширення кола експертів.		<i>правової допомоги Каплієнко А.І.</i>						
			2.3.2 Під час розміщення матеріалів у ЗМІ додавати посилання на WikiLegalAid	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість матеріалів у ЗМІ/ не менше</i>	4	4	4	4	16
			2.3.3. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро правової допомоги</i>	<i>Кількість консультацій (не менше)</i>	1	1	1	1	4
			2.3.4. Підтримка в актуальному стані розміщених консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро правової допомоги</i>	<i>Кількість консультацій</i>	4	4	4	4	16
8	2.4. Розвиток мережі партнерів	Налагодження якісної співпраці. Надання методичної допомоги.	2.4.1 Налагодження співпраці з ГО шляхом проведення круглих столів і робочих зустрічей з ГО, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД, запобігання домашньому насильству та роз'яснення з питань	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4

			соціального захисту, освіти та охорони здоров'я							
			2.4.2 Надання методичної допомоги ОМС і ОТГ.	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро ПД</i>	<i>Кількість ОМС, яким надано таку допомогу</i>	8	8	8	8	32
			2.4.3. Спільна реалізація сервісів БГД разом з територіальними громадами.	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Начальники Бюро ПД</i>	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
9	2.5. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу та мобільних консультативних пунктів	Забезпечення доступності послуг. Ефективність точок доступу до безоплатної правової допомоги.	2.5.1 Проведення моніторингу ефективності роботи ДПД /МКП	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			2.5.2. Розроблення та узгодження графіків роботи ДПД	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість заходів</i>	-	-	-	1	1

			2.5.3. Розроблення та узгодження графіків роботи МКП	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	Кількість заходів	3	3	3	3	12
10	2.6. Підвищення якості послуг, які надаються системою БПД	Клієнти отримують якісні послуги. Підвищення задоволеності клієнтів наданими послугами. Забезпечення зворотнього зв'язку з клієнтами.	2.6.1 Анкетування клієнтів для визначення рівня задоволеності послугами	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальники Бюро ПД</i>	Кількість анкетувань (постійно)	-	-	-	-	-
			2.6.2. Аналіз анкетувань / пропозиції	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			2.6.3. Проведення робочих зустрічей з адвокатами щодо оформлення звітів та з організаційних питань (видача доручень, оплата послуг тощо)	<i>Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
			2.6.4. Налагодження зворотного зв'язку з адвокатами (анкетування)	<i>Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	Кількість анкетувань	-	1	-	1	2

Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною

11	3.1. Розвиток людського потенціалу. Управління людськими ресурсами	Кваліфіковані кадри. Опанування нових знань умінь та навичок працівниками. Навчання, обмін досвідом, наставництво. Ефективне управління та розвиток людського ресурсу.	3.1.1 Проведення скайп-нарад, кураторських годин з працівниками Бюро	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	Кількість нарад	2	2	2	2	8
			3.1.2. Проведення навчання працівників МЦ та бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			3.1.3. Оцінка потреби в правових знаннях та навичках працівників МЦ та Бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	Кількість заходів	-	-	1	-	1
			3.1.4. Участь у навчальних заходах працівників МЦ та Бюро у правових клубах	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	Кількість навчальних заходів	6	6	6	6	24

12	3.2 Взаємодія між РЦ та МЦ. Розвиток вертикальної та горизонтальної комунікації у систем	Обмін досвідом. Єдиний підхід до прийняття управлінських рішень.	3.2.1 Проведення Керівних рад	<i>Директор МЦ Славицька З.І.</i>	Кількість Керівних рад	1	1	1	1	4
			3.2.2 Проведення скайп-нарад і кураторських годин	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	Кількість скайп-нарад	1	1	1	1	4
13	3.3 Моніторинг діяльності центрів БПД	Забезпечення належної організації роботи центрів. Забезпечення ефективності точок доступу та використання ресурсів системи. Оптимізація витрат.	3.3.1 Проведення щоквартального моніторингу роботи МЦ та бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Кофман А.І.</i>	Кількість моніторинрів	1	1	1	1	4
			3.3.2. Складання інформаційно-аналітичної довідки за результатами моніторингу роботи бюро та прийняття управлінських рішень	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Заступник директора МЦ Рижало В.С.</i>	Кількість інформаційно-аналітичних довідок	1	1	1	1	4
14	3.4 Інноваційні підходи у функціонуванні системи БПД	Розвиток інклюзивності. БПД Онлайн. ІТ-рішення правових питань. Strategic litigationю Впровадження медіації. Запровадження спеціалізації центру.	3.4.1 Онлайн консультування осіб, що утримуються в місцях несвободи (Ізмаїльський СІ).	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.,</i>	Кількість консультувань (за потребою/графіком)	-	-	-	-	-
			3.4.2. Онлайн-консультування тощо	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О., Каплієнко А.І.</i>	Кількість консультувань (за потребою/графіком)	-	-	-	-	-

			3.4.3. Навчання медіації. Залучення медіаторів.	<i>Директор МЦ Славицька З.І.</i>	<i>Кількість заходів (за потребою/ графіком)</i>	-	-	-	-	-
			3.4.4. Інформування клієнтів МЦ про права та спрощення доступу/смс- інформування	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	<i>Кількість інформувань (постійно)</i>	-	-	-	-	-
15	3.5 Матеріально- технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Сприятливі, безпечні та комфортні умови роботи працівників. Розбудова та удосконалення існуючої інфраструктури. Програмне та технічне забезпечення.	3.5.1 Придбання систем відеоспостереження у бюро	<i>Заступник директора МЦ Рижало В.С. Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Хабленко Л.М.</i>	<i>Кількість систем</i>	-	-	1	-	1
			3.5.2. Придбання фліпчарту	<i>Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Хабленко Л.М. Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість одиниць</i>	-	-	1	-	1
			3.5.3. Програмне забезпечення ведення бухгалтерського обліку «UA-Бюджет»	<i>Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Хабленко Л.М.</i>	<i>Кількість забезпечень</i>	3	3	3	3	12

17	4.2. Посилення правової спроможності громадян та громад у сфері земельних відносин	Забезпечення можливостей реалізації громадянами своїх прав та використання інструментів захисту прав у сфері земельних відносин.	4.2.1. Проведення круглих столів і нарад з представниками ОМС та ОТГ з питань земельного права	<i>Директор МЦ Славицька З.І. Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	Кількість заходів	-	3	3	3	9
			4.2.2. Розробка цільових програм на підставі отриманих даних	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	Кількість програм	-	-	1	-	1
			4.2.3. Проведення правопросвітницьких заходів та виїзного консультування у сфері земельних відносин	<i>Начальник та головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О. Каплієнко А.І.</i>	Кількість заходів	2	9	9	9	29
			4.2.4. Консультування громадян у сфері земельних відносин через електронні сервіси (пошта, скайп, телефонний зв'язок тощо)	<i>Начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Лисаков О.О.</i>	Кількість консультувань (постійно)	-	-	-	-	-
			4.2.5. Розробка та розміщення інформаційних плакатів у сфері земельних відносин	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	Кількість плакатів	-	-	250	-	250

			4.2.6. Розробка та розповсюдження буклетів у сфері земельних відносин	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість брошур</i>	-	-	15000	-	15000
			4.2.7. Розробка та розповсюдження листівок у сфері земельних відносин	<i>Головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Каплієнко А.І.</i>	<i>Кількість брошур</i>	-	-	13000	-	13000

