

ЗАТВЕРДЖУЮ
Сумський обласний центр з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

_____ **О.М.Демченко**

“11” липня 2014 року

Звіт
про стан виконання плану роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
за II квартал 2014 року

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

I. Питання організаційної роботи

<i>1</i>	<i>Провести:</i>			
<i>1.1</i>	Вийзні зустрічі директора Центру в районах Сумської області з адвокатами для налагодження співпраці, вирішення питань щодо проведення розрахунків по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	Відбулись 2 виїзні зустрічі директора Центру та 36 зустрічей на базі Центру з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу
<i>1.2</i>	Листування з судами та правоохоронними органами і зустрічі з суддями та керівництвом і особовим складом правоохоронних органів з проблемних та інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Літвіненко С.М.	Проведено листами № № 98-99 від 02.04.2014; № 113 від 16.04.2014; № 115 від 17.04.2014; № № 117 - 118 від 17.04.2014; № № 120-122 від 22.04.2014; № 141 від 16.05.2014; № 143 від 20.05.2014; № 146 від 27.05.2014; № 147 від 28.05.2014; № № 149, 151 від 30.05.2014; № 152 від 02.06.2014; № 157 від 06.06.2014; № 161 від 16.06.2014

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1.3</i>	Організувати та провести зустрічі з питань укладання контрактів з адвокатами області, які включені до локальних реєстрів та мають право на надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І	Зустріч проведена 30.04.2014
<i>1.4</i>	Провести уточнення реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М. Коваленко О.С.	Уточнення проведено та інформація надіслана Координаційному центру електронною поштою 02.04.2014
<i>1.5</i>	Здійснювати моніторинг офіційного веб-сайту УМВС України в Сумській області щодо неповідомлення Центру про факти затримання осіб	3 та 17 числа протягом кварталу	Літвіненко С.М.	Моніторинг проведено, інформація і скріншоти надіслані на електронну адресу Координаційного центру з надання правової допомоги: № 97 від 01.04.2014; № 111 від 15.04.2014; № 133 від 30.04.2014; № 140 від 15.05.2014; № 152 від 02.06.2014
<i>1.6</i>	Провести звірки з структурними підрозділами УМВС України в Сумській області та ЛВ на станції Конотоп та ст. Суми щодо кількості осіб затриманих в адміністративному та кримінальному процесуальному порядку	щоквартально, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Літвіненко С.М.	Звірки проведено 01.07.2014 - 05.07.2014 з 15 РВ та МВ і ЛВ на ст. Конотоп
<i>1.7</i>	Провести зустрічі директора Центру з керівником ГУ ДКСУ в Сумській області щодо проведення оплати послуг адвокатам Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	Зустрічі відбулись 08.04.2014, 30.05.2014 та 03.06.2014
<i>1.8</i>	Взяти участь у роботі конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги	квітень	Демченко О.М.	12.04.2014 та 16.04.2014 директор Центру взяла участь у роботі конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги
<i>1.9</i>	Провести лекції в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги Сумської ОДА	протягом кварталу	Демченко О.М.	Лекції проведені 01.04-02.04.2014, 13.05. 2014 та 25.06.2014

1	2	3	4	5
1.10	Організувати і провести каскадні тренінги для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко О.М. Коваленко О.С.	Тренінги організовано і проведено: у Сумах - 11.04.2014 , у Кролевці – 23.04.2014
1.11	Щотижневі наради при директорові Центру	щопонеділка	Демченко О.М.,	Проведено 12 щотижневих нарад при директорові Центру, визначено та узгоджено актуальні робочі питання
1.12	Інструктажі з техніки безпеки з працівниками Центру	щомісяця	Демченко О.М.	Проведено 3 інструктажі з працівниками Центру
1.13	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками Центру	при прийомі працівників	Літвіненко С.М.	Проведено 4 інструктажі з прийнятими працівниками
2.	Підготувати:			
	звітну інформацію:			
2.1	про виконання планів роботи Центру на 1 квартал 2014 року	до 15 квітня	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І.	Підготовлено звіт про виконання плану роботи Центру за 1 квартал 2014 року. Звіт надіслано до Координаційного центру з надання правової допомоги вих. № 108 від 15.04. 2014 та у порядку інформування Головному управлінню юстиції Міністерства юстиції України у Сумській області вих. № 109 від 15.04.2014
2.2	бухгалтерський звіт за 1 квартал 2014	до 21 квітня	Ведрушкіна Є.І.	Подано 09.04.2014
2.3	на протокольні доручення Координаційного центру з надання правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М., Коваленко О.С., Ведрушкіна Є.І.	Звітна інформація надіслана листам № 105 від 10.04.2014; № 116 від 17.04.2014; № № 131-132 від 29.04.2014; № 138 від 13.05.2014
2.4	звіт про виконання Заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	щомісяця до 10 числа, наступного за звітним	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	Звіт надіслано Координаційному центру листами № 104/1 від 08.04.2014

