

Протокол № 3

засідання Керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області

(формат проведення онлайн)

08 вересня 2021 року

м.Тернопіль

Присутні:

Голова Керівної ради : Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області **Ірина Хондогій**

Члени: Директор Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Валентина Вербицька**

Директор Тернопільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Юрій Гордєєв**

Директор Чортківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Марія Гамбаль**

Секретар : Заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області **Валентина Сімченко**

Запрошені: Головний бухгалтер Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області **Наталія Гарматій**

керівник Львівської платформи правового клубу «PRAVOKATOR» **Володимир Гошовський**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Співпраця з Правовим клубом PRAVOKATOR щодо навчання працівників системи безоплатної правової допомоги Західного регіону України.

2. Підсумки роботи місцевих центрів за 8 місяців 2021 року. Аналіз якісних та кількісних показників центрів. Проблемні моменти та пропозиції щодо покращення забезпечення якості надання правових послуг клієнтам.

3. Фактичне використання коштів місцевими центрами за 8 місяців 2021 року. Стан фінансування потреб системи безоплатної правової допомоги. Аналіз фонду оплати праці (ФОП) місцевих центрів та перерозподіл коштів між місцевими центрами по КЕКВ 2111 «Заробітна плата».

4. Організаційні питання щодо вжиття заходів в межах компетенції до інформування і організації роботи з проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби (COVID-19) серед працівників місцевих центрів включно з бюро правової допомоги.

Регламент: доповідачі до 15 хв., обговорення до 20 хв.

Ухвалили: затвердити порядок денний, регламент та розпочати роботу засідання ради.

Рішення прийнято одногосно.

Питання 1. Співпраця з Правовим клубом PRAVOKATOR щодо навчання працівників системи безоплатної правової допомоги Тернопільщини

Хондогій І.В.: Правовий клуб PRAVOKATOR — це перша комунікаційна платформа серед державних установ, створена в системі безоплатної правничої допомоги (далі – БПД) для професійного навчання та розвитку персоналу системи БПД, правничої спільноти та інших зацікавлених сторін; для мережування та об'єднання зусиль професійної правничої спільноти та експертного середовища; обміну досвідом, генерування та впровадження інноваційних практик у сфері права; місце для налагодження діалогу між державною владою та громадянським суспільством.

Підвищення якості надання послуг та результативності всієї системи з надання БПД неможливе без системного підходу до підвищення кваліфікації її співробітників, тому потрібно обговорити та винести на розгляд керівної ради питання навчання працівників (підвищення кваліфікації) чи результативно це проводити як дистанційне навчання або очне навчання. Довожу до Вашого відома Інформаційний лист правового клубу «PRAVOKATOR» щодо проведення каскаду тренінгів «Підвищення навичок роботи з онлайн інструментами та офісним програмним забезпеченням». (Лист додається).

Гошовський Володимир керівник Львівської платформи правового клубу «PRAVOKATOR»:

PRAVOKATOR планує проводити тренінги та навчання для працівників МЦ, зокрема окремо і для новопризначених.

Крім того, заплановано провести тренінг для тренерів (з числа працівників МЦ з питань сімейного законодавства).

Ми можемо надавати практичну допомогу, у разі необхідності, для проведення місцевими центрами правопросвітницьких заходів на відповідну тематику, із залученням наших фахівців.

Просимо РЦ спільно з директорами МЦ розглянути та надіслати свої пропозиції щодо тематики проведення тренінгів для працівників центрів, можливості проведення їх на базі нашої платформи безпосередньо у м. Львові та онлайн.

Інформує: директор Тернопільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Гордєєв Ю.В.**

Виходячи з фінансових можливостей, тобто наявності коштів на відрядження у місцевих центрах, ми можемо планувати проведення таких заходів, як офлайн так і онлайн, в т.ч. і в місті Тернопіль.

Інформує: директор Чортківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Гамбаль М.І.**

Працівники Чортківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги активно беруть участь у навчальних тренінгах, вебінарах, що організують правові клуби "Pravokator". На даний час заходи проводяться онлайн. Тематики завжди актуальні, а спікери охоплюють увесь спектр проблемних питань тієї чи іншої правової ситуації. Участь у навчаннях сприяє підвищенню якості надання правової допомоги та професійному рівню фахівців місцевого центру.

