

ЗАТВЕРДЖЕНО
 директор Регіонального центру з надання
 безоплатної вторинної правової допомоги у
 Полтавській області
 Черчатий О.І.
 « 12 » _____ 2017 року

Річний план діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Підвищення рівня поінформованості громадян та керівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади про завдання і методи діяльності системи БПД та вузлові напрями співпраці	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, лекції, семінари тощо) з метою налагодження співпраці з комунальними установами, юридичними клініками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями для підвищення правової обізнаності населення для різних категорій громадян: учасники бойових дій, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО, інваліди, пенсіонери, малозабезпечені особи та ін.	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість проведених заходів	3	3	3	3	12
			Захід 1.1.2. Проведення і участь у заходах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, підприємств, установ і організацій на яких проводиться правопросвітницька робота з конкретними групами населення	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	0	1	0	1	2

			Захід 1.1.8. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Створення карти правових потреб	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.9. Інформування органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, громадян щодо механізму надання правової допомоги та позитивних результатів роботи (проведення кузових семінарів на тему: «Актуальні питання підвищення правової свідомості територіальних громад», на яких висвітлюються найактуальніші питання життя громад із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби). Програмою семінару передбачено три блоки: 1) завдання правового, організаційного та методичного забезпечення надання БПД (виступи керівництва РЦ та МЦ); 2) силовий блок (виступи поліцейського омбудсмена, представника Уповноваженого з прав людини по Полтавській області); 3) соціальний блок (виступи представників центру зайнятості, управління пенсійного фонду та управління праці і соціального захисту населення	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
2.	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Обговорення завдань та форм співпраці і координації та методичне забезпечення роботи для покращення якості надання БПД, посилення правової спроможності громадян	Захід 1.2.1. Проведення робочих зустрічей та нарад із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських та благодійних організацій і ін. по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів (центри зайнятості; територіальні центри соціального обслуговування населення; територіальні органи Пенсійного фонду України; міські, районні, селищні, сільські райони та ін.)	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість проведених зустрічей	6	6	6	6	24
Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та установам провайдером БПД (громадським організаціям, волонтерським рухам, юридичним особам приватного права)			Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість органів, яким надано методичну допомогу	1	1	1	1	4	
Захід 1.2.3. Актуалізація паспортів територіальних громад			Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість узагальнених звітів	0	1	0	1	2	
Захід 1.2.4 Проведення спільних заходів з обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників державних підприємств, установ і організацій (лекції, круглі столи, наукові заходи тощо)			Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість спільно проведених заходів	4	4	4	4	16	
Захід 1.2.5 Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з метою поінформованості населення про систему БПД та їх права і механізми захисту			Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість заходів	5	5	5	5	20	

			Захід 1.2.6 Проектування інформаційних матеріалів про систему БПД	Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість спроектованих буклетів	1	1	1	1	4
			Захід 1.2.7 Організація стажування при РЦ студентів – юристів ВНЗ (згідно угод)	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість стажерів	15	0	15	0	30
			Захід 1.2.8. Розвиток партнерських мереж та взаємодія з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття проєктів місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ	Кількість програм	0	1	0	0	1
3.	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Популяризація системи БПД та посилення правової обізнаності територіальних громад	Захід 1.3.1. Розміщення інформації про систему БПД в друкованих ЗМІ	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.2. Розміщення інформації про систему БПД в інтернет-виданнях	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість розміщеної інформації	30	30	30	30	120
			Захід 1.3.3. Виступи на телебаченні	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість виступів	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.4. Запис на радіо	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість записів	3	3	3	3	12
			Захід 1.3.5. Висвітлення суспільно актуальних успішних справ системи БПД	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	За наявності успішних справ	100%	100%	100%	100%	100%
			Захід 1.3.6. Проведення публічної презентації результатів діяльності роботи для громад, партнерів та ЗМІ	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість презентацій	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.7. Забезпечення розміщення зовнішньої реклами міського типу (соціальна реклама) на терені області (біг-борди, сіті-лайти, вивіски, плакати тощо)	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість одиниць	0	1	0	1	2
Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів	Забезпечення доступу до БПД різних категорій громадян.	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (поліцейським омбудсменом) щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість реалізованих заходів	2	2	2	2	8	