1	2	3	4	5
2.5	забезпечити оперативне інформування Координаційного центру з надання правової допомоги у визначеному порядку про стан фінансування та розрахунків Центру	щомісяця за встановленим графіком	Ведрушкіна Є.І.	Проінформовано листами № 104 від 07.04.2014; № 110 від 15.04.2014; № 162 від 16.06.2014 та електронною поштою 08, 16,23, 30.05.2014,06, 13 , 20, 27.06.2014
2.6	баланс (квартальна форма з додатком)	щоквартально	Ведрушкіна Є.І.	Подано в ГУ ДКСУ в Сумській області 08.04.2014.
2.7	звітність за формою 7	щомісячно і щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	Подана в ГУ ДКСУ в Сумській області 08.04.2014, 07.05.2014; 05.06.2014
2.8	звіт про неприбуткові організації і форми 1-ДФ	протягом 40 днів після закінчення кварталу	Ведрушкіна Є.І.	Подано в ДПІ 15.04.2014
2.9	звіт до Головного управління ПФУ в Сумській області	до 20 числа щомісячно	Ведрушкіна Є.І.	Подано 04.04.2014, 07.05.2014 та 05.06.2014
2.10	звіт до управління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в Сумській області	щоквартально за наявністю лікарняних	Ведрушкіна Є.І.	Звіт-розрахунок подано 14.05.2014
2.11	блок показників щодо доступності безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 1-4) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно і щомісячно	Коваленко О.С., спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	Звітну інформацію підготовлено і надіслано Координаційному центру № 101 від 04.04.2014; № 136 від 05.05.2014; № 156 від 03.06.2014
2.12	блок показників щодо якості захисту та клієнтів системи безоплатної вторинної правової допомоги (таблиці 5, 8) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісячно, щоквартально	Літвіненко С.М.	Звітну інформацію підготовлено і надіслано Координаційному центру № 101 від 04.04.2014; № 136 від 05.05.2014; № 156 від 03.06.2014
2.13	блок показників щодо відмов від послуг адвокатів та скарг на їх роботу, показників щодо забезпеченості центрів персоналом та показників по роботі з партнерами (таблиці 6-7 та 10) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щоденно, щомісяця та щоквартально	Коваленко О.С.	Звітну інформацію підготовлено і надіслано Координаційному центру № 101 від 04.04.2014; № 136 від 05.05.2014; № 156 від 03.06.2014

1	2	3	4	5
2.14	блок фінансових показників (таблиця 9) статистичного спостереження за наданням БВПД в Україні	щомісяця та щокварталу	Ведрушкіна Є.І.	Звітну інформацію підготовлено і надіслано Координаційному центру № 101 від 04.04.2014; № 136 від 05.05.2014; № 156 від 03.06.2014
2.15	підготувати та зареєструвати в ГУДКСУ в Сумській області контракти з адвокатами, включеними до відповідного Реєстру адвокатів	протягом кварталу	Демченко О.М., Ведрушкіна Є.І.	30.04.2014 року підготовлено та зареєстровано в ГУ ДКСУ в Сумській області контракти з 10 адвокатами, які мають право на надання БВПД
2.16	інформацію про фактичну ротацію відеороликів в ефірах телеканалів Сумської області	до 05 числа, щомісячно	Коваленко О.С.	Інформація підготовлена і надіслана Координаційному центру № 130 від 30.04.2014; № 157 від 04.06.2014; № 175 від 04.07.2014
	звіти з зайнятості населення			
2.17	за формою № 5-ПН «Звіт про прийнятих працівників»	за потребою	Коваленко О.С.	Звіти підготовлено та надано Сумському міському центру зайнятості 11.04.2014, 30.04.2014, 21.05.2014, 06.06.2014 та 24.06.2014
2.18	кадровий звіт щодо фактично зайнятих посад за 1 півріччя 2014 року	до 5 числа місяця, що слідує за звітним	Коваленко О.С.	Підготовлено та направлено Координаційному центру з надання правової допомоги звіт щодо фактично зайнятих посад за 1 квартал 2014 року (вих. № 176 від 04.07.2014)
2.19	номенклатуру справ Центру на 2014 рік	квітень	Коваленко О.С.	Номенклатура справ підготовлена та затверджена наказом директора Центру 10.04.2014 № 18
	плани:			
2.20	роботи Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2014 року	до 25 червня	Літвіненко С.М.	Підготовлено план роботи Центру на III квартал 2014. План затверджено директором Центру 23.06.2014