На даний час є пропозиція організації навчальних тренінгів з питань підготовки письмових консультацій із земельних питань та комп'ютерної графіки та дизайну для підготовки презентацій та правопросвітницьких заходів на належному рівні.

Інформує: директор Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Вербицька В.Р.**

Тематика тренінгів :

- написання працівниками МЦ письмових консультацій;
- як вберегтися від емоційного вигорання.

Хондогій І.В. пропоную:

1. Підтримати пропозиції керівника Львівського правового клубу «PRAVOKATOR» Володимира Гошовського.
1. Директорам МЦ надати пропозиції стосовно актуальної тематики та доцільного формату проведення навчань.
2. Подати свої пропозиції щодо плану/графіку дій у реалізації ініціатив створення Viber груп та проведення Zoom конференцій.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати пропозиції керівника Львівського правового клубу «PRAVOKATOR» Володимира Гошовського.
2. Директорам МЦ надати пропозиції стосовно навчань, визначитись з тематикою навчань та форматом навчань.
3. Проаналізувати потреби на основі яких подати свої пропозиції щодо плану/графіку дій у реалізації ініціатив створення Viber груп та проведення Zoom конференцій.

Питання 2. Підсумки роботи місцевих центрів за 8 місяців 2021 року. Аналіз якісних та кількісних показників центрів. Проблемні моменти та пропозиції щодо покращення забезпечення якості надання правових послуг клієнтам

Хондогій І.В.:

Відділами Регіонального центру проведено аналіз якісних та кількісних показників місцевих центрів. Підготовлено презентацію за підсумками роботи місцевих центрів за 8 місяців 2021 року (додається).

Проаналізовано основні показники центрів:

- кількість населення, що обслуговується центром;
- навантаження центру за окремими показниками (кількість прийнятих рішень про надання БВПД; кількість виданих місцевим центром наказів; кількість бюро правової допомоги, кількість діючих точок доступу, кількість успішно завершених справ, тощо);
- кількість та якість проведених правопросвітницьких заходів;
- співпраця з ОМС та ОТГ, розроблені та прийняті програми надання безоплатної правової допомоги та їх реалізація;
- участь у проектах;
- рівень трудової та виконавської дисципліни;
- стан виконання наказів, доручень;
- стан наповнення СПЗ КІАС згідно норм встановлених Координаційним центром правової допомоги, тощо.

Хондогій І.В. Пропоную директорам місцевих центрів доповісти про проблемні моменти та пропозиції щодо покращення забезпечення якості надання правових послуг клієнтам

Інформує: директор Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Вербицька В.Р.**

За період з 01 січня по 31 серпня 2021 року Кременецьким місцевим центром з надання БВПД та бюро правової допомоги, що є його відокремленими структурними підрозділами, було зареєстровано **4551** звернення клієнтів, **4111** особі було надано правові консультації та **440** особи написали звернення про надання БВПД.

В результаті розгляду письмових заяв про надання БВПД, було прийнято **439** рішень про надання БВПД, надано **263** доручень адвокатам та **176** накази штатним працівниками (представництво клієнта в суді або оформлення процесуальних документів).

Крім цього, місцевим центром, в тому числі бюро правової допомоги було:

- проведено **197** правопросвітницьких заходів, з яких **71** онлайн та **126** офлайн
- розміщено інформаційних матеріалів: у ЗМІ (ТБ, радіо, друкована преса, інтернет видання) - **88**, у соціальних мережах - **85**, на сайтах партнерів - **361** та на зовнішніх носіях реклами (білборд, сітілайт) - **3**;
- у рамках виконання Програми ППСУСГ проведено **145** правопросвітницьких заходів із земельних питань (**17** онлайн та **128** офлайн), у яких взяли участь **844** особи;
- кількість наданих правових консультацій з земельних питань – **307**, з них у письмовій формі – **228**, прийнято **6** звернень за БВПД із земельних питань.

