

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ

Назва проекту

Послуги з постачання програмного забезпечення (ліцензії на право користування програмним забезпеченням) для забезпечення функціонування системи електронного документообігу.

1. Напрямок інформатизації відповідно до Концепції Національної програми інформатизації

Формування національної інфраструктури інформатизації.

2. Державний замовник

Координаційний центр з надання правової допомоги

3. Мета завдання (проекту)

Розширення системи електронного документообігу в Координаційному центрі з надання правової допомоги та її впровадження в територіальних відділеннях Координаційного центру з надання правової допомоги.

4. Проблема, яка буде розв'язана в результаті виконання завдання (проекту)

Рішення щодо комплексного впровадження системи електронного документообігу дасть змогу підвищити ефективність управління, оптимізувати бізнес-процеси і автоматизувати механізми їхнього виконання та контролю, а також мінімізувати кількість паперових документів, що значно заощадить витрати та час на управління потоками документів в установі.

5. Детальний зміст завдання (проекту)

1) обґрунтування завдання (проекту), правове забезпечення, стадія розроблення

У свою чергу, електронний документообіг вирішить деякі питання пов'язані з управлінням бізнес-процесами, що допоможе скоротити час на виконання завдань пов'язаних із вхідною кореспонденцією, забезпечить прозорість та контроль за їх виконанням, а також дасть можливість досягти організаційної гнучкості. Електронний документообіг здатен автоматизувати низку процедур, серед яких:

- Розгляд
- Виконання
- Узгодження
- Затвердження
- Реєстрація
- Ознайомлення
- Доручення
- Обробка вхідного документа
- Підписання
- Обробка вихідного документа

2) загальна характеристика та актуальність завдання (проекту)

В Україні діє розгалужена мережа системи надання безоплатної правової допомоги, в яку входять, зокрема, Координаційний центр з надання

правової допомоги, а також 23 регіональні та 84 місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які є територіальними відділеннями Координаційного центру з надання правової допомоги (далі-Координаційний центр)..

Наприкінці 2019 року Координаційним центром було придбано програмне забезпечення системи електронного документообігу «Аскод» (далі – СЕД Аскод) від розробника ПАТ «Центр комп'ютерних технологій «Інфоплюс» та 46 користувацьких ліцензій. Протягом 2020 року в Координаційному центрі було успішно впроваджено в промислову експлуатацію СЕД Аскод, а також успішно здійснено підключення до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

Таким чином, виникла потреба у розширенні використання СЕД Аскод Координаційним центром та її впровадженню територіальними відділеннями Координаційного центру, а саме у придбанні користувацьких ліцензій та ліцензій на користування базами даних Oracle.

3) строки виконання завдання (проекту)

Налаштування та підключення працівників Координаційного центру та його територіальних відділень у 2021 році.

календарний план постачання: протягом 10 робочих днів з моменту укладення договору.

4) очікувані результати виконання завдання (проекту) (функціональні, інтеграційні та технічні характеристики продукції, яка буде створена в результаті виконання завдання (проекту)

Придбання користувацьких ліцензій допоможе скоротити час на виконання завдань пов'язаних із вхідною кореспонденцією, забезпечить прозорість та контроль за їх виконанням, а також надасть змогу підвищити ефективність управління, оптимізувати бізнес-процеси і автоматизувати механізми їхнього виконання та контролю, а також мінімізувати кількість паперових документів, що значно заощадить витрати та час на управління потоками документів.

5) очікувані переваги нової продукції перед існуючими вітчизняними та зарубіжними аналогами

Нова техніка відповідає всім сучасним та перспективним вимогам.

6. Фінансові аспекти завдання (проекту)

1) загальна вартість виконання завдання (проекту) – 1 750 тис. грн.;

Вартість проекту сформована на підставі отриманих комерційних пропозицій та самостійного аналізу цін.

2) очікувані витрати на виконання завдання (проекту) за рахунок коштів державного бюджету – 1 750 тис. грн.;

Витрати на виконання завдання складаються виключно з вартості 500 користувацьких ліцензій, СЕД АСКОД АРМ керівника - 4 користувацькі ліцензії, Oracle Database Standard Edition 2 - 1 процесорна ліцензія;

назва бюджетної програми та КПКВ, за якою передбачено виконання завдання (проекту):

КПКВК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги», КЕКВ 2240.

3) фактичний обсяг фінансування завдання (проекту) за минулі роки за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансування завдань (проектів) Національної програми інформатизації, за роками (заповнюється за наявності такого фінансування). *Відсутній.*

7. Запланована процедура закупівлі завдання (проекту).

8. *Закупівля проводиться шляхом відкритих торгів відповідно до плану (<https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2021-01-19-002970-a>).*

9. *Розрахунки проводяться у безготівковій формі через Державну казначейську службу України шляхом перерахування коштів у національній валюті України за надані послуги на підставі акту надання послуг протягом 10 банківських днів. При відсутності в зазначеному періоді на розрахунковому рахунку Замовника коштів, виділених під оплату взятого зобов'язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок.*

10. Використання продукції

1) перелік продукції (послуг), які передбачається отримати в результаті виконання завдання (проекту), її практичне значення, можливість використання в органах державної влади, на підприємствах, в установах тощо

№ з/п	Найменування	Кількість, ліцензій
1	Користувацькі ліцензії АСКОД Корпоративний/АСКОД WEB	500
2	АСКОД АРМ Керівника	4
3	Oracle Database Standard Edition 2 (процесорна ліцензія)	1

2) потенційні споживачі продукції (послуг) *працівники Координаційного центру та його територіальних відділень.*

3) оцінка витрат на використання продукції *відсутня.*

4) очікуваний економічний ефект від використання продукції

Рішення щодо комплексного впровадження електронного документообігу дасть змогу підвищити ефективність управління, оптимізувати бізнес-процеси і автоматизувати механізми їхнього виконання та контролю, а також мінімізувати кількість паперових документів, що значно заощадить витрати та час на управління потоками документів в організації.

11. Відповідальні за виконання завдання (проекту) від державного замовника

- Начальник управління інформаційних технологій та аналізу даних Гетьманський Ярослав;
- Начальник організаційного управління Даниленко Наталія.