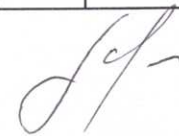
	<p>доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p>	<p>підвищення якості надання БПД, посилення правової спроможності громадян</p>	<p>Захід 1.4.2. Проведення спільних заходів з представником Уповноваженого з прав людини по Полтавській області щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p>	<p>Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ</p>	<p>Кількість реалізованих заходів</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>8</p>
<p>5. Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p>		<p>Забезпечення належного, своєчасного, якісного надання в необхідному обсязі БПД та налагодження постійного зворотного зв'язку з суб'єктами надання БПД та суб'єктами права на БПД</p>	<p>Захід 1.5.1. Проведення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість інтерв'ювань</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>12</p>
			<p>Захід 1.5.2. Проведення анонімних анкетувань адвокатів</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
			<p>Захід 1.5.3. Проведення анонімних анкетувань суб'єктів права на БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
			<p>Захід 1.5.4. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість перевірок</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>400</p>
			<p>Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів з органами адвокатського самоврядування, з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ</p>	<p>Кількість реалізованих спільних заходів</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
			<p>Захід 1.5.6. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвоката/юриста відділу представництва системи БПД, які здійснюють захист/представництво за дорученням РЦ та МЦ</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість осіб за роботою яких проведено спостереження</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>72</p>
			<p>Захід 1.5.7. Розгляд скарг громадян на якість надання адвокатами БВПД, з подальшим зверненням до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>За наявності скарг</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
			<p>Захід 1.5.8. Розроблення регламенту надання МЦ та бюро правової допомоги БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Армеева Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ</p>	<p>Кількість розроблених документів</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>1</p>
			<p>1.5.9. Проведення опитування суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість опитувань</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>12</p>
			<p>1.5.10. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ</p>	<p>Кількість інформаційних довідок</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>12</p>

			1.5.11. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Кількість перевірок	1	1	1	1	4
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
6.	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</i>	Підвищення професійного рівня працівників РЦ та МЦ для надання якісної БПД	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Армеєва Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Кількість інформаційних довідок	3	3	3	3	12
			Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань (для працівників РЦ, головних бухгалтерів МЦ, відділів представництв МЦ, інтеграторів МЦ, відділів правової інформації та консультацій МЦ, відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб)	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість проведених навчань	1	1	1	1	4
7.	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Забезпечення удосконалення надання правової допомоги в області шляхом удосконалення взаємодії правоохоронних органів, адвокатів та системи БПД	Захід 2.2.1. Проведення зустрічей з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби з питань реалізації прав людини на захист	Армеєва Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ	Кількість проведених зустрічей	3	3	3	3	12
			Захід 2.2.2. Проведення зустрічей з адвокатами, які ще не включені до реєстру адвокатів, що мають право надавати БВПД	Армеєва Л.Л. – начальник відділу організації надання БВПД РЦ, Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Кількість проведених зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 2.2.3. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для адвокатів системи БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці тощо	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
			Захід 2.2.4. Організація круглих столів, семінарів, зустрічей та тренінгів для юристів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій області	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
			Захід 2.2.5. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (навчальні заклади, громадські та благодійні організації, експерти тощо)	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
8.	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Підвищення ефективності надання БПД шляхом полегшення доступу до інформації, що має типовий характер	Захід 2.3.1. Складання та розміщення правових консультацій, в установленому порядку, з метою наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Кількість розміщених правових консультацій	2	2	2	2	8
			Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» (Незаконне поводження зі зброєю, бойовими припасами або вибуховими речовинами. Відповідальність, Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі)	Карпінський М.П. – в.о. начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів РЦ	Періодичність перегляду розміщених правових консультацій	6	6	6	6	24