Пропонує: Передбачити можливість скасування доручень і наказів про уповноваження у справах де клієнт протягом 6 місяців не виходить на зв'язок або зв'язок з яким не можливо встановити, в тому числі через поштове листування. Це зменшить навантаження на адвокатів/працівників МЦ (30 справ) та надасть змогу отримувати нові доручення/накази про уповноваження та надавати БВПД тим, хто цього реально потребує.

Інформує: директор Тернопільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Гордєєв Ю.В.**

За період з 01 січня по 31 серпня 2021 року Тернопільським місцевим центром з надання БВПД та бюро правової допомоги, що є його відокремленими структурними підрозділами, було зареєстровано **6840** звернення клієнтів, **5753** особі було надано правові консультації та **1087** особи написали звернення про надання БВПД.

В результаті розгляду письмових заяв про надання БВПД, було прийнято **1106** рішень про надання БВПД, надано **869** доручень адвокатам та **237** накази штатним працівниками (представництво клієнта в суді або оформлення процесуальних документів).

Крім цього, місцевим центром, в тому числі бюро правової допомоги було:

- проведено **374** правопросвітницьких заходів, з яких **25** онлайн та **349** офлайн

- розміщено інформаційних матеріалів: у ЗМІ (ТБ, радіо, друкована преса, інтернет видання) - **391**, у соціальних мережах - **42**, на сайтах партнерів – **485**; та на зовнішніх носіях реклами (білборд, сітілайт) - **10**;
- у рамках виконання Програми ППШуСГ проведено **170** правопросвітницьких заходів із земельних питань (**10** онлайн та **160** офлайн), у яких взяли участь **1199** осіб;
- кількість наданих правових консультацій з земельних питань – **481**, з них у письмовій формі – **426**, прийнято **33** звернень за БВПД із земельних питань.

В цілому за звітний період робота Тернопільського місцевого центру проводиться на належному рівні, однак за результатами попередніх моніторингів діяльності Регіональним центром рекомендовано забезпечити своєчасне та повне внесення відомостей в СПЗ КІАС, здійснювати в обов'язковому порядку реєстрацію письмових консультацій в СПЗ КІАС із зазначенням категорії питання за галуззю права, відповідної підкатегорії питання та суті звернення. Взявши до уваги дані рекомендації, мною особисто здійснюється посилений контроль за цією ділянкою роботи для усунення зазначених недоліків.

Пропоную:

Запровадити навчання для працівників місцевих центрів по удосконаленні навичок володіння іноземною (англійською) мовою, так як звернення студентів-іноземців до місцевого центру є досить частими.

До Тернопільського місцевого центру з надання БВПД звернулися дві клієнтки, які є громадянками Республіки Замбії та навчаються в Тернопільському національному медичному університеті. Проблема у прийнятті звернення полягала у тому, що дані особи не володіли українською мовою. Єдиною мовою для спілкування була англійська. Спеціалісти центру, які приймають звернення на БВПД, володіють англійською мовою на базовому рівні та спілкуються за допомогою словника, та при такому спілкуванні виникали деякі труднощі. Дану проблему вдалося вирішити заступниці начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, яка в свою чергу вільно володіє англійською мовою.

Інформує: директор Чортківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги **Гамбаль М.І.**

За період з 01 січня по 31 серпня 2021 року Чортківським місцевим центром з надання БВПД та бюро правової допомоги, що є його відокремленими структурними підрозділами, було зареєстровано **5150** звернення клієнтів, **4299** особі було надано правові консультації та **851** особи написали звернення про надання БВПД.

В результаті розгляду письмових заяв про надання БВПД, було прийнято **867** рішень про надання БВПД, надано **696** доручень адвокатам та **171** накази штатним працівниками (представництво клієнта в суді або оформлення процесуальних документів).