1	2	3	4	5
3	Розробити та затвердити:			
3.1	графіки чергування головних спеціалістів відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	Підготовлено та затверджено директором Центру графіки чергувань головних спеціалістів: № 14 від 25.03.2014; № 20 від 26.04.2014; № 23 від 26.05.2014
3.2	графіки чергування адвокатів області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	щомісяця	Демченко О.М., Коваленко О.С.	Підготовлено та затверджено директором Центру графіки чергувань адвокатів: № 15 від 26.03.2014 ; № 21 від 27.04.2014 ; № 24 від 26.05.2014
3.3	посадові інструкції начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та заступника начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	квітень	Коваленко О.С.	Посадові інструкції заступника начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та заступника начальника відділу підтримки і розвитку інфраструктури розроблені та затверджені наказом директора Центру від 02.04.2014 № 16
3.4	Зміни до Колективного договору на 2013-2017 роки	квітень-травень	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	Зміни до Колективного договору підготовлено та передано на повідомну реєстрацію (вих. № 123 від 23.04.2014
4.	Здійснювати:			
	моніторинг:			
4.1	попередній розгляд та реєстрацію письмових звернень громадян до Сумського обласного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та організацію особистого прийому громадян	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	Прийнято на особистому прийомі керівництвом Центру 16 громадян, проведено попередній розгляд 7 письмових звернень громадян
4.2	розподіл справ між адвокатами , які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги	протягом кварталу	Демченко О.М.	Протягом ІІ кварталу здійснено розподіл 301 справи

1	2	3	4	5
4.3	<i>організаційно-методичне та інші забезпечення</i> діяльності адвокатів Сумської області, що надають безоплатну вторинну правову допомогу	протягом кварталу	Демченко О.М., Коваленко О.С.	Адвокатам направлена особисто та засобами електронного зв'язку інформація щодо адвокатських тренінгів,забезпечено місце проведення тренінгів, роздано методичні матеріали та на адресу Координаційного центру, направлено скановані реєстраційні відомості учасників
5	<i>Забезпечити:</i>			
5.1	<i>виступ</i> керівництва Центру на телебаченні, радіо, в друкованих засобах масової інформації	протягом кварталу	Демченко О.М.	Директор Центру прийняла участь в засіданні обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення та виступила з презентацією на тему: «Стан розвитку системи безоплатної вторинної правової допомоги в Сумській області».
5.2	<i>документальне обслуговування</i> роботи Центру: - попередній розгляд кореспонденції; - оперативне проходження, облік, зберігання документів; - реєстрація наказів з основної діяльності	протягом кварталу	Коваленко О.С.	Здійснено попередній розгляд 69 документів, що надійшли до Центру; зареєстровано 21 наказ з основної діяльності, з них 8 стосовно скасування доручень адвокатів
5.3	<i>видавати доручення</i> для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	протягом кварталу	головні спеціалісти відділу організації надання правової допомоги у кримінальному процесі	Протягом кварталу видано 301 доручення

II. Питання інформаційно-методичної роботи

	Узагальнити:			
6.1	інформацію щодо кількості виписаних Центром доручень за II квартал 2014 року	червень	Демченко О.М., Коротущенко В.М.	інформація узагальнена та розміщена на е-диску Координаційного центру з надання правової допомоги