9.	Завдання 2.4 Вивчення та впровадження кращого зарубіжного та вітчизняного досвіду	Удосконалення системи БВПД в області з урахуванням вивчення та впровадження кращого іноземного і вітчизняного досвіду та використання наукових підходів, поглиблення співпраці з навчальним закладами	Захід 2.4.1. Реалізація проекту «Вивчення та впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду функціонування системи надання правової допомоги» на 2016-2020 роки	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ, Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Публікація матеріалів	1	1	1	1	4
			Захід 2.4.2. Керівництво науковою роботою студентів з тематики захисту прав громадян	Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ	Кількість тем	1	1	1	1	4
			Захід 2.4.3. Проведення підсумкової науково-практичної конференції в рамках реалізації проекту «Адаптація правової системи України до прав ЄС»	Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ	Кількість проведених заходів	0	0	0	1	1
			Захід 2.4.4. Участь у науково-практичних конференціях з метою акумулювання та поширення знань про організацію надання правової допомоги	Лахижа М.І. - перший заступник директора РЦ	Кількість проведених заходів	0	1	1	1	3
Розділ III. Децентралізація системи БПД										
10.	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Належна організація діяльності, ефективне планування та раціональне використання бюджетних коштів	Захід 3.1.1. Організація роботи Керівної ради	Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Відповідно до плану роботи Керівної ради	100%	100%	100%	100%	100%
		Правова обізнаність працівників РЦ, МЦ, бюро правової допомоги	Захід 3.1.2. Семінари, тренінги, майстер-класи для працівників РЦ, МЦ та бюро правової допомоги	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість запланованих заходів РЦ/ Забезпечення участі у заходах працівників МЦ	1	1	1	1	4
11.	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Підвищення якості надання БПД шляхом виявлення та поширення кращого досвіду і виправлення недоліків	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що надається МЦ (працівники відділів РЦ проводять поглиблений аналіз діяльності МЦ кожен по своєму напрямку, відповідно до Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ)	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість інформаційних довідок про проведені моніторинги	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.2. Удосконалення Порядку проведення поглибленого моніторингу організації роботи МЦ (необхідно відокремити моніторинг виконання МЦ функцій, пов'язаними з їх забезпеченням діяльності; моніторинг якості надання послуг клієнтам; моніторинг дотримання МЦ вимог щодо матеріально-технічного стану приміщень, матеріальної бази та зручного доступу до них)	Клименко І.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Аналіз нових повноважень МЦ та доопрацювання Порядку	1	0	0	0	1
12.	Завдання 3.3. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів РЦ та МЦ до виконання їх функцій	Запровадження кращого досвіду роботи та залучення ресурсів для розширення і удосконалення якості надання правової допомоги	Захід 3.3.1. Збір, аналіз та узагальнення інформації про кращий досвід роботи МЦ та бюро правової допомоги	Кикоть Ю.Ю. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.2. Проведення заходів із залученням ресурсів органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо (транспорт, приміщення, розміщення інформаційних матеріалів)	Козаченко Ю.М. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ	Кількість проведених заходів із залученням додаткових ресурсів	1	1	1	1	4
Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях										

13.	Завдання 4.1. Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Підготовка до впровадження нової системи організації надання БВПД	Захід 4.1.1. Вивчення досвіду реалізації пілотних проектів (моделі офісів громадського захисту тощо)	Лахижа М.І. – перший заступник директора РЦ	Кількість аналітичних довідок	0	0	1	1	2
Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
14.	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Оптимізація фінансового управління	Захід 5.1.1. Вивчення та освоєння новітніх програм	Обгорелова Т.С. – в.о. головного бухгалтера РЦ, Гуржій Л.І. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ	Кількість новацій	0	0	1	0	1
15.	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Оптимізація документообігу та кадрової роботи, з метою зменшення кількості паперової документації	Захід 5.2.1. Вивчення та аналіз програм електронного документообігу, які у майбутньому можуть бути запроваджені в системі БПД	Клименко І.В. – начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації РЦ, Козелько М.М. – заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість інновацій	0	0	1	0	1
16.	Завдання 5.3. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення якісного доступу клієнтів до послуг системи БПД	Захід 5.3.1. Проведення капітального ремонту	Козелько М.М. – заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість ремонтів	0	0	1	0	1
			Захід 5.3.2. Проведення поточного ремонту	Козелько М.М. – заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість ремонтів	0	0	1	0	1
			Захід 5.3.3. Придбання фотоапарату	Козелько М.М. – заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Кількість придбаних одиниць	0	1	0	0	1
			Захід 5.3.4. Підтримка та розбудова ІТ-інфраструктури	Козелько М.М. – заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури РЦ	Інформаційна підтримка	0	1	0	0	1

Перший заступник директора РЦ з надання БВПД у Полтавській області



М.І. Лахижа