Крім цього, місцевим центром, в тому числі бюро правової допомоги було:

- проведено **271** правопросвітницький захід, з яких **45** онлайн та **226** офлайн

- розміщено інформаційних матеріалів: у ЗМІ (ТБ, радіо, друкована преса, інтернет видання) - **62**, у соціальних мережах - **178**, на сайтах партнерів – **149**; та на зовнішніх носіях реклами (білборд, сітілайт) - **2**;
- у рамках виконання Програми ППСуСГ проведено **94** правопросвітницьких заходів із земельних питань (**4** онлайн та **94** офлайн), у яких взяли участь **910** осіб;
- кількість наданих правових консультацій з земельних питань – **262**, з них у письмовій формі – **248**, прийнято **13** звернень за БВПД із земельних питань.

Проаналізувавши роботу Чортківського місцевого центру за 8 місяців 2021 року, спостерігається збільшення кількості звернень за безоплатною як первинною так і вторинною правовою допомогою на 20 % в порівнянні з аналогічним періодом минулого року. Особлива увага приділяється проведенню правопросвітницьких заходів серед населення в тому числі в рамках реалізації проекту "Прискорення приватних інвестицій в сільське господарство". Однак, у зв'язку з обмеженою кількістю друкованих засобів масової інформації більшість публікацій розміщується онлайн.

Пропоную:

- для покращення роботи місцевого центру щодо інформування населення про безоплатну правову допомогу та успішні кейси надання БПД необхідно налагоджувати співпрацю з засобами масової інформації обласного рівня;
- проводити більше робочих зустрічей з представниками ОМС для збільшення інформаційної видимості місцевого центру в громадах.

Питання 3. Фактичне використання коштів місцевими центрами за 8 місяців 2021 року. Стан фінансування потреб системи безоплатної правової допомоги. Аналіз фонду оплати праці (ФОП) місцевих центрів та перерозподіл коштів між місцевими центрами по КЕКВ 2111 «Заробітна плата».

Хондогій І.В.: Відповідно до пункту 12 Регламенту роботи керівної ради регіонального та відповідних місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру від 03.06.2016 №44 пропоную розглянути фінансові питання за звітний бюджетний період, а також використання бюджетних коштів.

Інформує: Головний бухгалтер Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області

Гарматій Н.В.:

Проведено аналіз використання коштів за результатами роботи з січня по серпень 2021 року. На забезпечення повноважень за 8 місяців 2021 року передбачені асигнування із загального фонду державного бюджету за КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 8944600 грн.

Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області проведено аналіз заробітної плати місцевих

центрів, які знаходяться в підпорядковані. Проаналізовано розрахунки місячного та річного фонду заробітної плати за 8 місяців 2021 року (розрахунок з 01 січня по 31 серпня) та за 4 місяці 2021 року (розрахунок з 01 вересня по 31 грудня).

Фактично за 8 місяців 2021 року працівникам місцевих центрів виплачено:

- *Кременецького* місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги виплачено середня заробітна плата згідно штатного розпису та всім працівникам виплачено матеріальні допомоги : на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати та для вирішення соціально – побутових питань в розмірі посадового окладу. Загальна сума виплачених витрат за 8 місяців складає 1712299 грн.

Залишок кошторисних призначень по КЕКВ 2111 « Заробітна плата» становить 947701 грн.

- *Тернопільського* місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно поданих розрахунків виплачено працівникам середня заробітна плата згідно штатного розпису та матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу на суму 1915232 грн.

Залишок кошторисних призначень по КЕКВ 2111 « Заробітна плата» становить 1301368 грн.

- *Чортківського* місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно поданих розрахунків виплачено працівникам середня заробітна плата згідно штатного розпису та матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу на суму 1872729 грн.

Залишок кошторисних призначень по КЕКВ 2111 «Заробітна плата» становить 1195271 грн.

ВИРІШИЛИ:

Забезпечити пропорційне фінансування між місцевими центрами з урахуванням фактичного навантаження на працівників кожного місцевого центру та провести перерозподіл коштів по **КЕКВ 2111 « Заробітна плата»**, а саме:

- з Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в сумі **(-110000,00 грн.);**
- Тернопільському місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги в сумі **(+85000,00 грн.);**
- Чортківському місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги в сумі **(+25000,00 грн.);**

Хондогій І.В.: Пропоную по третьому питанню зобов'язати директорів місцевих центрів :

1. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового використання бюджетних коштів.