III. Робота з кадрами

	Здійснити організаційні заходи щодо:			
7.1	проводити роботу щодо відбору та призначення на посади працівників Центру	протягом кварталу	Демченко О.М.	Прийнято за строковим договором 1 особу на час щорічних основних та додаткових відпусток головних спеціалістів відділу організації надання правової допомоги в кримінальному процесі, а також 3 штатні працівники

Поza планом

1	Прийняти участь у семінарі з екологічного права у місті Львів	06 травня	Демченко О.М.,	06.05.2014 директор Центру прийняла участь у семінарі з екологічного права у м. Львів
2	Організувати і провести зустріч з начальником УМВС України в Сумській області та головою апеляційного суду Сумської області щодо повідомлення Центру про випадки затримання осіб в кримінальному процесуальному порядку та з інших питань, які виникають в процесі співпраці по наданню безоплатної вторинної правової допомоги	04 червня	Демченко О.М.	Зустрічі відбулись 04.05.2014

1	2	3	4	5
3	Надіслати Координаційному центру з надання правової допомоги звіт щодо проведення акції з благоустрою	квітень - травень	Літвіненко С.М	Звітну інформацію підготовлено і надіслано листами № 103 від 08.04.2014; № 106 від 14.04.2014; № 119 від 18.04.2014; № 135 від 05.05.2014
4	Підготувати і провести на базі Головного управління юстиції в Сумській області кущовий семінар щодо стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в кримінальному процесі для адвокатів Центру за участі заступника начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та тренерів - модераторів	24 червня	Демченко О.М. Волобуєва В.Г.	Семінар проведено 24.06.2014
5	Організувати і провести виїзні кущові семінари щодо стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в кримінальному процесі для адвокатів Центру за участі заступника начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та із залученням тренера-модератора у містах Кролевіці і Охтирці	20, 27 червня	Демченко О.М.. Волобуєва В.Г.	Семінари проведено 20.06.2014 та 27.06.2014
6	Надіслати Координаційному центру з надання правової допомоги інформацію щодо проведення кущових семінарів щодо стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в кримінальному процесі для адвокатів Центру за участі заступника начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та із залученням тренерів-модераторів	червень	Демченко О.М. Волобуєва В.Г.	Звітна інформація підготовлена і надіслана Координаційному центру з надання правової допомоги електронною поштою 24.06.2014
7	Провести листування з адвокатами щодо підготовки статистичної звітності Координаційному центру з надання правової допомоги по якості захисту	протягом кварталу	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	Листування проведено № 127 від 24.04.2014; № 142 від 20.05.2014; № 166 від 23.06.2014

1	2	3	4	5
8	Надіслати Координаційному центру з надання правової допомоги узгоджений графік тренінгів для адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	червень	Демченко О.М., Коваленко О.С.	Графік надіслано № 153 від 02.06.2014
9	Надати Головному управлінню юстиції в Сумській області інформацію щодо кандидатури до складу обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення.	червень	Демченко О.М. Літвіненко С.М.	Інформація надана листом № 167 від 23.06.2014
10	Інформувати Головне управління юстиції щодо надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги	щочетверга	Демченко О.М. Літвіненко С.М. І.	Інформація надіслана листами № 163 від 19.05.2014; № 172 від 26.06.2014
11	Розробити та затвердити посадову інструкцію заступника начальника відділу контрактно-договірної роботи, фінансів та бухгалтерського обліку	травень	Демченко О.М. Коваленко О.С.	Посадова інструкція заступника начальника відділу контрактно-договірної роботи, фінансів та бухгалтерського обліку розроблена та затверджена затверджені наказом директора Центру від 08.05.2014 № 22
12	Визначити відповідальних осіб по обслуговуванню цифрових підписів	червень	Демченко О.М.	Відповідальні особи визначені та затверджені наказом директора Центру від 05.06.2014 № 25
13	Затвердити перелік осіб з доступом до електронного цифрового підпису	червень	Демченко О.М.	Перелік осіб з доступом до електронного цифрового підпису затверджено наказом директора Центру від 05.06.2014 № 26