2. Максимальна економія при використанні бюджетних коштів, відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель, запобігання корупційним діям і зловживанням, що призводить до порушення вимог.

3. Не допускати безпідставного витрачання бюджетних коштів та порушень фінансово- бюджетної дисципліни.

Питання 4. Організаційні питання щодо вжиття заходів в межах компетенції до інформування і організації роботи з проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби (COVID-19) серед працівників місцевих центрів включно з бюро правової допомоги.

Хондогій І.В.: Інформую та довожу до Вашого відома лист Координаційного центру з надання правової допомоги від 07.09.2021 року № 001/21-10/1750 щодо вжиття заходів в межах компетенції до інформування і організації роботи з проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби (COVID-19) серед працівників місцевих центрів включно з бюро правової допомоги.

Пандемія коронавірусної хвороби (COVID-19) розпочалася на території України з 2019 року і триває досі. На всій території України запроваджений карантин для запобігання та поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб.

Карантин встановлюється та відміняється Кабінетом Міністрів України. Питання про встановлення карантину порушує перед Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я (Міністерство охорони здоров'я України), за поданням головного державного санітарного лікаря України. Рішення про встановлення карантину, а також про його відміну негайно доводиться до відома населення відповідної території через засоби масової інформації. Організація та контроль за дотриманням встановленого на території карантину правового режиму, своєчасним і повним проведенням профілактичних і протиепідемічних заходів покладаються на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування (стаття 29 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб»). Уряд продовжив карантин в Україні до 1 жовтня 2021 року. З 17 червня в Україні діють нові карантинні норми, а на всій території України встановлений «зелений» рівень епідемічної небезпеки. В таких умовах у громадському транспорті та під час масових заходів або відвідин приміщень всі учасники мають дотримуватись маскового режиму. Відповідно робота дозволяється за умов носінням масок та забезпечення засобами індивідуального захисту працівників.

Забороняється перебування в громадських будинках і спорудах, громадському транспорті без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот.

ХОНДОГІЙ І.В. Пропоную по четвертому питанню:

Зобов'язати директорів МЦ довести до працівників місцевих центрів відповідну вищедоведену інформацію, провести у колективах роз'яснювальну роботу щодо карантинних норм та наголосити працівникам, що за недотримання умов карантину передбачається відповідні покарання:

- Штраф від 1 до 3 тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17-54 тис грн.) або арешт на 6 місяців.
- Обмеження або позбавлення волі на 3 роки, якщо такі дії призвели або могли призвести до поширення хвороби.
- Позбавлення волі на термін від 5 до 8 років, якщо порушення правил обсервації спричинило смерть або інші серйозні наслідки для третіх осіб

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати пропозиції керівника Львівського правового клубу «PRAVOKATOR» Володимира Гошовського. Директорам МЦ надати пропозиції стосовно навчань, визначитись з тематикою навчань та форматом навчань. Проаналізувати потреби на основі яких подати свої пропозиції щодо плану/графіку дій у реалізації ініціатив створення Viber груп та проведення Zoom конференцій.


2. Для покращення роботи місцевих центрів щодо інформування населення про безоплатну правову допомогу та успішні кейси надання БПД необхідно налагоджувати співпрацю з засобами масової інформації обласного рівня та проводити більше робочих зустрічей з представниками ОМС для збільшення інформаційної видимості місцевого центру в громадах.

3. Провести перерозподіл коштів по КЕКВ 2111 «Заробітна плата». Не допускати безпідставного витрачання бюджетних коштів та порушень фінансово- бюджетної дисципліни.

4. Зобов'язати директорів МЦ довести до працівників місцевих центрів інформацію щодо інформування з проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби (COVID-19) в межах своєї компетенції, провести у колективах роз'яснювальну роботу щодо карантинних норм.

5. Персональну відповідальність за виконанням, контролем узгоджених та прийнятих пропозицій, доручень на засіданні Керівної ради покласти на директорів місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

Голова Керівної ради


Ірина ХОНДОГІЙ

Секретар Керівної ради


Валентина СІМЧЕНКО